

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE STANDS DEL SITGES'2016- FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

INDEX

1.	ENTITAT DE CONTRACTACIÓ
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE
3.	TERMINI D'EXECUCIÓ.
4.	PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
5.	FINANÇAMENT
6.	FORMA DE PAGAMENT
7.	REVISIÓ DE PREUS
8.	GARANTIES
9.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
10.	CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.
11.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
12.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
13.	CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.
14.	CUMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ.
15.	PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT
16.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
17.	CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
18.	PRERROGATIVES DE L'ORGAN CONTRACTANT
19.	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.
20.	CAPACITAT I SOLVENCIA PER CONTRACTAR
21.	PUBLICITAT.
22.	INVITACIÓ PER PRESENTAR PROPOSTES
23.	PRESENTACIÓ DE PROPOSTES
24.	VARIANTS
25.	QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS, OBERTURA DE PROPOSTES I SELECCIÓ D'EMPRESES.
26.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
27.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.
28.	NATURALESA I REGIM JURÍDIC
	PROCEDIMENT I JURISDICCIO COMPETENT

## 1.- ENTITAT DE CONTRACTACIÓ

L'entitat contractant és la FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA.

L'autoritat de contractació és el Patronat de LA FUNDACIÓ sense perjudici de les facultats conferides per les instruccions internes o per delegació en favor del Director.

L'autoritat de contractació serà ser assistida per una Mesa de Contractació en la forma prevista en el present contracte.

## 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE STANDS DEL SITGES'2016- FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de muntatge i desmuntatge d'estands i serveis complementaris del Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya per a l'any 2016.

### OBJECTIUS I PROPOSITS

Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge d'estands i serveis complementaris segons el següent detall:

### 2.1-CARACTERÍSTIQUES TECNiques DELS ESTANDS I SERVEIS COMPLEMENTARIS

#### HOTEL MELIÀ SITGES

##### AUDITORI:

##### MOQUETA:

- 150m<sup>2</sup> Moqueta vermella exterior entrada auditori.
- 14m<sup>2</sup> Moqueta vermella photocall interior hall Auditori.
- 175m<sup>2</sup> Moqueta tipus ferial color negre a l'escenari interior sala auditori, amb cinta adhesiva per evitant reflexes a terra.
- 120m<sup>2</sup> Moqueta gris antracita per la Sala VIP

##### MODULAR PVC:

- 12ml Tancament a dues cares per separar el vestíbul de l'entrada a la sala de l'auditori.
- 2 portes d'accés pel personal i magatzem.
- 18ml Tancament a 2,50mt d'alçada.
- 8ml Tancament a 2,50mt formant magatzem

##### FUSTERIA:

- 16ml Construcció de mampara emmoquetada color negre de 0.65x0.50mt de llarg formant esquadres amb suport al darrera i obertures pels aparells d'àudio, frontis pantalla projecció auditori.

#### **HALL ENTRADA HOTEL MELIÀ-MOSTRADOR RECEPCIÓ I ACREDITACIONS:**

##### MODULAR OCTAGONAL:

- 7ml Tancament passadís hotel.
- 4 Mostradors en forma de U amb sobre de melanina de color blanc de 7ml a 1.10mt d'alçada al hall de l'Hotel Melià.

#### **SALA GARBÍ-OFICINA DE PREMSA:**

##### MODULAR PVC:

- 37ml Mampares per separacions formant dues zones de 2.5mt d'alçada.
- 16ml Paret doble a 3mt d'alçada.
- 1 porta d'accés.
- 1 Prestatgeria per fulletons.

##### ELECTRICITAT:

- 12 Bases d'endolls dobles.
- 1 Comesa de 3,3Kw de 220v.
- 1 Comesa de 7,7Kw de 380v.

#### **TAQUILLES AUDITORI:**

##### MODULAR PVC:

- 125ml Sala construïda amb material modular:
- Panells color blanc, perfils de 3cm i bandes d'alumini i sostre reticulat.
- Construcció d'una zona per la taquilla de 9x5mt amb 3 finestres d'atenció al públic, un magatzem de 3.5x2mt.
- 12.5ml de mostrador de 0.45mt d'ample. 3 persianes tipus gradolux, tot el frontal entapissat.
- 1 Magatzem de 5x5mt, amb porta d'accés, frontal envidrat, amb persianes tipus gradolux.
- Construcció d'una zona d'atenció al públic de 10,5x5mt amb frontal envidrat. Porta d'accés doble i persiana tipus gradolux a la zona envidrada.
- Subministrament de 9 mostradors per ordinadors.

##### ELECTRICITAT:

- Quadre general i relé magneto tèrmic, amb base d'endoll.
- 4 Bases endolls de 2.
- 10 Bases endolls de 4.
- 1 Comesa de 15Kw.

#### **SALA CINEMA TRAMUNTANA MELIÀ-CABINA DE PROJECCIÓ:**

- Tancaments a 4mt d'alçada color negre.
- Sostre a 1x1 amb porexpan i aïllant acústic.
- Taula de 3,70x2,70x0,70 d'alçada de melanina.
- Cristallera frontal de 4x1 amb vidres fumé.
- 20ml tancament negre a 2,50mt.h amb porta d'accés.
- Il.luminació amb fluorescent.

##### MOQUETA:

- 400m2 Moqueta terra sala sobre aglomerat.

#### **EXTERIOR HOTEL MELIÀ SITGES**

##### **STAND CHA CHA:**

- 18ml Estand modular.
- 1 porta doble.
- 4ml Mostrador color blanc.

- 3 vitrines de 1x1x2,40cm d'alçada.

**CARPA BAR:**

- 1 Carpa de 10x10
- 1 Tarima de 8,5
- 1 Barra modular de 8ml.
- 1 Comesa de 5Kw
- 10 Halogenuros de 150Kw
- 1 tancament per magatzem de 10x2

**GENERADORS EXTERIOR MELIÀ:**

- 40m Tancament de generadors més porta generadors costat carpa bar.
- 40m Tancament de generador illeta entrada Auditori.

**PORT D'AIGUADOLÇ**

- 50m2 Moqueta vermella photocall Capitanía Port d'Aiguadolç
- 9m2 Moqueta vermella photocall Moll de Ponent.

**PHOTOCALL MIRADOR AIGUADOLÇ**

- Tancament amb sostre de 2x2 amb porta o similar.

**ZONA CENTRE SITGES**

**ESCORXADOR:**

- 1 Estand de 3x3 amb parets negres i sostre cec 1x1 entapissat negre.
- 2 cortines de 1x2,50

**PLATJA SANT SEBASTIÀ-STANDS EXTERIORS:**

**MODULAR PVC:**

200m2 Construcció en material modular d'un conjunt d'estands exteriors de 4x2mt compostos per:

- Perfils d'alumini de 3x3cm.
- Bandes d'alumini.
- Panells entapissats amb plàstic color blanc.
- Sostre reticulat de 2x2mt.
- Tarima a 8,5cm d'alçada.
- Moqueta tipus firal, color a definir.
- Carpes amb estructura d'alumini, lona en sostre color blanc amb toldillo.
- Retolació mitjançant vinil adhesiu amb el nom de l'expositor al frontis.
- 25 mostradors de 100x50.
- Il·luminació general dels estands amb focus de 200w.
- Quadre genera.
- 40m Tancament generador més porta.

**CINEMA PRADO:**

- 40m Tancament generador més porta.
- 40m2 Moqueta vermella.

**CINEMA RETIRO-TAQUILLES JARDÍ:**

- 24m2 Estands modulars.
- 2ml Mostradors.

- 2 Portes.
- 5 prestatgeries de 100x25.
- 3 vidres modular corredís per atenció al públic.
- 3 persianes tipus gradolux.
- 2ml Panell blanc, formant magatzem.
- 30m2 Moqueta vermella, entrada cinema.

#### **MOBILIARI GENERAL**

- 45 Prestatgeries.
- 12 Mobles fulletons.
- 20 Taules rodones.
- 35 Cadires blanques.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses de transport i d'altres que es produeixin fins el seu lliurament.

#### **2.2 CALENDARI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE**

El calendari de muntatge i desmuntatge dels estands serà el següent:

- Muntatge del l'auditori a partir del 3 d'octubre.
- Muntatge dels mostradors de recepció i acreditacions a partir del 5 d'octubre.
- Muntatge oficina premsa saló-garbí a partir del 5 d'octubre.
- Hall d'entrada escorxador a partir del 3 d'octubre.
- Taquilles a partir del 3 d'octubre.
- Taquilles Retiro a partir del 3 d'octubre.
- Estands exteriors a partir del 3 d'octubre.
- Cha-cha a partir del 3 d'octubre.
- Sala VIP a partir del 3 d'octubre.
- Sala Tramuntana a partir del 4 d'octubre

Tota la construcció modular haurà d'estar acabada com a màxim el dijous 6 d'octubre. Es preveu una durada màxima de muntatge d'entre 1 i 5 dies, depenent de la zona a muntar.

Per complir amb els terminis establerts les empreses adjudicatàries hauran de preveure treballar en horari nocturn.

Les propostes tècniques de les empreses podran reduir-ne el número de dies i hores de muntatge necessaris i optimitzar el calendari fixat en funció de la capacitat de recursos i viabilitat tècnica de la seva proposta. En qualsevol cas la proposta recollirà detalladament el planning de muntatge amb la indicació del dia i hora d'inici i de finalització de la construcció dels estands de cada espai així com els recursos que es destinaran pel seu compliment.

Inici del desmuntatge a partir de les 8:00 hores del dilluns 17 d'octubre de 2016.

Data límit de finalització del desmuntatge el 19 d'octubre de 2016.

### **2.3.COORDINACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de portar a terme les tasques següents:

1. Coordinació dels treballs amb les orientacions i criteris tècnics del Festival.
2. Planificació, seguiment i control dels i de les professionals que efectuen els treballs.
3. Manteniment adequat, reparació i reposició, en cas necessari, de les estructures i serveis que formen aquest plec de condicions tècniques.
4. Una persona de referència, de l'empresa adjudicatària, que des de l'inici de la prestació del servei i fins a la finalització total, sigui responsable de la planificació dels treballs, del control de les instal·lacions i del seu funcionament.
5. Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per la Fundació, que assistirà a l'empresa adjudicatària en tot allò que sigui necessari per la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

### **2.4. CONDICIONS COMPLEMENTARIES DE L'EMPRESA PRESTADORA DEL SERVEI**

Serà considerat millora en la prestació del servei:

L'optimització dels temps de muntatge dels estands i serveis complementaris.

La utilització de materials de qualitat superior als que es descriuen a l'apartat 4 així com la seva disposició.

Altres a proposta de l'empresa adjudicatària.

### **3.-TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El contracte s'iniciarà un cop signat i acabarà quan s'hauran dut a terme tots els actes del Festival i hauran estat desmuntades les instal·lacions no permanents segons el pla de treball aprovat. En tot cas les prestacions podran durar com a màxim fins al 31 de desembre de 2016.

### **4. PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El valor estimat del contracte és de 31.600,00€ (trenta un mil sis-cents euros)

Pressupost de licitació: L'import de licitació serà d'un màxim de 31.600,00€ (trenta un mil sis-cents euros) mes 6.636,00 € en concepte de IVA, que fa un total de 38.236,00 €

Les ofertes que superin el preu màxim de licitació no seran admeses.

Estaran inclosos en els preus oferts qualsevol concepte inherent a la prestació de serveis i totes les despeses relatives al personal contractat per a la prestació de la mateixa (és a dir, els salaris i Seguretat Social, vacances i pagues extraordinàries, i festius i nit, les substitucions per baixes o malaltia, assegurança d'accidents individuals, etc.), així com impostos (excepte l'IVA segons s'expressa mes amunt) assegurances, llicències, autoritzacions, benefici industrial i altres despeses generals.

### **5.-FINANÇAMENT**

Per sufragar el preu del contracte hi ha previst finançament amb càrrec al pressupost de l'any en curs.

### **6.-FORMA DE PAGAMENT. RETENCIONS**

El pagament del preu del contracte es realitzarà observant els criteris establerts de conformitat amb l'article 216 del TRLCSP, contra presentació i conformitat del corresponent document cobratori.

Per al pagament del preu establert s'estarà a allò que es disposi a la normativa de general aplicació per a totes les societats mercantils, especialment allò que es disposa a la Llei 3/2004 de 29 de desembre de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'import del preu del contracte es farà efectiu un cop acabada la prestació i prèvia presentació de la corresponent factura. Es podran fer pagaments parcials per aquelles unitats de servei que puguin funcionar independentment del conjunt.

El pagament efectiu es farà no més tard de 60 dies data factura. Els proveïdors hauran de presentar la factura en el termini de quinze dies naturals des de la data de recepció efectiva dels bens o de l'acabament de la prestació del servei.

Donat que en aquest contracte no s'exigeixen garanties, la FUNDACIÓ retindrà de cada factura un 10 per cent del seu valor fins que l'òrgan tècnic confirmi el correcte funcionament de la prestació.

L'obligat al pagament incorrerà en mora y haurà de pagar l'interès pactat o el fixat per la Llei automàticament pel mer incompliment del termini de pagament establert en el plec de condicions, sense necessitat d'avis de venciment ni intimació.

L'interès de demora serà l'equivalent a l'interès legal fixat als Pressupostos Generals de l'Estat.

#### 7.-REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

#### 8.- GARANTIES

Atesa la naturalesa del contracte en el qual fins al compliment de la prestació no es comprometen recursos públics, i per tant les responsabilitats del contractista es poden fer efectives mitjançant la retenció en el preu, no serà exigible garantia provisional o definitiva.

#### 9.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La Fundació proporcionarà al contractista els continguts que hauran de ser objecte de comunicació.

El contracte s'executarà de conformitat i amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el present Plec, les seves especificacions tècniques i altre documentació contractual i d'acord amb les instruccions que la Fundació doni al contractista per a la interpretació de les mateixes, tal i com s'estableix en l'article 305 del TRLCSP.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o a persones que d'ell depenen es comprometí la bona marxa del contracte, la FUNDACIÓ podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

A més el contractista serà responsable de la qualitat Tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a la FUNDACIÓ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP .

#### 10.-CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte , mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Fundació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

Es permetrà la subcontractació en les següents condicions:

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció



de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració de la subcontractació si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del percentatge que no excedeixi del 60 per 100 de l'import de l'adjudicació.

#### 11.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1.- Complir les prestacions del contracte en els termes establerts en l'oferta realitzada de manera competent i professional. A aquest efecte el contractista serà responsable per la tasca realitzada amb diligència i qualitat exigibles a una entitat qualificada, no essent suficient la diligència d'un bon pare de família.

2.- El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu càrrec d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral amb el seu personal.

3.- Programa de Treball. Els ofertants presentaran un programa de treball on s'expressarà la forma d'executar les prestacions contractades.

4.- Serà a càrrec del contractista el preu dels anuncis del contracte en el BOP en els termes de l'article 75 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre, RLCAP. Els anuncis d'aclariment o rectificació seran a càrrec de l'òrgan de contractació.

5.- Subscripció i manteniment durant tot el període del contracte d'una assegurança de responsabilitat front a tercers per un import mínim de 50.000 euros.

#### 12.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FUNDACIO o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

Cas que es produeixin defectes, deficiències tècniques, materials, errors, omissions i infraccions de les disposicions legals o reglamentàries en la realització del projecte, la FUNDACIO requerirà la correcció pel contractista que s'haurà de fer de forma immediata.

#### 13. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIO DE DADES.

L'adjudicatari ha de conservar tot el coneixement, així com totes les dades i informació tècnica, comercial, informàtica, comptabilitat o qualsevol altra naturalesa que reben de la FUNDACIO, com secreta i confidencial i no els podrà revelar a tercers, o utilitzar-los o disposar d'ells per a qualsevol propòsit no previst en el present contracte sense el consentiment escrit del representant legal de la FUNDACIO.

L'adjudicatari es compromet a partir de la data de la signatura del contracte a comunicar a la FUNDACIO qualsevol pertorbació o intimidació que pugui patir com a conseqüència del deure de secret.

L'incompliment injustificat de les obligacions a què es refereix aquest paràgraf per l'adjudicatari



posaran en l'obligació de pagar al La FUNDACIÓ una sanció per incompliment d'un màxim del 5 per cent del valor del contracte, sense perjudici de les responsabilitats derivades de la Llei de Protecció de Dades.

La sanció prevista a l'apartat anterior en cap cas substituirà una possible indemnització per danys i perjudicis que pugui causar a la FUNDACIÓ ò a tercers.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hauran designat com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a aquella que tingui aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys.

#### 14.- CUMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ.

La prestació s'entendrà complerta quan el contractista haurà dut a terme les prestacions proposades al projecte adjudicat i els responsables tècnics de la Fundació hagin donat el vist i plau al seu correcte funcionament.

#### 15.-PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT

Es preveu un règim de penalitzacions al contractista per als següents supòsits:

##### **FALTES LLEUS.**

El compliment defectuós de les prestacions descrites en aquest contracte.

La manca de correcció dels agents del contractista envers el públic o el personal de la Fundació.

Cada falta es sancionarà amb multa del 0.1 per cent del preu del contracte.

##### **FALTES GREUS:**

- L'incompliment sense causa justificada, de les obligacions expressades al plec de condicions.
- La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- La reiteració de faltes lleus quan les sancions superin el 5 per cent del contracte.
- L'actuació professional deficient o contrària a les normes corporatives.
- No complir les condicions sanitàries i sobre seguretat i salut, quan la legislació sectorial ha consideri falta greu.
- No tractar amb la deguda consideració els usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant de la Fundació.

Cada falta es sancionarà amb multa del 0.25 per cent del preu del contracte, fins al 5 per cent del pressupost total del contracte.

##### **FALTES MOLT GREUS:**

1. interrupció del servei sense causa justificada i sense prèvia comunicació amb una antelació de cinc dies a la Fundació.
2. Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
3. Reiteració de faltes greus que donin lloc a sancions que superin el 5 per cent del valor del contracte.
4. La cessió del contracte ò subcontractació sense consentiment de la Fundació.
5. L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Les faltes molt greus podran donar lloc a sancions del 2 per cent del preu del contracte.

També podran donar lloc a la resolució del contracte amb declaració de responsabilitat al contractista si fan impossible la continuació de la prestació, causen la parització d'alguna activitat del festival, ò superen en el seu conjunt sancions equivalents al 10 per cent del valor del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

#### 16.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Donades les característiques del present contracte, no s'admet cap tipus de modificació.

#### 17.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Constitueixen causes de resolució del contracte de serveis

- a) La mort, dissolució o incapacitat sobrevinguda del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència.
- c) El mutu acord entre la FUNDACIÓ i el contractista.
- d) La demora greu en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament segons l'article 216 TRLCSP.
- f) l'abandonament, la retirada unilateral, així com l'incompliment del concessionari d'obligacions contractuals essencials.
- g) Les altres que determini la llei.

#### 18.-PRERROGATIVES DE L'ORGAN CONTRACTANT

Correspon a l'òrgan contractant les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts al TRLCSP.

#### 19.-PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació del present contracte es dura a terme per procediment negociat, de conformitat amb allò previst als articles 170 i 174 del TRLCSP, per la qual cosa, d'acord amb els articles 169 i 178 de l'esmentat Decret, es negociarà si es possible amb 3 o més empreses, empresaris o professionals, sempre que sigui possible, deixant-ne constància a l'expedient.

La negociació que s'hagi de celebrar als efectes del que disposa l'art. 178 TRLCSP versarà sobre els aspectes econòmics i tècnics.

Es negociaran amb els licitadors les ofertes que hauran presentat per a adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules particulars amb la finalitat d'identificar l'oferta tècnicament i econòmicament més avantatjosa.

En el expedient es deixarà constància de les invitacions cursades, de las ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o rebuig.

#### 20.-CAPACITAT I SOLVENCIA PER CONTRACTAR

Podran prendre part en aquest procediment de contractació les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i capacitat tècnica o professional i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar.

Així mateix, podran fer-ho per sí o representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte. Quan en representació d'una persona jurídica concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que esta facultat per això. Tant en un com en altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per contractar citades.

Els oferents hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del present contracte. Les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte i àmbit d'activitat que, a tenor de llurs estatuts o regles fundacionals, els seguin propis i disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del mateix.

Atenent les modificacions operades al TRLCSP per la Llei 14/ 2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, tota la documentació referent a l'acreditació de la personalitat jurídica, representació de l'empresa i classificació o solvència econòmica, financera i tècnica o professional, se substitueix per una declaració responsable del licitador. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar els originals o còpies compulsades, prèviament a l'adjudicació del contracte.

La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels tres mitjans següents, d'acord amb el que preveu l'article 75 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.

a) Volum anual de negoci de l'últim exercici econòmic pel què hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals en l'àmbit al què fa referència el contracte.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 € (cent cinquanta mil euros) .

c) **Patrimoni net, o bé rati entre actius y passius**, de l'últim exercici econòmic.

La justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'ésser justificada mitjançant **tots** els mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels següents documents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat. L'adjudicatari haurà d'aportar originals o còpies compulsades.

En cas que els licitadors no tinguin una antiguitat de cinc anys, poden acreditar la solvència tècnica o professional aportant la documentació requerida corresponent a les persones adscrites a la prestació del servei.

b) indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades a l'empresa o no, que participen en el contracte.

## 21.- PUBLICITAT.

Amb caràcter previ a l'inici de les negociacions es publicarà al perfil del contractant un anunci que s'ajustarà a allò establert a l'article 142 del TRLCSP. Les persones físiques i jurídiques interessades podran comunicar la seva intenció de participar en la negociació en els 5 dies següents a la publicació de l'anunci. La comunicació, que haurà de contenir les dades d'identificació de l'empresa i les que justifiquin la solvència tècnica i econòmica segons es descriuen a l'article següent, s'haurà de presentar per mitja d'un escrit presentat a les oficines de la FUNDACIÓ ubicada al carrer Sant Honorat, 32 de Sitges en horari de 10 a 14 hores, o per qualsevol altre mitjà admès per la llei de procediment administratiu. La sol·licitud es podrà enviar

per correu electrònic, sempre que tot seguit s'enviïn els originals.

L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil del contractant, i si supera la quantitat de 100.000 euros, en el BOP.

## 22.-INVITACIÓ PER PRESENTAR PROPOSTES

La FUNDACIO convidarà els licitadors que hauran expressat la seva voluntat de concórrer a la negociació i a aquells dels quals tingui notícia de la seva capacitat per assumir les prestacions del contracte. La invitació es farà mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada per l'empresa al qual acompanyarà el plec de condicions particulars. Els hi concedirà un termini de 15 dies per formular la seva proposta o manifestar la seva manca d'interès.

Cas de rebre nota de missatge fallit intentarà contactar per telèfon per verificar l'adreça.

Si cinc dies abans del termini no hages rebut resposta en cap sentit d'alguna de les empreses convocades, ni ha rebut informe de missatge fallit, li reiterarà la comunicació per correu electrònic anunciant la finalització del termini. Si tampoc rep cap resposta s'entendrà que l'empresa no esta interessada en presentar oferta.

## 23.-PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

En ser un procediment negociat la FUNDACIO consultarà una o més empreses capacitades, si és possible un mínim de tres, encara que no hagin formulat sol·licitud de participació. Les empreses que hauran presentat sol·licitud hauran de ser consultades llevat que siguin rebutjades per l'òrgan de contractació per no complir les condicions de capacitat i solvència definides en aquest plec de condicions.

Tots els licitadors han d'assenyalar, en el moment de presentar la sol·licitud de participació o la oferta, si és el cas, banda de la seva adreça postal, una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i les relacions que, en general, es derivin del procediment de licitació o que, en qualsevol cas, puguin afectar el licitador.

Qualsevol empresa o professional qualificats que vulguin participar en la licitació, hauran de presentar la seva oferta dins el termini de 15 dies a partir de la invitació, per mitja d'un escrit presentat a les oficines de la FUNDACIO ubicada al carrer Sant Honorat, 32 de Sitges en horari de 10 a 14 hores, o per qualsevol altre mitjà admès per la llei de procediment administratiu. Si no es presenten a la seu de la FUNDACIO, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina habilitada i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telegrama o correu electrònic : [administracio@sitgesfilmfestival.com](mailto:administracio@sitgesfilmfestival.com).

D'acord amb les disposicions de la Llei 14/2003 de 27 de setembre, la documentació relativa a l'acreditació de la personalitat jurídica, representació de l'empresa i solvència del licitador es podrà substituir per una declaració responsable del licitador. El que resulti adjudicatari haurà de presentar la justificació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional abans de la signatura del contracte.

### **SOBRE A, DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. CAPACITAT I SOLVENCIA TECNICA I ECONOMICA.**

A l'exterior del sobre s'indicarà la licitació a què concorrin i la denominació i la raó social de l'empresa.

El sobre contindrà la documentació acreditativa de la capacitat econòmica i tècnica segons el següent detall::

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. Document Nacional d'identitat del licitador o del seu representant.
3. En el cas que s'actui en representació d'una altre persona o entitat, poder notarial.
4. Quan el licitador sigui una persona jurídica mercantil, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, correctament inscrita en el Registre Mercantil i número d'identificació fiscal.
5. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'estableixen a l'annex I del reglament de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
6. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar enumerades en l'article 60 TRLCSP, que inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
7. Acreditació d'estar donat d'alta a l'I.A.E., en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de l'alta, si es refereix a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l'I.A.E, en els demés casos, acompanyada en els dos supòsits d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del referit impost.
8. Adreça de correu electrònic per la tramesa de les notificacions.
9. Declaració responsable sobre personalitat i solvència del licitador.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa. Però l'adjudicatari haurà de presentar còpies certificades.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al Registre de Licitadors i Empreses classificades de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació relativa a la solvència financera, econòmica i tècnica específica.

Les propostes presentades amb posterioritat al termini de presentació establert no seran admeses encara que consti que es varen lliurar a correus abans de la finalització del termini, a excepció que es remeti a la Òrgan de Contractació per tèlex, fax, telegrama o correu electrònic la justificació de la data de remissió de l'oferta el mateix dia que s'envia per correu.

Un cop finalitzat el procés d'adjudicació, la documentació que acompanya a les proposicions presentades quedarà a disposició dels interessats que no resultin adjudicatari per tal que sigui retirada en el termini d'un mes comptat des de la finalització dels terminis per la interposició de recursos sense que se n'hagin presentat. Cas que un cop finit el termini d'un mes no s'hagi retirat la documentació es procedirà a la destrucció de la mateixa sense cap notificació prèvia als interessats.

#### **SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA I ECONÒMICA.**

A l'exterior del sobre s'indicarà la licitació a què concorrin i la denominació i la raó social de l'empresa.

Contindrà l'oferta tècnica i econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi haurà de figurar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit. L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model següent:

"OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al SERVEI DE MUNTATGE , PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCÉS DEL SITGES'2016- FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament , per la quantitat de:

CONCEPTE	IVA no inclòs,	IVA	IVA inclòs.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació) ; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb la FUNDACIÓ previstes als articles 54 a 84 TRLCSP ; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l' impost sobre Activitats Econòmiques/esta exempt de l'impost sobre Activitats Econòmiques.

S'adjunta com ANNEX el projecte tècnic de l'actuació i el currículum de l'empresa en treballs similars. Ací es descriu el Projecte de treball així com les millores que es proposin sobre les determinacions del Plec de Condicions.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

24.- VARIANTS.-

No s'admeten variants en aquest contracte.

25.- QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS, OBERTURA DE PROPOSTES I SELECCIÓ D'EMPRESSES.

L'òrgan de contractació de l'entitat és el Patronat, que delega en el Director/a General, assistit d'una mesa de contractació, la licitació i adjudicació del present contracte.

L'obertura i valoració de les proposicions i altra documentació que s'adjunti, presentades pels licitadors la farà la mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà formada pel Director General, i un mínim de dos i un màxim de quatre vocals, entre els quals un actuarà de secretari.

President: El Director General o persona en qui delegui.

Vice-president: el/la Sots-directora General o persona en qui delegui.

Vocal 1: Responsable Departament de Producció o persona en qui delegui.

Vocal 2: Responsable Departament d'Administració o persona en qui delegui.

Secretària: Secretària del Festival i Adjunta al Departament d'Administració o persona en qui delegui.

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte amb els efectes de l'article 52 del TRLCSP.

Un cop vençut el termini de presentació de propostes, es qualificarà la documentació rebuda en temps i forma (Sobre A) , procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



L'assessoria Jurídica de la FUNDACIÓ procedirà a la validació dels poders de representació i les facultats vigents dels licitadors.

Per a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors se seguirà el procediment següent:

- La documentació presentada pels licitadors serà qualificada per l'òrgan de contractació o els seus òrgans de suport.
- Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats, i se'ls concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin. Així mateix, i a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, es podrà requerir al licitador la presentació de certificats i documents complementaris als que han presentat, o bé aclariments sobre aquests. Aquest requeriment s'haurà de complir en el termini màxim de 10 dies.
- Es procedirà a la no admissió i a l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o que no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.
- Un cop qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions, es determinaran les empreses que s'ajusten als criteris de selecció fixats en el plec de condicions, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.
- Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació d'aquests requisits.

Tot seguit es passarà a la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional 4a del TRLCSP i l'article 8 del Decret 238/1987, de 20 de juliol, (DOGC núm. 872 de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, les proposicions presentades per entitats que agrupin persones disminuïdes com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, o bé tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, tindran caràcter preferent per a ser adjudicatari/àries sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris de valoració assenyalats tant en el present plec, com en el plec tècnic.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs o altra documentació de sol·licitud d'ofertes, i indicar com a partida independent l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

Les proposicions dels interessats seran secretes respecte a la resta de licitadors fins al moment de la seva obertura, s'hauran de presentar per escrit, complint els requisits i condicions que s'estableixi al plec de condicions. La presentació d'aquestes proposicions suposa que l'empresari accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les condicions, sense cap excepció o reserva.

Cap licitador no pot presentar més d'una oferta, sens perjudici de la possibilitat de presentar-ne variants o millores si ho preveu el plec de condicions. Tampoc no es pot subscriure cap oferta amb una unió temporal o agrupacions d'empresaris si ja s'ha fet amb una individualment, ni amb les que figurin en més d'una unió temporal o agrupacions d'empresaris. Aquests incompliments donaran lloc a la intermissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

En cap cas i sota cap circumstància seran admeses les ofertes presentades fora del termini (dia i hora) assenyalat a l'anunci de licitació o a la carta d'invitació.

Quan en l'oferta econòmica existeixi discrepància entre l'import indicat en xifres i la indica't amb lletres, prevaldrà l'import indicat amb lletres. Igualment, posat que l'oferta econòmica no



especifiqui res en relació amb l'Impost sobre el Valor Afegit, s'entendrà que en l'oferta econòmica no hi està inclòs l'IVA.

Si l'òrgan de contractació considera que l'oferta presentada es pot considerar poc comprensible o inconcreta, podrà sol·licitar aclariments tot respectant en tot cas el principi d'igualtat de tracte i no discriminació dels licitadors que, en cap cas, podran modificar-la. El termini de contestació no podrà ser superior a 10 dies.

Tot seguit, es procedirà si s'escau a contactar amb els ofertants per tal d'aclarir i completar els detalls de l'oferta presentada i negociar una millora en l'oferta de base per establir les condicions definitives del contracte. En aquesta fase de negociació l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hauran designat com a confidencial. En cas de dubte es considerarà confidencial tota la informació de caràcter tècnic.

Un cop fet això, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la rebuda del requeriment procedeixi a presentar la documentació administrativa, així com els certificats acreditatius d'estar al corrent de pagaments a la Tresoreria General de la Seguretat Social i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries, a excepció de que ho hagués presentat amb la proposta. Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució de la mateixa abans de la formalització del contracte.

igualment, si el licitador no l'ha aportant-se'l requerirà per tal que aportï la pòlissa d'assegurança a dalt esmentada abans de la formalització del contracte.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada que serà notificada als licitadors mitjançant correu electrònic i es farà pública al perfil del contractant i/o butlletí oficial corresponent.

#### 26.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris negociables:

- L'oferta econòmica continguda a l'apartat 4 del present plec.
- La millora de les condicions de l'apartat 2.

La proposta econòmica que inclou l'apartat 4 es valorarà amb un màxim de 90 punts.

Milliores apartat 2 fins a 10 punts.

#### 27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte es realitzarà després de 15 dies hàbils des del dia següent de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Al contracte s'incorporen com a annexos, que s'integren com a part obligacional del contracte, el plec de condicions econòmica-administratives i tècniques, les especificacions tècniques i el programa de treballs presentat. Aquests documents formen part del contingut obligacional del contracte i seran signats en totes les seves fulles per l'adjudicatari i per la FUNDACIÓ. El preu per al contracte serà el que l'adjudicatari haurà establert en la seva oferta final.

El licitador que resulti adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

##### **Justificants de la solvència econòmica i financera alguns d'entre els següents:**

a) Volum anual de negoci de l'últim exercici econòmic pel què hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals en l'àmbit al què fa referència el contracte, per import igual o superior al doble del valor del contracte.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al doble del valor del contracte.

c) Patrimoni net, o bé rati entre actius y passius, de l'últim exercici econòmic.

##### **Justificants de la solvència tècnica i professional, com a mínim els 1- 2 i 3 dels següents:**

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import,

dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels següents documents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un subjecte privat. L'adjudicatari haurà d'aportar originals o còpies compulsades.

2. En cas que els licitadors no tinguin una antiguitat de cinc anys, poden acreditar la solvència tècnica o professional aportant la documentació requerida corresponent a les persones adscrites a la prestació del servei.
3. indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades a l'empresa o no, que participen en el contracte.
4. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures de garantia de qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
5. Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que, de manera directe o indirecte, poguessin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
6. Per a les empreses no comunitàries, a més de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència establerts més amunt, hauran de justificar mitjançant els mitjans establerts a l'article 55 TRLCSP l'aplicació en llurs respectius estats d'origen del principi de reciprocitat en relació amb l'admissió d'empreses espanyoles a la participació en la contractació pública d'aquells. Així mateix aquestes empreses també hauran d'acreditar tenir oberta una sucursal a l'estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

L'adjudicatari haurà de personar-se a la Secretaria de la FUNDACIÓ per procedir a la formalització del contracte en el termini esmentat, en el dia i l'hora que s'assenyali a l'efecte. Quan no es formalitzi el contracte dins del termini indicat per causes imputables al contractista, la FUNDACIÓ podrà acordar la resolució del mateix.

#### 27.-NATURALESA I REGIM JURÍDIC

El contracte que en base a aquest plec es realitzi, tindrà caràcter administratiu i en tot allò no previst en el mateix s'estarà a allò que disposa al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i les instruccions de contractació de la FUNDACIÓ PRIVADA SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA per als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, publicades al Perfil del Contractant, i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

#### 28.-PROCEDIMENT I JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional civil amb jurisdicció al terme de Sitges serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació a les controvèrsies sorgides d'aquest contracte, amb exclusió del seu fur propi si en tingueren un altre.

Sitges, 25 de juliol de 2016



Xavier Duran Muñoz  
Director General FSFICC