



FUNDACIÓ  
SITGES

**CONTRACTE DE SERVEIS D'ALLOTJAMENT, RESERVA D'ESPAIS PER A LA PROJECCIÓ D'OBRES CINEMATogrÀFIQUES I CÀTERING PER ACOLLIR LA CELEBRACIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA 2021**

**REUNITS**

D'una banda, na **MÒNICA GARCIA MASSAGUÉ**, en nom i representació, com a Directora general designada en sessió del Patronat de data de 12 d'agost de 2019, de la **FUNDACIÓ SITGES - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA** (d'ara endavant, la "**FUNDACIÓ**"), amb domicili social al carrer Sant Honorat, 32, de Sitges (08870) i NIF G-64070592.

I de l'altra, el senyor **Gabriel-Juan ESCARRER JAUME**, en nom i representació de **Inversiones y Explotaciones Turísticas S.A.** (d'ara endavant, "**HOTEL MELIÀ SITGES**" o el "**CONTRACTISTA**") amb domicili a Madrid (28046), carrer Mauricio Legendre 16 Entrepant. Les seves facultats resulten del seu nomenament com a **CONSELLER DELEGAT de Inversiones y Explotaciones Turísticas S.A.**, en virtut d'escriptura atorgada davant el notari Armando Mazaira Pereira en data 22 d'octubre de 2020, amb número de protocol 2852, inscrita al Registre mercantil de la localitat de Madrid, tom 5871 llibre 0 foli 206 secció 8ª full número M-96079 inscripció 141ª any pre: 2020.

El **CONTRACTISTA** declara vigent i no revocat l'esmentat document de representació.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per formalitzar el present Contracte

**MANIFESTEN**

1. Que la **FUNDACIÓ** és l'organitzadora del Sitges - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya (en endavant, el "**Festival**"), que abasta diferents temàtiques dins de les seves seccions, exposicions i activitats, essent tradicionalment el cinema de gènere fantàstic el gran protagonista.
2. Que dins del cinema d'aquest gènere, el Festival s'ha convertit al llarg dels anys en un punt de referència tant a nivell nacional com internacional, i compta amb una acreditada experiència i personalitat reconeguda. Igualment, el marc internacional que es crea al voltant del Festival, lloc de trobada d'empreses, professionals i artistes d'arreu, és l'escenari idoni per tal que la indústria audiovisual catalana es pugui donar a conèixer i sigui plataforma per a la promoció de la seva producció més recent i significativa, amb l'aval decidit de les



FUNDACIÓ  
SITGES

institucions que en formen part, Ajuntament de Sitges i Generalitat de Catalunya, les quals tenen interès en dotar-lo de la màxima rellevància i difusió.

3. Que per les properes edicions, el Festival continuarà amb una programació de qualitat, oferint en les diferents seccions una àmplia selecció del millor cinema de gènere fantàstic, fent una mirada especial a la producció catalana i europea; a més de dur a terme diverses activitats paral·leles d'especial interès.
4. Que el Festival compta, a més a més, amb dos elements d'indiscutible valor afegit, sense els quals seria difícil concebre'l. D'una banda, el caràcter emblemàtic de Sitges com a ciutat històricament associada a l'activitat cultural a la qual aporta uns magnífics escenaris i unes condicions de tranquil·litat i concentració molt rellevants. D'altra banda, les excel·lents instal·lacions de l'HOTEL MELIÀ SITGES de la Cadena MELIÀ Hotels International, que suposen per al Festival una aportació de qualitat insubstituïble.
5. Que l'HOTEL MELIÀ SITGES té interès en participar en l'esmentat esdeveniment mitjançant accions de suport al mateix i sobretot posant a disposició de la FUNDACIÓ el seu establiment com a seu central del Festival.
6. Que en data 10 de setembre la FUNDACIÓ va convidar a l'HOTEL MELIÀ SITGES a presentar oferta en el marc del procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat previst en l'article 168.a).2 LCSP, al ser aquesta entitat l'única empresa capaç de prestar els serveis objecte de contractació per raons tècniques de competència, en tant que no existeixen a Sitges hotels, o espais suficientment extensos per acollir esdeveniments i actes i permetre, alhora, una decoració d'acord amb la temàtica del Festival i per a la projecció simultània de les diferents obres cinematogràfiques, generant un ambient còmode pels convidats i satisfent també les diferents demandes i desitjos dels assistents
7. Que una vegada presentada i valorada inicialment l'oferta, i negociats els diferents extrems d'aquesta que preveia el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats, la FUNDACIÓ va acordar l'adjudicació del contracte a l'HOTEL MELIÀ SITGES, per presentar una oferta que satisfia les necessitats de l'entitat contractant.
8. Que el preu del contracte s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents: 62101213; 62701425; 62701465; 62800267; 62701435 i 62911283, aprovades per a l'exercici 2021.
9. Les parts procedeixen a la formalització del Contracte abans esmentat, subjecte a les següents:



## PACTES I CONDICIONS

### PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el de regular la prestació per part de l'HOTEL MELIÀ SITGES de serveis d'allotjament, reserva d'espais per a la projecció d'obres cinematogràfiques i càtering a la FUNDACIÓ per tal d'acollir l'edició 54ª (2021) del Sitges - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, que se celebrarà del dijous dia 7 al diumenge 17 d'octubre de 2021, ambdós inclosos.

### SEGON.- DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

2.1. Les parts accepten i es comprometen a executar el contracte amb estricta subjecció als següents documents:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)
- Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)
- Proposta Econòmica i Quadres de Preus i serveis definitius presentats pel CONTRACTISTA.
- Acta de negociació.

S'adjunten a aquest Contracte els esmentats documents signats per totes les parts i que revesteixen caràcter contractual, com a documents annexes núm. 1 al 4, respectivament.

2.2. De la documentació que acaba d'indicar-se com a definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella firmada per les parts formant part integrant del Contracte.

2.3. En cas de contradicció entre el present Contracte i la documentació contractual citada, prevaldrà aquesta sobre el Contracte.

### TERCER.- DURADA DEL CONTRACTE

El període d'execució del contracte coincidirà amb el de la durada del Festival, que comprèn des del 7 fins el 17 d'octubre més els dies de muntatge i desmuntatge de l'edició necessaris i acordats per ambdues parts.

D'acord amb el PCAP, aquesta durada podria variar si es modifiquen les dates de celebració del Festival per causes alienes a la FUNDACIÓ. Aquesta circumstància es comunicarà amb la màxima antelació possible.

#### **QUART.- CONTRAPRESTACIONS**

##### 4.1 Obligacions corresponents al CONTRACTISTA-HOTEL MELIÀ SITGES:

a) Cessió de les sales que es detallen a continuació (segons els planells aportats pel CONTRACTISTA):

- Auditori
- Hall Auditori
- Hall Recepció
- Llevant (5 sales)
- Tramuntana
- Lleida
- Mestral 1, 2, 3 i 4
- Tarragona
- Sitges
- Garbí
- Xaloc
- Resta d'espais\*

\*L'HOTEL MELIÀ SITGES es reserva el dret de cedir tots els espais necessaris al Festival segons disponibilitat i ús històric: sala Catalunya Ràdio, sala conductors, oficines de l'organització del festival, sala de premsa, etc.

El preu global dels salons serà de **40.045 €** (IVA no inclòs).

Aquest preu porta incorporat un descompte, proporcional a les diverses contraprestacions aportades pel Festival.

Aquests mitjans hauran d'estar destinats en exclusiva a la realització del Festival i a les necessitats de la Fundació i els assistents, sense que se'n permeti la seva compartició.

La data final de cessió de les sales s'efectuarà segons acord entre la FUNDACIÓ i l'HOTEL MELIÀ SITGES.

LA FUNDACIÓ declara conèixer perfectament les instal·lacions de l'hotel, el seu estat i condicions, cosa que accepta expressament sent al seu càrrec exclusiu qualsevol variació que per al desenvolupament de l'esdeveniment sigui necessària.

La FUNDACIÓ abonarà a l'HOTEL MELIÀ SITGES un import de **7.800 €** (IVA no inclòs) per la realització del servei de neteja d'espais interiors i exteriors durant tot el període de duració del festival.





FUNDACIÓ  
**SITGES**

- b) El contracte estableix una reserva mínima garantida de 1.200 *rooming nights*, sempre i quan l'hotel faciliti al Festival la combinació de diferents tipus d'habitacions necessàries per allotjar els seus convidats. Les reserves per damunt de les 1.200 *rooming nights* seran facturades en cas d'executar-se o bé siguin anul·lades amb menys de 48h d'antel·lació.

El preu per allotjament serà de **103,52 €** (IVA no inclòs i taxa turística no inclosa) per habitació individual i de **109,97 €** (IVA no inclòs i taxa turística no inclosa) per a habitació doble. Aquest preu contempla un descompte en concepte d'aportació, en relació al conjunt de contraprestacions aportades pel Festival.

D'aquesta diferenciació de preu entre ús doble i individual queden excloses les habitacions que corresponen als col·lectius següents i de les quals es mantindrà el preu individual, independentment que es comuniqui el seu ús doble:

- Membres de l'organització: 240 pernотacions (aproximadament).
- Proveïdors contractats com a part de l'organització: 115 pernотacions (aproximadament).
- Jurats: 185 pernотacions (aproximadament).
- Premsa: 250 pernотacions (aproximadament).

La FUNDACIÓ comunicarà igualment, junt amb el *rooming list* final, la previsió d'ús doble o individual en cada cas.

Les suites (*upgrades*) s'atorgaran segons disponibilitat. En cas que el la FUNDACIÓ volgués garantir la disponibilitat en quantitat i dates, aquesta haurà d'abonar el suplement corresponent.

L'esmorzar buffet (al restaurant) és inclòs en el preu per habitació. En cas que els convidats del Festival demanessin l'esmorzar al servei de *Room Service* s'aplicaria la tarifa oficial a càrrec del convidat ja que es considera una opció extra, llevat en els casos de conformitat expressa de l'organització del Festival.

En aquest sentit, excepte conformitat expressa per part de LA FUNDACIÓ, no s'acceptaran càrrecs procedents de serveis extra com són: bugaderia, taxi, llits supletoris, mini-bar, serveis mèdics, gimnàs, etc.

La FUNDACIÓ no acceptarà tiquets àpat com a moneda per contractar serveis extra o propines atorgades al servei de l'hotel.

La FUNDACIÓ comunicarà el bloqueig de les habitacions per dia (quota diària) per escrit i amb la planificació següent:

- Previsió inicial: la inclosa en aquest mateix contracte.



- Reserva final, amb opció de traspàs de cup entre dies: 6 d'octubre.

La revisió i traspàs de cup entre dies posterior al 20 de setembre i fins a l'inici del Festival serà possible sense cap penalització fins a l'inici del festival, previ acord amb l'HOTEL MELIÀ SITGES.

La previsió inicial distribució per cup diari s'estableix doncs de la manera següent:

Inici de Festival dijous 7/11/2021 (en cas d'inici un dia abans, es comunicaria la variació corresponent de cup, si s'escau):

04/10/2021	2
05/10/2021	2
06/10/2021	36
07/10/2021	140
08/10/2021	140
09/10/2021	140
10/10/2021	130
11/10/2021	90
12/10/2021	90
13/10/2021	90
14/10/2021	90
15/10/2021	100
16/10/2021	140
17/10/2021	10

- c) Els tiquets d'àpat que s'han de facturar a la FUNDACIÓ tindran el preu de 15 € (IVA no inclòs) per servei i persona, amb un màxim de **35.505 €** (IVA exclòs)
- d) L'HOTEL MELIÀ SITGES realitzarà una oferta específica de serveis de restauració extraordinaris (coffee break, còctels, etc.), els quals seran contractats per la FUNDACIÓ directament, quan aquesta actuï d'amfitriona. Igualment, la FUNDACIÓ pot fer d'intermediària entre el CONTRACTISTA i aquells convidats que vulguin organitzar els seus esdeveniments en el marc del Festival.
- e) La FUNDACIÓ garanteix a l'HOTEL MELIÀ SITGES l'exclusivitat en els serveis de restauració que es puguin oferir en les immediacions de l'Hotel. Qualsevol altra oferta no competitiva serà consultada i acordada entre les dues parts.
- f) L'HOTEL MELIÀ SITGES s'encarregarà per a l'edifici 54<sup>a</sup> de l'explotació de la carpa externa a l'Auditori, segons les condicions següents:



## FUNDACIÓ SITGES

- El cànon a satisfer a LA FUNDACIÓ serà de **9.705,6 €** (IVA no inclòs) per a l'edició 2021.
- La FUNDACIÓ es farà càrrec del cost de contractació, muntatge i desmuntatge de la carpa.
- La FUNDACIÓ serà la responsable de subministrar els punts necessaris de connexió elèctrica per al correcte funcionament del servei de restauració de la carpa exterior.

### Definició del servei:

- El propi d'una terrassa bar amb servei *fast food*.
- Soroll i neteja. Caldrà tenir especial cura perquè no es produeixi un soroll excessiu que pugui destorbar el veïnat. Igualment, caldrà mantenir l'espai totalment net.
- Publicitat. L'HOTEL MELIÀ SITGES podrà tenir publicitat en el mòdul bàsic, tovalloners, papereres, etc. Igualment, podrà tenir el personal uniformat i col·locar un màxim de dos elements estàtics per ubicar a l'espai.
- L'HOTEL MELIÀ SITGES podrà fer servir la imatge del Festival per incloure com a decoració a aquests espais, sempre de mutu acord i amb el vist i plau de la FUNDACIÓ amb l'objecte de vetllar pels seus interessos comercials i d'imatge de marca.
- Muntatge i desmuntatge. El punt de restauració haurà d'estar totalment instal·lat i en perfectes condicions de funcionament el dia d'inici del Festival. El desmuntatge haurà finalitzat l'endemà del dia final del festival.

### L'HOTEL MELIÀ SITGES resta obligat a:

- Garantir la prestació del servei en les condicions pactades en el present contracte.
- No fer servir per si mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, sense autorització escrita de la FUNDACIÓ. En tot cas, l'HOTEL MELIÀ SITGES serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.
- Comunicar a la FUNDACIÓ qualsevol incidència que pugui lesionar els seus interessos.
- Prestar el servei en la continuïtat i la regularitat establerta en el present contracte.
- Respondre dels danys que es derivin de la prestació del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la FUNDACIÓ amb caràcter ineludible. Per fer front als mateixos, l'HOTEL MELIÀ SITGES ha de subscriure una assegurança per cobrir les eventuais indemnitzacions com a conseqüència d'accidents o danys a persones o bens. Quedaran exclosos com a responsabilitat per a l'HOTEL MELIÀ SITGES els danys ocasionats com a conseqüència de la instal·lació



FUNDACIÓ  
SITGES

- de la carpa, sent responsable dels mateixos l'empresa encarregada de la seva instal·lació i l'organització del Festival, com a responsable subsidiari.
- Prestar el servei per si mateix, sense que el pugui subcontractar.
  - Conservar les instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament fins a la conclusió del servei.
  - Complir totes les obligacions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, quedant exempta la FUNDACIÓ de tota responsabilitat per incompliment de les esmentades obligacions.
  - Igualment, resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i seguretat i higiene en el treball, tal com s'ha esmentat.
  - L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'HOTEL MELIÀ SITGES o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la FUNDACIÓ.
  - Sens perjudici d'això, la FUNDACIÓ podrà requerir a l'HOTEL MELIÀ SITGES perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
  - Amb caràcter general, totes les càrregues i obligacions, sigui quina sigui la seva naturalesa, derivades del present contracte, seran assumides per qui, en base a la normativa reguladora d'aplicació, tingui el caràcter de contribuent o de subjecte obligat.

La contraprestació econòmica que percebrà l'HOTEL MELIÀ SITGES serà la totalitat dels ingressos que pel concepte de preu de producte paguin els usuaris de la carpa.

La FUNDACIÓ no tindrà cap relació laboral o de qualsevol índole amb el personal que presti el servei, ni durant la vigència del contracte ni al termini del mateix, essent a compte de l'HOTEL MELIÀ SITGES totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats d'aquest.

El servei estarà dotat del personal necessari per tal que la seva prestació s'efectuï en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, evitant a l'usuari qualsevol incomoditat o perill.

La totalitat de les despeses de personal, de lloguer, instal·lació i conservació dels aparells, així com la resta de despeses d'explotació del servei en general es satisfaran de forma exclusiva per part de l'HOTEL MELIÀ SITGES.

La FUNDACIÓ tindrà dret al rescabament de danys i a la indemnització dels perjudicis.





FUNDACIÓ  
**SITGES**

- g) L'HOTEL MELIÀ SITGES s'encarregarà per a l'edició 54<sup>a</sup> de l'explotació de la barra situada a la *King Kong Àrea*, segons les condicions següents:
- El cànon a satisfer a la FUNDACIÓ serà de **700 € (IVA no inclòs)** per a l'edició 2021.
  - La FUNDACIÓ es farà càrrec del cost de contractació, muntatge i desmuntatge de la barra.
  - La FUNDACIÓ serà la responsable de subministrar els punts necessaris de connexió elèctrica per al correcte funcionament del servei de bar de la barra de la King Kong Àrea.
- h) L'HOTEL MELIÀ SITGES es compromet a seguir mostrant la màxima flexibilitat en la col·laboració amb els diferents patrocinadors amb els que compta l'organització del Festival. En aquest sentit, s'estudiaran els diversos casos individualment per tal de garantir el màxim enteniment entre les parts. Igualment, l'hotel tindrà la decisió final si les parts no arribessin a un acord, de manera que l'hotel no té cap obligació d'acceptar cap acord addicional amb cap patrocinador del festival.

Actualment CERVESES MORITZ patrocina el Festival i la seva cervesa se servirà als diversos espais de restauració. Les quantitats d'adquisició, descomptes i logística es consensuaran entre les tres parts abans de la celebració de cada edició. En cas d'existir una diferència tarifària entre el preu final ofert per Moritz i les compres habituals d'HOTEL MELIÀ SITGES amb els seus proveïdors, la FUNDACIÓ aportarà la diferència, prèviament aprovada.

L'aportació feta per l'HOTEL MELIÀ SITGES, com a compensació a les diverses contraprestacions aportades pel Festival, s'efectuarà en forma de descomptes sobre el preu de tarifa de tots els serveis prestats per l'hotel.

#### 4.2 Obligacions corresponents a la FUNDACIÓ:

Tots els preus a abonar per la FUNDACIÓ en el present contracte han estat proposats per part de l'HOTEL MELIÀ SITGES incorporant un descompte per la recepció de les contraprestacions a satisfer per la FUNDACIÓ previstes en el PPT i que a continuació es recullen.

- a) **Contraprestacions publicitàries i de visibilitat de marca:**

Presència del logotip MELIÀ SITGES dins la categoria "Patrocinador i Seu Oficial" als suports:

- Cartell de la present edició



FUNDACIÓ  
SITGES

- Al Catàleg Oficial
  - A totes les edicions del Diari del Festival
  - Als panells d'agraïment als diversos espais del Festival
  - Al web oficial
  - Al programa de mà
  - A l'aplicació del cartell al circuit de banderoles a Sitges
  - A l'aplicació del cartell a la tanca de benvinguda del Festival
  - Espot en circuit televisió
  - Espot en circuit cinemes
  - Aplicació del cartell en campanya publicitària gràfica en mitjans escrits
  - A la lona de la sala de rodes de premsa, centrat i visible
  - Al photocall del Jardí de l'hotel, compartint espai amb altres patrocinadors
  - Presència al web [sitgesfilmfestival.com](http://sitgesfilmfestival.com): a la secció "Establiments col·laboradors", amb la categoria "Seu oficial". I a la secció "Village Stands" amb la descripció de la carpa d'entrepans de l'exterior de l'Auditori i l'exterior de l'Escorxador.
  - 1 pàgina sencera de publicitat a color al Catàleg Oficial
  - 1 contraportada sencera de publicitat a color al Diari del Festival
  - 1 cara sencera de la campanya de banderoles al circuit de Sitges
- b) Drets de l'HOTEL MELIÀ SITGES a nivell publicitari

En l'espai de les tanques publicitàries properes a l'HOTEL MELIA SITGES, no es podran utilitzar per fer publicitat d'altres hotels.

HOTEL MELIÀ SITGES podrà incloure un element corporatiu a la taula de la Sala de Roda de Premsa, prèviament pactat amb el Festival. Per exemple: peu de micro, paper i bolígraf corporatiu, cartellet a banda i banda de la taula.

HOTEL MELIÀ SITGES té dret a aportar el faristol oficial de l'escenari de l'Auditori, incorporant la marca del Festival i del propi Hotel segons un disseny consensuat amb la FUNDACIÓ.

La FUNDACIÓ inclourà el logotip de l'HOTEL MELIA SITGES al targetó de col·laboradors del Welcome Pack. Com a contraprestació, HOTEL MELIÀ SITGES farà el servei de rooming dels welcome packs amb un 50% de descompte, és a dir, pel preu d'1,50 euros més IVA per cada servei. Els welcome packs hauran d'estar disponibles amb 48 h d'antelació per ser distribuïts per l'hotel, si no es facturarà el 100% de la tarifa.

La FUNDACIÓ té dret a crear i produir els cartells de DON'T DISTURB i de WE'RE CLEANING THIS ROOM amb el seu propi disseny durant el Festival. En aquests cartells hi poden figurar diversos patrocinadors del Festival. S'hi inclourà el logotip de MELIÀ SITGES i l'hotel es farà càrrec de la distribució i reposició



FUNDACIÓ  
**SITGES**

sense cost. L'HOTEL MELIÀ SITGES es reserva el dret de demanar qualsevol modificació que consideri oportuna en els cartells, sense perjudici de poder vedar la seva distribució i col·locació en el recinte de l'hotel si no s'atenguessin les seves demandes al respecte.

- c) Contraprestacions en estratègia de continguts i comunicació:
1. HOTEL MELIÀ SITGES té dret a utilitzar la denominació "Patrocinador i Seu Oficial del Sitges Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya" en qualsevol de les seves comunicacions i canals durant la vigència d'aquest contracte, sempre i quan informi prèviament a la FUNDACIÓ per al seu vist-i-plau.
  2. Durant la celebració del Festival, com a Seu Oficial, HOTEL MELIÀ SITGES pot desenvolupar totes les accions de branded content que es dissenyin des dels seus propis departaments de comunicació i marketing, per exemple: accions en xarxes socials, vídeos d'ambient, cròniques, galeries de fotos online, concursos amb els clients, etc. En tal cas, des de la FUNDACIÓ es facilitarà l'accés als diversos espais mitjançant l'acreditació corresponent a l'equip encarregat. Es consensuarà un límit d'acreditacions, que la FUNDACIÓ cedirà sense cost.
  3. HOTEL MELIÀ SITGES té dret a comunicar-se amb els professionals dels mitjans de comunicació acreditats durant el Festival mitjançant documentació escrita a través dels casellers de la Sala de Premsa, sempre i quan mostri la informació prèviament a la FUNDACIÓ per al seu vist-i-plau.
  4. Així mateix, HOTEL MELIÀ SITGES té dret a facilitar imatges de recurs de vídeo al departament de premsa del Festival per tal de posar-les a disposició dels professionals dels mitjans de comunicació acreditats, junt amb la resta de materials de la present edició.
  5. En totes les comunicacions en les que el Festival esmenti l'Auditori com a sala oficial, emprarà la denominació "Auditori MELIÀ Sitges" (web, notes de premsa, newsletters, suports de ticketing, dossiers, cartes, etc.).
  6. En totes les comunicacions en les que el Festival esmenti la Sala Tramuntana com a sala oficial, emprarà la denominació "Sala Tramuntana MELIÀ Sitges" (web, notes de premsa, newsletters, suports de ticketing, dossiers, cartes, etc.).
  7. El Departament de Comunicació i Premsa del Festival vetllarà per tal que els professionals dels mitjans de comunicació acreditats esmentin l'HOTEL



FUNDACIÓ  
SITGES

MELIÀ SITGES com a Seu Oficial quan redactin o locutin cròniques des de la pròpia ubicació. És decisió pròpia del professional o del mitjà dur a terme aquest suggeriment.

8. La FUNDACIÓ tindrà en compte les sol·licituds de l'HOTEL MELIÀ SITGES per tal de fer entrevistes amb els convidats del Festival que tinguin per objectiu ésser publicades als canals oficials de MELIÀ.

d) Contraprestacions en invitacions:

Qualsevol membre del personal o convidats d'HOTEL MELIÀ SITGES haurà d'accedir a les projeccions de l'Auditori amb les entrades o invitacions oficials. Per a tal efecte, la FUNDACIÓ cedirà sense cost:

1. 20 invitacions vàlides per a 1 persona per a la Gala Inaugural i còctel, prèvia reserva segons el mecanisme establert pel Festival. Aquestes invitacions es podran veure reduïdes proporcionalment en raó de les restriccions d'aforament que les autoritats sanitàries imposin en la data per causa del COVID-19. En aquest cas es compensaria amb entrades de la plataforma habitual habilitada durant el Festival.
2. 20 invitacions vàlides per a 1 persona per a la Gala de Cloenda, prèvia reserva segons el mecanisme establert pel Festival. Aquestes invitacions es podran veure reduïdes proporcionalment en raó de les restriccions d'aforament que les autoritats sanitàries imposin en la data per causa del COVID-19. En aquest cas es compensaria amb entrades de la plataforma habitual habilitada durant el Festival.
3. Paquet de 360 invitacions vàlides per a 1 persona per assistir tant a les projeccions a l'Auditori com a la plataforma virtual habilitada durant el festival (la quantitat es repartirà proporcionalment en cas de restriccions d'aforament físic). Com a màxim es podran reservar 16 butaques per a una mateixa sessió, segons disponibilitat i mitjançant el mecanisme establert pel Festival. Aquestes invitacions són a excepció d'inauguració, cloenda i maratons de l'últim dia. El cupo màxim de reserva física es podrà veure reduït en raó de les restriccions d'aforament que les autoritats sanitàries imposin en la data per causa del COVID-19.
4. HOTEL MELIÀ SITGES tindrà un tracte preferent segons el qual podrà adquirir paquets extra d'entrades per projeccions a l'Auditori, amb un mínim de 40 tickets, sobre els quals s'efectuarà un descompte del 20%. Aquestes entrades es podran oferir segons disponibilitat i a excepció d'inauguració, cloenda i maratons de l'últim dia.



## **CINQUÈ. FORMA DE PAGAMENT**

L'adjudicatària facturarà els seus serveis una vegada finalitzat el Festival en funció dels serveis efectivament prestats.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant i, en tot cas, hauran d'estar totalment liquidats abans de l'inici de l'edició següent.

A tal efecte, el CONTRACTISTA inclourà en les seves factures, com a mínim, els següents conceptes:

- Identificació del servei prestat
- Data de prestació del servei
- Preu del servei
- Descompte aplicat

Per al pagament de la factura, cal que prèviament el responsable del contracte designat per la FUNDACIÓ aprovi els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en els Plecs i el contracte, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

## **SISÈ.- SITUACIÓ LEGAL DEL CONTRACTISTA I ELS SEUS TREBALLADORS**

6.1 El CONTRACTISTA assegura a la FUNDACIÓ que té tots els seus treballadors en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

6.2 El CONTRACTISTA es compromet a que tot el personal adscrit a l'execució d'aquest Contracte compleixi la normativa vigent en matèria de seguretat i riscos laborals, sanitat i medi ambient, a més de qualsevol altra normativa aplicable per raó de les prestacions a executar.

En conseqüència, qualsevol irregularitat en la que, pel que fa a l'empresa o als seus treballadors, el CONTRACTISTA es pogués trobar, serà responsabilitat únicament i exclusivament d'aquest.

6.3 En cas que la FUNDACIÓ observés alguna deficiència en el compliment de la normativa descrita als apartats anteriors, requerirà per escrit al CONTRACTISTA perquè adopti les mesures necessàries per esmenar la deficiència detectada.

6.4 El CONTRACTISTA es compromet a complir i aplicar el Conveni Col·lectiu de treball del seu sector corresponent per tots els treballadors que realitzin el servei vinculat aquest Contracte, durant tot el període d'execució del Contracte.

6.5 El CONTRACTISTA s'encarregarà d'obtenir i de mantenir al dia totes les



certificacions i permisos necessaris, seguretat social, altes i baixes corresponents del personal o davant qualsevol altre organisme competent, que sigui legalment obligat per al correcte funcionament del negoci.

#### **SETÈ. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

La FUNDACIÓ es compromet a l'estricta compliment de les normes de coordinació d'activitats i prevencions de riscos laborals, tant pel seu propi equip així com per a qualsevol contracta o subcontracta vinculada a l'organització del festival. El desenvolupament de l'activitat de coordinació i prevenció es regirà per l'establert en el document COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS, que s'adjunta al present contracta com Annex I.

#### **VUITÈ. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

8.1 En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4<sup>a</sup> de la Secció 3<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

8.2 D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen les causes de modificacions del contracte:

- Canvi de les dates de celebració del Festival.
- Ampliació dels serveis de restauració a prestar, sense que es pugui superar el pressupost base de licitació d'aquest concepte

Aquestes modificacions tindran una limitació del 20% del pressupost base de licitació d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

8.3 Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel CONTRACTISTA. En aquests supòsits, el CONTRACTISTA restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

8.4 El Contracte podrà modificar-se igualment per les causes previstes als articles 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts en aquest preceptes.

8.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 13 del PCAP.

#### **NOVÈ. RESOLUCIÓ**

9.1 Són causes de resolució del present contracte les establertes en la clàusula 23 del PCAP.



## FUNDACIÓ SITGES

9.2 En cas de concurrència d'alguna de les anteriors causes de resolució, la FUNDACIÓ podrà optar per la resolució unilateral, amb les indemnitzacions per danys i perjudicis que en dret corresponguin a banda de les penalitzacions que s'hagin pogut aplicar d'acord amb el que disposa el PCAP o, si s'escau, requerir al CONTRACTISTA, d'una manera fefaent, per a que compleixi.

Si passades 24 hores des del requeriment esmentat al paràgraf anterior, el CONTRACTISTA no hagués complert les seves obligacions, la FUNDACIÓ podrà optar per la resolució del Contracte. Tot això sense perjudici de l'esmentat dret d'indemnització que tindrà el la FUNDACIÓ si per incompliment del CONTRACTISTA se li hagués causat algun dany o perjudici així com l'obligació del CONTRACTISTA indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència d'aquest incompliment.

### **DESÈ.- CONFIDENCIALITAT**

10.1 El CONTRACTISTA estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per raó de l'execució del Contracte que s'indiqui per la FUNDACIÓ, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat s'ha de mantenir durant un termini mínim de 5 anys després de l'extinció del present Contracte.

10.2 La FUNDACIÓ estarà igualment obligada a respectar la confidencialitat de tota aquella documentació i/o informació que el CONTRACTISTA hagi assenyalat en la seva oferta, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 28 del PCAP.

10.3 El CONTRACTISTA i la FUNDACIÓ estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació declarada confidencial.

10.4 Així mateix, la FUNDACIÓ estarà obligat a respectar la confidencialitat de tota aquella documentació i/o informació que el CONTRACTISTA hagi assenyalat en la seva oferta.

Les altres informacions que les parts puguin intercanviar poden ser objecte d'un acord de confidencialitat formalitzat com a addenda al Contracte.

### **ONZÈ. FURS**

Ambdues parts corroboren en tot moment el principi de bona fe i eficàcia a fi de que l'objecte d'aquest contracte pugui consolidar-se plenament. Per a aquelles qüestions que puguin derivar-se del present contracte, ambdues parts es sotmeten expressament amb renúncia del seu propi fur a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Vilanova i la Geltrú.



FUNDACIÓ  
**SITGES**

I en prova de la seva conformitat i acceptació, les dues parts, signen el present document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmentat sota la signatura.

Mònica Garcia Massagué  
Directora general  
Fundació Sitges Festival Internacional  
de Cinema de Catalunya

Gabriel Juan Escarrer Jaume  
Conseller Delegat  
Inversiones y Explotaciones turísticas, SA

Sitges, 7 d'octubre de 2021.



## QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:** Serveis d'allotjament, reserva d'espais per a la projecció d'obres cinematogràfiques i càtering per acollir la celebració del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

**B.1- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** DOS-CENTS VINT-I-CINC MIL EUROS (225.000) (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost de licitació total	250.000 euros
Possibles modificacions	Sí (No suposen un increment del preu).
Possibles pròrrogues	No
<b>Total</b>	<b>250.000 euros</b>

**B.2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ:** 252.762,95 EUROS (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Valor estimat del contracte	IVA	Pressupost base de licitació
250.000	30.262,95	280.262.95

Aquest pressupost es configura com un import total i màxim al qual pot ascendir el contracte. Aquest import ha estat calculat de forma estimativa a partir de la previsió dels serveis a realitzar i consta desglossat per estimació dels conceptes en l'Annex núm. 5. No obstant, la Fundació no està obligada a contractar un determinat número de serveis ni a exhaurir la totalitat de l'import màxim del contracte sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

L'oferta no podrà presentar un import superior, IVA inclòs, al pressupost base de licitació, so pena d'exclusió.

### **B.3.- DETERMINACIÓ DEL PREU:**

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte de contractació al preu ofert en la seva proposició econòmica, el qual no podrà tenir en compte preus unitaris superiors als que hagi especificat en la seva oferta econòmica.

Els preus inclosos en l'oferta econòmica s'erigeixen com els màxims aplicables durant el període de vigència del contracte.

L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.

**C.- DURADA DEL CONTRACTE:** El període d'execució del contracte coincidirà amb el de la durada del Festival, que comprèn des del 7 fins el 17 d'octubre de 2021, així com els dies de muntatge.

Aquesta durada podria variar si es modifiquen les dates de celebració del Festival per causes alienes a la Fundació. Aquesta circumstància es comunicarà amb la màxima antelació possible.

**D.- Pròrrogues:** No.

**E.- LLOC D'EXECUCIÓ:** Sitges.

**F.- LOTS:** No.

**G.- GARANTIES:**

- **GARANTIA PROVISIONAL:** No s'exigeix.
- **GARANTIA DEFINITIVA:** No s'exigeix.
- **TERMINI DE GARANTIA:** No procedeix.

**H.- EXTREMS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ:**

- El preu pels serveis d'allotjament individual i doble i suite i serveis accessoris, els serveis d'hostaleria, i el lloguer de les sales i espais interiors i exteriors.
- L'abast i nombre dels serveis.
- La disponibilitat dels serveis.
- L'abast de les contraprestacions a efectuar per la Fundació, en funció de les reduccions en el preu.
- La neteja dels espais.
- Contraprestació pel servei de carpa exterior.

**I.- REQUISITS MÍNIMS QUE NO PODRAN SER OBJECTE DE NEGOCIACIÓ:**

Totes aquelles prestacions que s'erigeixin com a mínimes o obligatòries d'acord amb el PPT i, en particular, les següents:

- Oferta d'habitacions individuals.
- Oferta d'habitacions dobles.
- Oferta de JR suites.
- Serveis de restaurant .
- Serveis d'esmorzar inclòs amb l'habitació (al restaurant).
- Serveis de cafeteria i cocteleria.
- Oferta de sales i espais de reunions.
- Oferta d'espai exterior.
- Oferta de servei de neteja d'habitacions i d'espais interiors i exteriors.

La prestació d'aquests serveis no és negociable, sens perjudici de que l'abast, modalitat, preu i forma en que seran prestats podrà ser objecte de negociació entre el convidat i la Fundació.

**J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:** Sí. Veure criteris de valoració.

**K.- CONDICIONS DE CAPACITAT:**

Serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan

aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

Igualment, en relació amb la persona que actuï com a representant o apoderat de l'empresa, caldrà aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

Si l'empresa convidada hagués aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació requerida, no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**Annex núm.4** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.

#### **L.- SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:**

##### **1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- a) **Solvència econòmica i financera:** La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

Patrimoni net no inferior a la meitat del seu capital social i que no presentin fons propis negatius ni préstecs participatius.

Amb aquesta finalitat, l'empresa convidada aportarà, quan se la requereixi, els comptes anuals de l'exercici tancat anterior degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora.

En el cas de persones físiques, la determinació del patrimoni net es derivarà de l'import del seu patrimoni que podrà ser deduït, en el seu cas, de manera indistinta o simultània a través de la declaració de l'Impost de patrimoni de l'últim exercici; o de la declaració per part de la persona de la suma del capital afecte a l'activitat econòmica, deduïda dels comptes anuals del darrer exercici, més l'estimació del capital privatiu, deduït de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

A aquests efectes, s'aportarà, en el seu cas, la declaració de l'Impost de patrimoni del darrer exercici, la declaració de l'Impost de la renda de persona física.

- b) **Solvència tècnica-professional:** L'empresa convidada acreditarà la seva solvència tècnica-professional, quan se la requereixi, a través dels següents mitjans:

1.- Els serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, i l'import anual acumulat dels quals l'any de major execució sigui igual o superior al valor estimat del contracte.

En la relació d'aquests treballs o serveis s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis o treballs, acompanyada dels documents acreditatius corresponents conforme al que es disposa en l'article 90.1. a) de la LCSP, això és, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, falta d'aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és d'igual o similar al que constitueixen l'objecte del contracte, es podrà acudir, entre d'altres i quan el destinatari sigui una entitat pública, a la igualtat entre els cinc primers dígits dels seus respectius codis de la CPV.

## **2. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS**

L'adjudicatari adscriurà a l'execució del contracte el personal suficient per a satisfer les demandes i necessitats dels assistents durant la realització del Festival relacionades amb la prestació dels serveis d'hostaleria i d'allotjament descrits en els Plecs. Així mateix, l'adjudicatari del contracte ha de disposar i posar a disposició de la Fundació els següents mitjans materials:

- Un auditori amb un aforament de 1.380 butaques.
- Una sala secundària de projecció amb capacitat per 300-400 persones.
- Sales polivalents per als acreditats d'indústria i premsa (1.500 persones en trànsit).
- Sales polivalents per a l'equip organitzador: 100 persones i 300 voluntaris.
- Sales per a actes paral·lels: 120 pax; 90 pax, etc. Espais exteriors per acollir estands dels patrocinadors i col·laboradors. Arquitectura capaç de encabir la senyalètica i decoració pròpia de l'esdeveniment.
- Serveis de restauració adients per als convidats i esdeveniments.
- Allotjament per a convidats directament vinculats a l'edició (mínim: 1.200 rooming nights) Facilitats de reserva d'espais pre i post festival per a muntatge i desmuntatge.
- Aparcament privat.

Aquests mitjans hauran d'estar destinats en exclusiva a la realització del Festival i a les necessitats de la Fundació i els assistents, sense que se'n permeti la seva compartició.

## **M.- PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ PER PART DEL LICITADOR CONVIDAT**

**Data i hora límit:** La indicada en la invitació.

**Format i lloc de presentació:**

A través d'un únic (1) sobre en format digital, que s'anomenarà Sobre únic i que haurà de presentar-se mitjançant correu electrònic a la següent direcció [administracio2@sitgesfilmfestival.com](mailto:administracio2@sitgesfilmfestival.com). Alternativament, es podrà presentar per correu ordinari a les Oficines de la Fundació, carrer Sant Honorat, 32. 08870 – Sitges.

La proposició inicial, així com les revisades o modificades amb posterioritat a la negociació haurà de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.





En cas que les propostes es trametin per correu postal dins de termini, els interessats hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus o operador postal són, com a màxim, les assenyalades a l'anunci de licitació i comunicar la remissió de l'oferta a la Fundació mitjançant correu electrònic ([administracio2@sitgesfilmfestival.com](mailto:administracio2@sitgesfilmfestival.com)) dins del mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Fundació amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci de licitació. L'anunci a la Fundació per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment al remitent i al destinatari. En cas que després de DEU (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació no hagués arribat a la Fundació la sol·licitud anunciada i enviada per correu a, aquesta no serà admesa en cap cas.

**N.- OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC, CONTENIDOR DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:**

**Lloc i Data:** Termini màxim de 20 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

**O.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA OFERTA:** segons Annex núm. 3 del present Plec.

**P.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES:** Segons Annex núm. 2 del present Plec.

**Q.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** Es preveuen les següents causes específiques de modificació del contracte:

- Canvi de les dates de celebració del Festival.
- Ampliació dels serveis de restauració a prestar, sense que es pugui superar el pressupost base de licitació d'aquest concepte.

**R.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE:**

Únicament podran ser objecte de subcontractació aspectes relacionats amb la prestació del servei d'hostaleria durant el Festival. Les demés prestacions consideren crítiques als efectes d'allò establert en l'article 215 de la LCSP i, conseqüentment, no s'admet la subcontractació.

No s'admet la cessió del contracte, atès que es considera que les qualitats tècniques i personals del licitador han estat determinants de l'adjudicació.

**S.- TRAMITACIÓ:** Ordinària, mitjançant el procediment negociat sense publicitat previst als articles 166 a 171 de la LCSP.

**T.- PUBLICITAT:** La present licitació es realitza sense publicitat de l'anunci de licitació de conformitat amb els articles 63, 166 i 168 de la LCSP.

**U.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DEL LICITADOR:** Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic [administracio2@sitgesfilmfestival.com](mailto:administracio2@sitgesfilmfestival.com) com a molt tard 5 dies abans de que finalitzi el termini per presentar la oferta. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa que es facilitarà via correu electrònic la informació relativa a la totalitat d'aclariments i esmenes que hagin formulat els licitador, així com les contestacions de l'òrgan de contractació en cada cas. Es recomana consultar de forma periòdica el correu electrònic lliurat a tal efecte.

**V.- ALTRES INFORMACIONS:** No s'escau.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final flourish, positioned below the text.

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS  
TRAMITACIÓ: Ordinària  
PROCEDIMENT: Negociat sense publicitat  
REGULACIÓ: No Harmonitzada

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

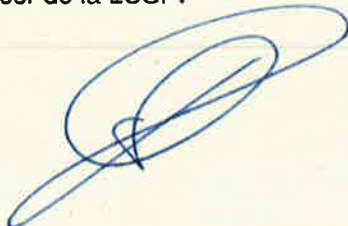
1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la "Fundació" o "entitat contractant", indistintament) del contracte de serveis quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

2. D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014" (en endavant, "LCSP"), no procedeix la divisió en lots, atès que la prestació requerida, consistent principalment en posar a disposició de la Fundació determinats espais amb unes característiques concretes per a la realització del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Sitges (en endavant, el "Festival"), és evident que no és susceptible de ser dividida en lots, ja que impediria que el gruix del Festival es celebrés en un únic establiment, resultant del tot desnaturalitzada la funció i essència de l'esdeveniment. Per altra banda, si bé és cert que s'inclouen serveis de restauració per als convidats, aquests s'integren en un únic lot atesos els beneficis econòmics que deriven de que aquesta prestació sigui realitzada pel mateix adjudicatari i l'eficiència en la gestió que proporciona que aquests serveis es prestin des del mateix hotel. Per últim, pel que fa l'allotjament dels convidats, la no separació en un lot d'aquesta prestació ve produïda pel fet que resulta més econòmic per a la Fundació i més comfortable per als convidats i assistents que aquests s'allotjin en el mateix hotel on té lloc l'esdeveniment. En cas contrari, es produirien ineficiències en la gestió i caldria necessàriament contractar serveis de transport addicionals que encaririen el preu global del contracte.

3. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la LCSP, relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

4. D'acord amb l'article 26.1.b) de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.





En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

5. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Vilanova i la Geltrú, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

6. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ("PCAP"), els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT") revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

7. La presentació de proposició implica l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap reserva.

8. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

9. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

## **CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE**

1. El valor estimat del contracte és el que figura a l'apartat B.1 del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i coincideix amb el pressupost base de licitació atesa la manca de previsió d'eventuals modificacions i de pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultat del valor dels diferents serveis efectivament executats durant la vigència del contracte.

2. El pressupost de licitació del contracte és el que consta expressat a l'apartat B.2 del Quadre-Resum de Característiques.



El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a l'annex núm. 6 del present Plec.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment, l'oferta presentada no podrà ser superior.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix, tenint en compte l'oferta de l'empresa adjudicatària i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

El preu del contracte s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

### **CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte és el que figura a l'apartat C del Quadre de Característiques i coincidirà amb la del Festival.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la data d'inici del Festival, tot això sens perjudici de les reserves i comunicacions que tindran lloc amb antelació suficient per a que l'adjudicatari pugui realitzar les actuacions preparatòries corresponents.

### **CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ AL LICITADOR**

1. La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà a través del procediment negociat sense publicitat previst als articles 166 a 171 de la LCSP.

En el present cas, concorre el supòsit previst en l'apartat 2 de l'article 168.a) de la LCSP, en la mesura en que els serveis objecte de contractació únicament poden ser encomanats a un empresari determinat per la manca d'existència de competència per raons tècniques i de les característiques de la prestació objecte de contractació.

Aquesta circumstància (relativa a que existeix únicament un proveïdor capaç de prestar el servei objecte de contractació) no ve constituïda per una configuració restrictiva o dirigida de l'objecte contractual sinó que, com s'exposa en l'Informe justificatiu del contracte

accessible a través del Perfil del Contractant, la Fundació és perfectament coneixedora dels espais i mitjans que es necessiten per un desenvolupament exitós i eficient del Festival i, en base a aquestes previsions, s'exigeixen unes prestacions que tan sols és capaç d'oferir un establiment hoteler concret: en aquest cas, l'Hotel Melià Sitges, únic proveïdor que s'ha convidat a presentar sol·licitud de participació.

**2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:** Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

**3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ AL LICITADOR:** Conjuntament amb la invitació a participar en el procediment d'adjudicació del contracte, es facilitarà al licitador tota aquella documentació necessària per preparar la seva proposta, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

#### **CLÀUSULA 5.- ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT I COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

1. Qualsevol actuació o resolució que els plecs o la normativa aplicable atribueixen a l'Òrgan de Contractació la pot dur a terme la Directora General de la Fundació, la qual dirigeix i promou totes aquelles actuacions encaminades a obtenir els recursos necessaris per a la bona execució del tot allò que tingui a veure amb el projecte anual del Sitges en virtut d'aquests preceptes estatutaris i de l'Acord de Patronat de la Fundació de data 12 d'agost de 2019.

2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

- President: La Directora General o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - o La Responsable del Departament d'Administració o persona en qui delegui.
- Secretari: Persona que ocupi el càrrec de secretari del patronat de la Fundació o la persona que, per delegació o encàrrec seu, tingui atribuïdes funcions d'assessorament jurídic a la Fundació.

La Mesa de contractació podrà ser auxiliada per tècnics.

3. La Fundació ha de designar també un responsable del contracte, amb les facultats que indica l'article 62 de la LCSP, que serà qui encarregui el servei i tindrà les funcions descrites en la clàusula 17 del PCAP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pels contractistes.

## **II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

### **CLÀUSULA 6- EMPRESA CONVIDADA A PRESENTAR OFERTA**



En la present contractació, que s'adjudica en virtut de l'establert a l'article 168.a). 2on de la LCSP a través del procediment negociat sense publicitat, per manca de competència per raons tècniques, es convidarà a presentar oferta a l'empresa Hotel Melià Sitges, atès que és la única que pot prestar els serveis objecte del present contracte, de conformitat amb allò previst a l'informe tècnic i jurídic que consta en el present expedient.

#### **CLÀUSULA 7.- CONDICIONS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA DEL LICITADOR I REQUISITS MÍNIMS QUE HA DE COMPLIR L'OFERTA DEL CONVIDAT**

1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereix en l'apartat L del Quadre de Característiques i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

L'empresa únicament haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits si es proposada com a adjudicatària. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar al licitador, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

2. La personalitat i capacitat s'acreditarà amb la documentació que s'indica en l'apartat K del Quadre de Característiques.

3. Si el licitador compta amb cinquanta o més treballadors/res fixos, haurà de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

4. Els elements de la prestació objecte del contracte que constitueixen els requisits mínims que han d'acomplir l'oferta i que no serà objecte de negociació es descriu i desenvolupa en el Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **CLÀUSULA 8.- PROPOSICIÓ DEL LICITADOR CONVIDAT: NORMES GENERALS**

1. La proposició del licitador convidat es referirà al conjunt dels serveis objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials.

La proposició es presentarà dins del termini màxim previst a l'apartat M del Quadre resum de Característiques i a la invitació enviada al licitador. La proposició presentada fora del termini establert no seran admesa.

El licitador haurà d'assenyalar en el moment de presentar llur proposta un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es deriven del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. En cas que l'oferta es trameti per correu postal dins de termini, el licitador haurà de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de la Sociedad Estatal



de Correos y Telégrafos són, com a màxim, les assenyalades en la invitació remesa al licitador i anunciar-les a l'entitat mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic que l'entitat haurà de rebre dins del mateix dia. L'anunci a l'entitat per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si s'identifica fefaentment al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'entitat amb posterioritat al termini assenyalat a la invitació enviada al licitador. En cas que després de deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació de la proposició no s'hagués rebut a l'entitat la proposició enviada per correu i anunciada dins del termini, aquesta no serà admesa en cap cas.

3. La oferta haurà de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura. Superat aquest termini, el licitador podrà optar per mantenir o retirar llur proposició, amb total indemnitat, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

4. El licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment.

#### **CLÀUSULA 9.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ: NORMES GENERALS**

1. La proposició constarà d'UN únic sobre.

En el sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

2. El Sobre únic ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP, així com l'oferta econòmica o quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

3. El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

4. La proposició es presentarà escrita a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

5. No serà admesa, en cap cas, l'oferta, si el convidat es troba en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

#### **CLÀUSULA 10.- PROPOSICIÓ DEL LICITADOR CONVIDAT: DOCUMENTACIÓ**

##### **SOBRE ÚNIC**

##### **CONTINGUT:**

##### **1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs**

**Títol:** Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i Oferta econòmica i d'altres referències avaluable automàticament. Serveis d'allotjament, reserva d'espais per a la projecció d'obres cinematogràfiques i càtering per acollir la celebració del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya Expedient núm.11/2021:





**1.1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'ANNEX NÚM. 1 del present Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat, solvència i altres circumstàncies que s'ajusti al Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o DEUC.**

L'empresa licitadora pot emplenar la declaració responsable que s'ajusta al formulari del DEUC i que s'acompanya com a Annex núm. 1 al present Plec, o emplenar directament el DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

En tot cas, l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que el licitador aportï la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen els apartats K i M del Quadre Resum de Característiques.

**1.2. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement i és el cas, el nom dels subcontractistes.**

**1.3 Altres declaracions que l'òrgan de contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.**

**2. Oferta econòmica i altres referències valuables automàticament, d'acord amb l'ANNEX NÚM. 2 del present Plec**

L'oferta econòmica i d'altres referències valuables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 2** pot comportar l'exclusió de l'empresa licitadora.

La proposta haurà d'acreditar el compliment dels elements de la prestació objecte del contracte que constitueixen els requisits mínims que ha de complir l'oferta recollits en l'**apartat I** del Quadre de Característiques.

**La documentació continguda al Sobre també s'haurà d'incloure en format electrònic, ja sigui mitjançant un USB o un CD.**

**CLÀUSULA 11.- OBERTURA DE L'OFERTA INICIAL, NEGOCIACIÓ DELS SEUS TERMES I VALORACIÓ DE L'OFERTA DEFINITIVA.**

1. Finalitzat el termini per a la presentació de la proposició, es procedirà a l'obertura del "Sobre únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9 i 10 del present Plec i procedir a qualificar la validesa formal de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir al licitador que presenti la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà al licitador l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que el/s licitador/s pugui/n presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies a comptar des de la data de la referida comunicació.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de la finalització del termini de presentació de la proposició.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquell/s licitador/s quina documentació presenti defectes no esmenables o aquell/s que no hagi/n esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre únic, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

4. Una vegada examinada i qualificada la documentació general presentada en el Sobre i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinarà l'admissió de l'empresa convidada en el present procediment de contractació.

5. A continuació es procedirà, en el mateix acte privat si la documentació ha estat presentada correctament, a l'examen i valoració de la oferta econòmica i altres referències avaluable automàticament.

Un cop oberta la proposició econòmica i comprovada la documentació incorporada al mateix, la Mesa de Contractació identificarà si l'oferta compleix amb els requisits mínims establerts en el PCAP per ser admesa i, si no fos el cas, se la requerirà per a que els esmeni. L'oferta continguda en el Sobre tindrà la consideració d'oferta inicial als efectes del que disposa l'article 169.5 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació iniciarà la fase de negociació de la oferta inicial informant per escrit al licitador de qualsevol canvi en les especificacions tècniques o altra documentació de la contractació que no estableixi els requisits mínims a que es refereix l'article 166 de la LCSP i li atorgarà, en el seu cas, un termini suficient perquè presentin una nova oferta revisada, adaptada als nous requeriments.

7. Iniciada la fase de negociació, l'òrgan de contractació, directament o a través dels seus serveis tècnics, negociarà amb el licitador la oferta inicial que hagués presentat, així com totes aquelles ofertes posteriors que haguessin formulat amb l'objectiu de millorar-ne el seu contingut i adaptar-les als requisits indicats als plecs i, en el seu cas, als documents complementaris.



Els extrems objecte de negociació de les ofertes seran els següents:

- El preu pels serveis d'allotjament individual i doble, els serveis d'hostaleria, i el lloguer de les sales i espais.
- L'abast dels serveis.
- La disponibilitat dels serveis.
- Acceptació de contraprestacions per part de la Fundació a canvi d'una reducció del preu.
- La neteja dels espais.

Les invitacions a negociar es trametan al licitador a través de mitjans electrònics i se li atorgarà un termini suficient per a que pugui reformular la seva oferta. Aquest termini en cap cas serà inferior a [3] dies hàbils. En cas que es realitzin negociacions presencials de manera oral, el Secretari de la Mesa aixecarà acta de la sessió de negociació amb els serveis tècnics.

Les ofertes revisades o adaptades també hauran de ser lliurades en el registre de la Fundació.

8. Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, informarà d'aquest fet al licitador, i atorgarà un termini comú, per darrera vegada, per a que presenti una nova oferta revisada.

**Les darreres ofertes noves o revisades que s'hagi presentat per part del licitador convidat tindrà la consideració d'oferta definitiva.**

9. En cas que el licitador refusi o mostri una actitud negativa a efectuar les negociacions, es podrà desistir del procediment de licitació.

### **III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **CLÀUSULA 12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. Concloua la fase de negociació, es comprovarà per part de la Mesa de Contractació si l'oferta definitiva presentada i admesa compleix amb els requisits mínims.

La presentació de la proposició pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per la Fundació.

2. Un cop acceptada pel òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació el serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

**En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò establert en la clàusula 6 del PCAP.



- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social'
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació.

**En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o al RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que en la seva oferta s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 19 del Plec.

3. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada a la present Clàusula.

4. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada i haurà d'especificar els motius pels que accepta l'oferta i els avantatges obtinguts de la negociació.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

5. Si la proposició no fos admissible d'acord amb el present Plec es declararà desert el procediment, arxivant-se la proposició.



Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

6. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada a la present Clàusula. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

#### **CLÀUSULA 13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte es formalitzarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

No obstant, en cas de que el contracte fos susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es publiqui la resolució.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

2. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

3. El Contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

4. L'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més del Perfil del Contractant, en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

#### **CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA**

En el present contracte no es requereix la constitució de garantia a favor de l'entitat contractant.

### **IV. CONSIDERACIONS GENERALS**

#### **CLÀUSULA 15.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA**

L'adjudicatària facturarà els seus serveis una vegada finalitzat el Festival en funció dels serveis efectivament prestats. A tal efecte, l'adjudicatària inclourà en les seves factures, com a mínim, els següents conceptes:

- Identificació dels diferents serveis prestats
- Data de prestació del servei
- Preu del servei



- Descompte aplicat

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

L'aprovació de la factura per part del responsable del contracte s'haurà de produir en un termini màxim de 30 dies naturals des de la seva recepció.

La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

#### **CLÀUSULA 16.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

#### **CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## **CLÀUSULA 18.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

### **1. Condicions especials d'execució contractual.**

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de l'obra, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social en els termes especificats en el present Plec.
- El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Les obligacions de caràcter ambiental que s'estableixen en el present Plec i al Contracte tipus.

### **2. Obligacions essencials del contracte:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 23.1 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

## **CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**



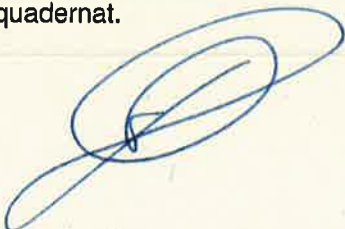
A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- c. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- f. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.
- g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h. Lliurar, sempre que sigui possible, tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
  - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al



què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
  - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
  - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
  - No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
  - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
  - No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- m. Lliurar una memòria resum de l'execució del contracte en format pdf i en paper degudament enquadernat.



## **CLÀUSULA 20.- LIQUIDACIÓ**

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la prestació efectiva del servei o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

## **CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, únicament pel que fa els serveis d'hostaleria.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

2. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

3. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

4. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor de tercera persona.

## **CLÀUSULA 22.- DEMORA EN LES PRESTACIONS**

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària per a que pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## **CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS**



1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 2% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

#### **CLÀUSULA 23.- RESOLUCIÓ**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o



resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- En cas d'impossibilitat de celebració del Festival (prevista per als dies del 7 al 17 d'octubre de 2021), per ordre dels òrgans administratius competents o quan la seva celebració sigui impedida o desaconsellable per les autoritats atenent a raons sanitàries i de salut pública, especialment en relació amb totes aquelles mesures adoptades com a conseqüència de la situació originada per la pandèmia COVID-19. Així mateix, si la situació sanitària i regulatòria impedeix o desaconsella la celebració del Festival i aquest se celebra online o per mitjans telemàtics, la Fundació estarà facultada per resoldre aquest contracte. En qualsevol d'aquests casos, la resolució del contracte no donarà lloc a cap indemnització o compensació per a l'adjudicatari del contracte. Alternativament a la resolució del contracte, les poden acordar la suspensió del contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula 26 d'aquest Plec.

#### **CLÀUSULA 24.- EXECUCIÓ**

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitats i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

#### **CLÀUSULA 25.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4<sup>a</sup> de la Secció 3<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. Es preveuen les causes de modificacions del contracte previstes en l'apartat Q del Quadre de característiques d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

3. El contracte també podrà modificar-se per les causes previstes als articles 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts en aquest precepte.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205, les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 13 d'aquest plec.

5. En cas de modificació del contracte, l'Òrgan de Contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi Òrgan de Contractació.

6. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

7. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'Òrgan de Contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

## **CLÀUSULA 26.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

1. El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

Així mateix, el contracte podrà ser suspès quan la celebració del Festival prevista actualment per als dies 7 a 17 d'octubre de 2021, sigui cancel·lada o posposada, atenent a la situació de crisi sanitària produïda pel COVID-19. En aquest cas, les parts podran acordar el manteniment dels serveis contractats, modificant únicament el període d'execució previst a l'apartat C del Quadre de Característiques del present contracte per adaptar-lo a les noves dates previstes per a la celebració del Festival.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista.

2. L'acta de suspensió es signarà pels responsables del contracte designats per la Fundació i pel contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'acordi la suspensió d'acord amb l'article 103 del RGLCAP.

3. L'aixecament de la suspensió es formalitzarà quan desapareguin les causes que la van originar i sempre que el contracte no hagi perdut la seva finalitat, en aquest cas es procedirà amb la resolució del mateix.

## **CLÀUSULA 27.- PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a Carrer de Sant Honorat, 32, 34, 08870 Sitges, Barcelona i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del



Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

2. L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària

L'adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a responsable del fitxer i tractament de les mateixes, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12,2 LOPD, a tractar les dades únicament conforme a les instruccions de l'entitat contractant, per a l'estricta execució del contracte; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers titularitat de l'entitat contractant amb una finalitat diferent a la que s'estableixi al contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.3 LOPD, a esborrar o retornar les dades personals i els suports o documents en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de l'execució del contracte sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'entitat contractant.

D'acord amb el que estableix l'art. 9 LOPD, l'adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb la naturalesa de les dades tractades, d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de l'entitat contractant i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

#### **CLÀUSULA 28.- CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà



durant un termini mínim de 5 anys<sup>1</sup>, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

#### **CLÀUSULA 29.- RÈGIM DE RECURSOS**

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP contra els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

2 El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pel licitador.

3. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP per al procediment negociat sense publicitat, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

4. L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

5. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 50 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 30. JURISDICCIO COMPETENT**

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

2. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

3. En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Vilanova i la Geltrú, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

<sup>1</sup> Aquest termini podrà ser superior.



---

Sitges, 10 de setembre de 2021.



Mònica García Massagué  
Directora General  
FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA



## ANNEX NÚM. 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El Sr. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... (licitador), en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, rebuda la invitació per a participar en el procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte ....., essent l'entitat contractat \_\_\_\_\_ amb el número de referència del expedient ....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_
2. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.
3. Que l'empresa que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i aptitud establerts en el present Plec.
4. Que l'empresa que represento:
  - Figura inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
  - Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
5. Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.
6. Que es compromet en el moment que sigui requerit per l'entitat contractant a aportar, en el termini establert al Plec, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.
7. Que el licitador està donat d'alta a l'impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
8. Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.
9. Que manifesta que Sí/No pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).
10. Que es compromet, en cas de resultar adjudicatari, d'aportar en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de



12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

11. Que l'empresa (no) té intenció de subcontractar:

*[Si se'n té coneixement, indicar la part del contracte objecte de subcontractació, l'import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització, la qual s'haurà d'acreditar únicament per aquella empresa proposada com adjudicatària].*

12. Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic: .....@.....

13. Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè la Fundació pugui tractar les seves dades segons el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, atorgant a tal efecte l'autorització a la Fundació per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

14. Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de \_\_\_\_\_ és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de 2021

Signatura





**ANNEX NÚM. 2**

**MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ**  
**DEPEN DE FÒRMULES AUTOMÀTIQUES**

El Sr. .... amb residència a .....  
carrer..... núm. .... rebuda la invitació per a participar en el  
procediment de contractació i les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació  
del servei de ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que  
representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

A) Quadre de preus.

<b>Concepte</b>	<b>Preu Ofertat (Iva Exclòs)</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Preu Total (Iva Inclòs)</b>

En aquest apartat l'Hotel Melià inclourà un quadre de preus amb els diferents serveis  
oferts on constin com a mínim els serveis indicats en el PCAP i PPT, així com aquells  
addicionals que voluntàriament hagi afegit l'empresa, indicant també el seu preu.

B) Addició de serveis accessoris no previstos en el Plec o millora dels existents:

El licitador haurà d'incloure una oferta de serveis accessoris no previstos en el Plec, amb  
una breu descripció de la manera en que es realitzarà la seva prestació.

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

### **ANNEX NÚM. 3**

#### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

##### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA: 100 PUNTS.**

##### **Acceptació de contraprestacions de la Fundació a canvi de reduccions en els preus pels diferents serveis mínims: fins a 60 punts.**

S'atorgaran 15 punts en cas que el licitador ofereixi descomptes en els serveis d'hostaleria a canvi d'acceptar les contraprestacions de la Fundació.

S'atorgaran 15 punts en cas que el licitador ofereixi descomptes en els serveis d'allotjament a canvi d'acceptar les contraprestacions de la Fundació.

S'atorgaran 15 punts en cas que el licitador ofereixi descomptes en els serveis de lloguer de sales a canvi d'acceptar les contraprestacions de la Fundació.

S'atorgaran 15 punts en cas que el licitador ofereixi descomptes en els serveis de lloguer de l'espai exterior a canvi d'acceptar les contraprestacions de la Fundació.

En tots els casos, els descomptes es calcularan sobre el preu de mercat habitual i hauran de ser de, com a mínim, d'un 5%. A tal efecte, l'adjudicatari acompanyarà amb la seva oferta inicial la taula de preus de mercat que ve aplicant.

##### **Addició de serveis accessoris no previstos en el PPT: fins a 40 punts:**

S'atorgaran 5 punts per cada servei addicional als mínims exigits en el PPT que es comprometi a oferir l'adjudicatari o la millora dels serveis existents.

**PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.**



**ANNEX NÚM. 4**

.....  
.....

Senyors,

El sotassinant ....., certifica:

- Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....
- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....
- Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura



**ANNEX NÚM. 5**  
**DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

<b>Concepte</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>	<b>IVA</b>	<b>Import total (IVA inclòs)</b>
Reserva de sales de reunió i espais de projecció interiors i exteriors	40.045 euros	8.409,45 euros (21%)	48.454.45 euros
Habitacions	165.000 euros	16.500 euros (10%)	181.500 euros
Serveis de restauració	37.155 euros	3.715.50 euros (10%)	40.870,50 euros
Neteja	7.800 euros	1.638 euros (21%)	9.438 euros





**SERVEIS D'ALLOTJAMENT, RESERVA D'ESP AIS PER A LA PROJECCIÓ D'OBRES CINEMATOGRAFÍQUES I CÀTERING PER ACOLLIR LA CELEBRACIÓ DE LA 54 EDICIÓ DEL SITGES - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.**

**Tramitació:** Ordinària.

**Procediment:** Procediment negociat sense publicitat per exclusivitat (168.a).2 LCSP).

**Regulació harmonitzada:** No.

**Criteris d'adjudicació:** Diversos criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules.

**CPV:** 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.  
55000000-0 Serveis comercials al detall d'hostaleria i restauració.

55110000-4 Serveis d'allotjament hotelier.  
55100000-1 Serveis d'hostaleria.  
55311000-3 Serveis de cambrers de restaurant per a clientela restringida.  
55120000-7 Serveis de reunions i congressos en hotels.  
55321000-6 Serveis de preparació de menjars.

**CNAE:** 55.1 Hotels i allotjaments similars  
56.2 Provisió de menjars preparats per a esdeveniments i altres serveis de menjars.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**



## **1.- Introducció i antecedents.**

El Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya és el primer festival de cinema fantàstic del món i constitueix, al mateix temps, la manifestació cultural amb més impacte mediàtic de Catalunya. Amb una sòlida trajectòria, el Festival de Sitges constitueix un estimulant univers de trobada, exhibició, presentació i projecció del cinema fantàstic de tot el món.

El Festival està regit per la **FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA**, (en endavant, la "Fundació"), integrada per representants de l'Ajuntament de Sitges, la Generalitat de Catalunya i altres institucions, associacions i empreses públiques i privades.

D'acord amb l'article 6 dels Estatuts de la Fundació, aquesta es constitueix amb l'objectiu de servir a l'interès general i es crea en base a la importància social i el paper que el cinema té a la societat catalana i el seu objecte principal rau en difondre, potenciar i afavorir aquest art a Catalunya, mitjançant el disseny anual del festival de cinema denominat "Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya".

Per a la realització exitosa d'aquest Festival, la Fundació requereix d'un espai suficientment condicionat i amb capacitat per acollir tots els assistents.

## **2.- Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte que s'informa és la reserva de l'establiment que ha d'acollir els principals actes del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya que es celebrarà a Sitges del 7 al 17 d'octubre de 2021.

## **3.- Abast i característiques dels espais i serveis mínims a oferir.**

### **A. SALES I ESPAIS INTERIORS MÍNIMS A OFERIR**

- Un auditori amb un aforament superior de 1.380 butaques.
- Una sala secundària de projecció amb capacitat per 300-400 persones.
- Sales polivalents per als acreditats d'indústria i premsa (1.500 persones en trànsit).
- Sales polivalents per a l'equip organitzador: 100 persones i 300 voluntaris.
- Sala per a actes paral·lels: 120 pax; 90 pax, etc.



## **B. ESPAIS EXTERIORS**

- Espai exterior per acollir estands dels patrocinadors i col·laboradors. Arquitectura capaç de encabir la senyalística i decoració pròpia de l'esdeveniment.

Aquest espai exterior haurà d'estar destinat en exclusiva a la realització del Festival i a les necessitats, l'abast i configuració de l'espai serà objecte de negociació.

## **C. SERVEIS MÍNIMS A PRESTAR**

- Serveis de restauració i hostaleria adients per als convidats i esdeveniments.

Aquests serveis han de contenir com a mínim les següents ofertes:

- o Tickets restaurant per dinars i sopars.
  - o Esmorzars
  - o Cafès, còctels, snacks etc.
  - o Mini bar.
- Allotjament per a convidats directament vinculats a l'edició (mínim: 1.200 rooming nights):
    - o Habitació individual.
    - o Habitació doble.
    - o Suite.
  - Servei de neteja d'habitacions i d'espais interiors i exteriors.

Aquests mitjans hauran d'estar destinats en exclusiva a la realització del Festival i a les necessitats, sens perjudici de que es valorarà la incorporació de més sales.

LA FUNDACIÓ comunicarà el bloqueig de les habitacions per dia (quota diària) per escrit i amb la planificació següent:

- Previsió inicial: en el moment de la formalització del contracte.
- Reserva primera, amb opció de traspàs de cup entre dies: no més tard del 16 d'agost.
- Reserva final, amb opció de traspàs de cup entre dies: no més tard del 20 de setembre.

El licitador haurà d'oferir una diferenciació de preus per les habitacions que corresponen als col·lectius següents:

- I. Membres de l'organització: 240 pernотacions (aproximadament).
- II. Proveïdors contractats com a part de l'organització: 115 pernотacions (aproximadament).
- III. Jurats: 185 pernотacions (aproximadament).
- IV. Premsa: 250 pernотacions (aproximadament).



- Facilitats de reserva d'espais pre i post festival per a muntatge i desmuntatge.
- Aparcament privat.

#### **D. CARPA EXTERIOR**

El contractista s'encarregarà de l'explotació de la carpa externa a l'Auditori, segons les condicions següents:

- LA FUNDACIÓ es farà càrrec del cost de contractació, muntatge i desmuntatge de la carpa.
- LA FUNDACIÓ serà la responsable de subministrar els punts necessaris de connexió elèctrica per al correcte funcionament del servei de restauració de la carpa exterior així com les autoritzacions municipals necessàries per al muntatge de la carpa.
- El contractista haurà d'abonar una contraprestació per la explotació d'aquest servei, que serà objecte de negociació i l'aportació feta per l'HOTEL MELIÀ SITGES, com a compensació a les diverses contraprestacions aportades pel Festival i que s'efectuarà en forma de descomptes sobre el preu de tarifa de tots els serveis prestats per l'hotel.

Definició del servei:

- El propi d'una terrassa bar amb servei fast food.
- Soroll i neteja. Caldrà tenir especial cura perquè no es produeixi un soroll excessiu que pugui destorbar el veïnat. Igualment, caldrà mantenir l'espai totalment net.
- Publicitat. L'HOTEL MELIÀ SITGES podrà tenir publicitat en el mòdul bàsic, tovalloners, papereres, etc. Igualment, podrà tenir el personal uniformat i col·locar un màxim de dos elements estàtics per ubicar a l'espai.
- L'HOTEL MELIÀ SITGES podrà fer servir la imatge del Festival per incloure com a decoració a aquests espais, sempre de mutu acord i amb el vist i plau de LA FUNDACIÓ amb l'objecte de vetllar pels seus interessos comercials i d'imatge de marca.
- Muntatge i desmuntatge. El punt de restauració haurà d'estar totalment instal·lat i en perfectes condicions de funcionament el dia d'inici del Festival. El desmuntatge haurà finalitzat l'endemà del dia final del festival.

L'HOTEL MELIÀ SITGES és obligat a:

- Garantir la prestació del servei en les condicions pactades.
- No fer servir per si mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, sense autorització escrita de LA FUNDACIÓ. En tot cas, l'HOTEL MELIÀ SITGES serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.
- Comunicar a LA FUNDACIÓ qualsevol incidència que pugui lesionar els seus interessos.
- Prestar el servei en la continuïtat i la regularitat establerta en el present contracte.
- Respondre dels danys que es derivin de la prestació del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per LA FUNDACIÓ amb caràcter ineludible. Per fer front als mateixos, l'HOTEL MELIÀ SITGES ha de subscriure una assegurança per cobrir les eventuais indemnitzacions com a conseqüència d'accidents o danys a persones o bens. Quedaran exclosos com a responsabilitat per a l'HOTEL MELIÀ SITGES els danys ocasionats com a conseqüència de la instal·lació de la carpa, sent





- responsable dels mateixos l'empresa encarregada de la seva instal·lació i l'organització del Festival, com a responsable subsidiari.
- Prestar el servei per si mateix.
  - Conservar les instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament fins a la conclusió del servei.
  - L'adjudicatari d'aquests serveis té el caràcter d'empresari i serà al seu càrrec l'estricta compliment de totes les obligacions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, quedant exempta LA FUNDACIÓ de tota responsabilitat per incompliment de les esmentades obligacions.
  - Igualment, l'adjudicatari d'aquests serveis resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i seguretat i higiene en el treball, tal com s'ha esmentat.
  - L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'HOTEL MELIÀ SITGES o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a LA FUNDACIÓ.
  - Sens perjudici d'això, LA FUNDACIÓ podrà requerir a l'HOTEL MELIÀ SITGES perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
  - Amb caràcter general, totes les càrregues i obligacions, sigui quina sigui la seva naturalesa, derivades del present contracte, seran assumides per qui, en base a la normativa reguladora d'aplicació, tingui el caràcter de contribuent o de subjecte obligat.

L'adjudicatari rebrà com a contraprestació per la prestació del servei el preu dels productes que paguin els usuaris de la carpa.

La Fundació no tindrà cap relació laboral o de qualsevol índole amb el personal que presti el servei, ni durant la vigència del contracte ni al termini del mateix, essent a compte de l'HOTEL MELIÀ SITGES totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats d'aquest.

El servei estarà dotat del personal necessari per tal que la seva prestació s'efectui en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, evitant a l'usuari qualsevol incomoditat o perill.

La totalitat de les despeses de personal, de lloguer, instal·lació i conservació dels aparells, així com la resta de despeses d'explotació del servei en general es satisfaran de forma exclusiva per part de l'HOTEL MELIÀ SITGES.

LA FUNDACIÓ tindrà dret al rescabament de danys i a la indemnització dels perjudicis.

L'HOTEL MELIÀ SITGES es compromet a seguir mostrant la màxima flexibilitat en la col·laboració amb els diferents patrocinadors amb els que compta l'organització del Festival. En aquest sentit, s'estudiaran els diversos casos individualment per tal de garantir el màxim enteniment entre les parts. Igualment, l'hotel tindrà la decisió final si les parts no arribessin a un acord, de manera que l'hotel no té cap obligació d'acceptar cap acord addicional amb cap patrocinador del festival.

Actualment CERVESES MORITZ patrocina el Festival i la seva cervesa se servirà als diversos espais de restauració. Les quantitats d'adquisició, descomptes i logística es consensuaran entre les tres parts abans de la celebració de cada edició. En cas d'existir



una diferència tarifària entre el preu final ofert per Moritz i les compres habituals d'HOTEL MELIÀ SITGES amb els seus proveïdors, la FUNDACIÓ aportarà la diferència, prèviament aprovada.

#### **4.- Contraprestacions a prestar per la Fundació.**

La Fundació està en disposició d'ofertar determinades contraprestacions a canvi d'una rebaixa en els preus pels espais i serveis mínims a prestar així com aquells addicionals que pugui arribar a oferir l'adjudicatari en la seva oferta definitiva.

##### **A. Contraprestacions publicitàries i de visibilitat de marca**

###### **1. Presència del logotip MELIÀ SITGES dins la categoria "Patrocinador i Seu Oficial" als suports:**

- Cartell de la present edició.
- Al Catàleg Oficial.
- A totes les edicions del Diari del Festival.
- Als panells d'agraïment als diversos espais del Festival.
- Al web oficial.
- Al programa de mà.
- A l'aplicació del cartell al circuit de banderoles a Sitges.
- A l'aplicació del cartell a la tanca de benvinguda del Festival.
- Esport en circuit televisió.
- Esport en circuit cinemes.
- Aplicació del cartell en campanya publicitària gràfica en mitjans escrits.
- A la lona de la sala de rodes de premsa, centrat i visible.
- Al photocall del Jardí de l'hotel, compartint espai amb altres patrocinadors.
- Presència al web [sitgesfilmfestival.com](http://sitgesfilmfestival.com): a la secció "Establiments col·laboradors", amb la categoria "Seu oficial". I a la secció "Village Stands" amb la descripció de la carpa d'entrepans de l'exterior de l'Auditori i l'exterior de l'Escorxador.
- 1 pàgina sencera de publicitat a color al Catàleg Oficial.
- 1 contraportada sencera de publicitat a color al Diari del Festival.
- 1 cara sencera de la campanya de banderoles al circuit de Sitges.

###### **2. Drets de l'Hotel Melià Sitges a nivell publicitari.**

- En l'espai de les tanques publicitàries properes a l'HOTEL MELIA SITGES, no es podran utilitzar per a fer publicitat d'altres hotels.
- HOTEL MELIÀ SITGES podrà incloure un element corporatiu a la taula de la Sala de Roda de Premsa, prèviament pactat amb el Festival. Per exemple: peu de micro, paper i bolígraf corporatiu, cartellet a banda i banda de la taula.



- HOTEL MELIÀ SITGES té dret a aportar el faristol oficial de l'escenari de l'Auditori, incorporant la marca del Festival i del propi Hotel segons un disseny consensuat amb la FUNDACIÓ.
- La FUNDACIÓ inclourà el logotip de l'HOTEL MELIA SITGES al targetó de col·laboradors del Welcome Pack.
- La FUNDACIÓ té dret a crear i produir els cartells de DON'T DISTURB i de WE'RE CLEANING THIS ROOM amb el seu propi disseny durant el Festival. L'HOTEL MELIÀ SITGES es reserva el dret de demanar qualsevol modificació que consideri oportuna en els cartells, sense perjudici de poder vedar la seva distribució i col·locació en el recinte de l'hotel si no s'atenguessin les seves demandes al respecte.

#### **B. Contraprestacions en estratègia de continguts i comunicació:**

1. HOTEL MELIÀ SITGES té dret a utilitzar la denominació "Patrocinador i Seu Oficial del Sitges Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya" en qualsevol de les seves comunicacions i canals durant la vigència d'aquest contracte, sempre i quan informi prèviament a la FUNDACIÓ per al seu vist-i-plau.
2. Durant la celebració del Festival, com a Seu Oficial, HOTEL MELIÀ SITGES pot desenvolupar totes les accions de branded content que es dissenyin des dels seus propis departaments de comunicació i marketing, per exemple: accions en xarxes socials, vídeos d'ambient, cròniques, galeries de fotos online, concursos amb els clients, etc. En tal cas, des de la FUNDACIÓ es facilitarà l'accés als diversos espais mitjançant l'acreditació corresponent a l'equip encarregat. Es consensuarà un límit d'acreditacions, que la FUNDACIÓ cedirà sense cost.
3. HOTEL MELIÀ SITGES té dret a comunicar-se amb els professionals dels mitjans de comunicació acreditats durant el Festival mitjançant documentació escrita a través dels casellers de la Sala de Premsa, sempre i quan mostri la informació prèviament a la FUNDACIÓ per al seu vist-i-plau.
4. Així mateix, HOTEL MELIÀ SITGES té dret a facilitar imatges de recurs de vídeo al departament de premsa del Festival per tal de posar-les a disposició dels professionals dels mitjans de comunicació acreditats, junt amb la resta de materials de la present edició.
5. En totes les comunicacions en les que el Festival esmenti l'Auditori com a sala oficial, emprarà la denominació "Auditori Melià Sitges" (web, notes de premsa, newsletters, suports de ticketing, dossiers, cartes, etc.).
6. En totes les comunicacions en les que el Festival esmenti la Sala Tramuntana com a sala oficial, emprarà la denominació "Sala Tramuntana Melià Sitges" (web, notes de premsa, newsletters, suports de ticketing, dossiers, cartes, etc.).



7. El Departament de Comunicació i Premsa del Festival vetllarà per tal que els professionals dels mitjans de comunicació acreditats esmentin l'HOTEL MELIÀ SITGES com a Seu Oficial quan redactin o locutin cròniques des de la pròpia ubicació. És decisió pròpia del professional o del mitjà dur a terme aquest suggeriment.
8. La FUNDACIÓ tindrà en compte les sol·licituds de l'HOTEL MELIÀ SITGES per tal de fer entrevistes amb els convidats del Festival que tinguin per objectiu ésser publicades als canals oficials de MELIÀ.

### **C. CONTRAPRESTACIONS EN INVITACIONS**

Qualsevol membre del personal o convidats d'HOTEL MELIÀ SITGES haurà d'accedir a les projeccions de l'Auditori amb les entrades o invitacions oficials. Per a tal efecte, la FUNDACIÓ està en disposició d'oferir les següents invitacions:

1. 20 invitacions vàlides per a 1 persona per a la Gala Inaugural i còctel, prèvia reserva segons el mecanisme establert pel Festival. Aquestes invitacions es podran veure reduïdes proporcionalment en raó de les restriccions d'aforament que les autoritats sanitàries imposin en la data per causa del COVID-19. En aquest cas es compensaria amb entrades de la plataforma habitual habilitada durant el Festival.
2. 20 invitacions vàlides per a 1 persona per a la Gala de Cloenda, prèvia reserva segons el mecanisme establert pel Festival. Aquestes invitacions es podran veure reduïdes proporcionalment en raó de les restriccions d'aforament que les autoritats sanitàries imposin en la data per causa del COVID-19. En aquest cas es compensaria amb entrades de la plataforma habitual habilitada durant el Festival.
3. Paquet de 360 invitacions vàlides per a 1 persona per assistir tant a les projeccions a l'Auditori com a la plataforma virtual habilitada durant el festival (la quantitat es repartirà proporcionalment en cas de restriccions d'aforament físic). Com a màxim es podran reservar 16 butaques per a una mateixa sessió, segons disponibilitat i mitjançant el mecanisme establert pel Festival. Aquestes invitacions són a excepció d'inauguració, cloenda i maratons de l'últim dia. El cupo màxim de reserva física es podrà veure reduït en raó de les restriccions d'aforament que les autoritats sanitàries imposin en la data per causa del COVID-19.
4. HOTEL MELIÀ SITGES tindrà un tracte preferent segons el qual podrà adquirir paquets extra d'entrades per projeccions a l'Auditori, amb un mínim de 40 tickets, sobre els quals s'efectuarà un descompte del 20%. Aquestes entrades es podran oferir segons disponibilitat i a excepció d'inauguració, cloenda i maratons de l'últim dia.





L'acceptació d'aquestes contraprestacions i la mesura en que aquestes descompten el preu dels serveis mínims a prestar i els espais i sales mínims a oferir es negociarà durant la fase de negociació amb el convidat.

Sitges, 10 de setembre de 2021



Mònica Garcia Massagué  
Directora general  
Fundació Sitges Festival Internacional de Cinema de Catalunya



**ANNEX NÚM. 2**

**PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÒRMULES AUTOMÀTIQUES**

El Sr Gabriel Juan Escarrer Jaume amb residència professional a Calle Gremio Toneleros, nº 24, 07009 Palma de Mallorca rebuda la invitació per a participar en el procediment de contractació i les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de "Restauració i allotjament", es compromet en nom de l'empresa que representa (**Inversiones y Explotaciones Turísticas, S.A.**) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

A) Quadre de preus.

Concepte	Preu Ofertat (Iva Exclòs)	Import IVA	Preu Total (Iva Inclòs)
Alotjament (Estimació mínima) Preu unitari Dui: 103,52€ IVA no inclòs Preu unitari Doble: 109,97€ IVA no Inclòs	165.000€	16.500€	181.500€
Sales de Reunió	40.045€	8.409,45€	48.454,45€
Serveis Restauració	35.505€	3.550,5€	39.055,5€
Neteja	7.800€	1.638€	9.438€
Delivery Preu unitari: 1,50€ IVA no inclòs	1.500€	315€	1.815€

En aquest apartat l'Hotel Melià Sitges inclourà un quadre de preus amb els diferents serveis oferts on constin com a mínim els serveis indicats en el PCAP i PPT, així com aquells addicionals que voluntàriament hagi afegit l'empresa, indicant també el seu preu.

B) *Addició de serveis accessoris no previstos en el Plec o millora dels existents:*

El licitador haurà d'incloure una oferta de serveis accessoris no previstos en el Plec, amb una breu descripció de la manera en que es realitzarà la seva prestació.

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

En Madrid, a 1 d'octubre de 2021

Fdo. D. Gabriel Juan Escarrer Jaume  
Consejero Delegado  
Inversiones y Explotaciones Turísticas





## FUNDACIÓ SITGES

### **ACTA DE LA NEGOCIACIÓ DE LA OFERTA PRESENTADA EN EL MARC DEL PROCEDIMENT -NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DELS SERVEIS D'ALLOTJAMENT, RESERVA D'ESPAIS PER A LA PROJECCIÓ D'OBRES CINEMATOGRÀFIQUES I CÀTERING PER ACOLLIR LA CELEBRACIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.**

Quan són les 10:30 hores del dia 4 d'octubre de 2021, es reuneixen telemàticament el representant de INVERSIONES Y EXPLOTACIONES TURÍSTICAS, S.A. (en endavant, "l'HOTEL MELIÀ SITGES"), els serveis tècnics de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, (en endavant, la "Fundació") i el Secretari de la Mesa de Contractació, als efectes de procedir a la negociació de la proposició presentada pel licitador en el marc del procediment d'adjudicació del contracte de SERVEIS D'ALLOTJAMENT, RESERVA D'ESPAIS PER A LA PROJECCIÓ D'OBRES CINEMATOGRÀFIQUES I CÀTERING PER ACOLLIR LA CELEBRACIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168.a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014" (en endavant, "LCSP").

Donat el seu caràcter intern sense publicitat, en aquesta sessió de negociació estan presents únicament els següents assistents:

Per Hotel Melià Sitges :

- Sergio Uriol Pascual – Director General de l'Hotel Melià Sitges

Per la Fundació:

- Mònica Garcia Massagué - Directora General de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.
- Cristina Solè - Departament d'Administració de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Assessor jurídic i secretari:



## FUNDACIÓ SITGES

- Jaume Marfà Badaroux – Marfà Badaroux, Dret Públic, SLP.

Comença la negociació amb l'HOTEL MELIÀ SITGES informant en primer lloc que al ser un procediment negociat sense publicitat dels previstos en l'article 168.a.2 de la LCSP, aquesta és l'única empresa que ha estat invitada per raons tècniques de competència, en tant que no existeixen a Sitges hotels, o espais suficientment extensos per acollir esdeveniments i actes i permetre, alhora, una decoració d'acord amb la temàtica del Festival i per a la projecció simultània de les diferents obres cinematogràfiques, generar un ambient còmode pels convidats i abastar les diferents demandes i desitjos dels assistents, sense que sigui possible la divisió en lots del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, s'informa que l'empresa està classificada en primer lloc, al ser l'única, i que ha obtingut una puntuació de 5 punts, al haver inclòs un servei de "delivery", addicional als mínims exigits.

Per altra banda, atès que els preus oferts són els màxims previstos en el PCAP, es considera que no s'accepten les contraprestacions de la Fundació a canvi de reduccions en els preus pels diferents serveis mínims. D'acord amb el PPT, l'acceptació d'aquestes contraprestacions i la mesura en que aquestes descompten el preu dels serveis mínims a prestar i els espais i sales mínims a oferir es negociarà durant aquesta fase de negociació amb el convidat.

En aquest sentit, s'indica per part de l'HOTEL MELIÀ SITGES que efectivament són les contraprestacions ofertes per la Fundació el que fa viable els preus indicats en el pressupost base de licitació i el que, de fet, ha portat a aquest licitador a presentar oferta en el present procediment. Conseqüentment, el licitador declara expressament l'acceptació d'aquestes contraprestacions recollides en el PPT indicant, no obstant, que no es pot realitzar una rebaixa addicional per aquest motiu, considerant que la oferta inicial presentada ja incorpora el valor d'aquestes contraprestacions. Tenint en compte aquesta circumstància, en ares a evitar una retirada de l'oferta per part del convidat, la Fundació es compromet a realitzar aquestes contraprestacions.

Els serveis tècnics indiquen igualment que d'acord amb l'apartat H del Quadre de Característiques del PCAP, podent ser igualment objecte de negociació els següents extrems:

- El preu pels serveis d'allotjament individual i doble i suite i serveis accessoris, els serveis d'hostaleria, i el lloguer de les sales i espais interiors i exteriors.
- L'abast i nombre dels serveis.





## FUNDACIÓ SITGES

- La disponibilitat dels serveis.
- L'abast de les contraprestacions a efectuar per la Fundació, en funció de les reduccions en el preu.

En aquest sentit, el representant de l'HOTEL MELIÀ SITGES lamenta la impossibilitat d'addicionar serveis complementaris sense cost, indicant que, a títol d'exemple, l'esmorzar ja va inclòs en el preu de l'habitació d'acord amb l'apartat I del Quadre de Característiques. Igualment, es posen de manifest les dures circumstàncies econòmiques en les que es troba l'entitat per la crisi sanitària viscuda des de març de 2020.

Per altre banda la FUNDACIÓ garanteix a l'HOTEL MELIÀ SITGES l'exclusivitat en els serveis de restauració que es puguin oferir en les immediacions de l'hotel. Qualsevol altra oferta no competitiva serà consultada i acordada entre les dues parts.

Igualment, d'acord amb la clàusula 3.D del PPT, el contractista s'encarregarà de l'explotació de la carpa externa a l'auditori en les condicions establertes en el PCAP i a canvi del pagament d'un import que serà objecte de negociació.

Així doncs, ambdues parts acorden que L'HOTEL MELIÀ SITGES s'encarregarà per a l'edició 54<sup>a</sup> de l'explotació de la carpa externa a l'Auditori, segons les condicions següents:

- El cànon a satisfer a LA FUNDACIÓ serà de **9.705,6 €** (IVA no inclòs) per a l'edició 2021.
- LA FUNDACIÓ es farà càrrec del cost de contractació, muntatge i desmuntatge de la carpa.
- LA FUNDACIÓ serà la responsable de subministrar els punts necessaris de connexió elèctrica per al correcte funcionament del servei de restauració de la carpa exterior.

Per últim, ambdues parts acorden que L'HOTEL MELIÀ SITGES s'encarregarà per a l'edició 54<sup>a</sup> de l'explotació de la barra situada a la King Kong Àrea, segons les condicions següents:

- El cànon a satisfer a LA FUNDACIÓ serà de **700 €** (IVA no inclòs) per a l'edició 2021.
- LA FUNDACIÓ es farà càrrec del cost de contractació, muntatge i desmuntatge de la barra.
- LA FUNDACIÓ serà la responsable de subministrar els punts necessaris de connexió elèctrica per al correcte funcionament del servei de bar de la barra de la King Kong Àrea.



FUNDACIÓ  
SITGES

Per tot l'anterior, com a conseqüència d'aquesta negociació es desprèn que l'HOTEL MELIÀ SITGES accepta les contraprestacions de la Fundació recollides en el PCAP i el PPT.

I no havent més assumptes a tractar, el Secretari aixeca la sessió essent les 11:30 hores del dia que encapçala aquesta acta, de quin contingut DONO FE.

La Presidenta,

Assessor jurídic i secretari

Mònica GARCIA MASSAGUÉ

Jaume MARFÀ BADAROUX