



FUNDACIÓ SITGES

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TICKETING DEL SITGES - 2019, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, ENTRE LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA I L'EMPRESA 4 TICKETS SL IMPRONTA SOLUCIONES SL UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982, nom comercial UTE FESTIVAL SITGES

REUNITS:

D'una part, el senyor **Xavier DURAN MUÑOZ**, major d'edat, amb DNI 77.296.497Y, en nom i representació de la **FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA** (d'ara endavant, la **FUNDACIÓ**), amb domicili a Sitges (08870), Carrer Sant Honorat 32, i NIF núm. G64070592. Les seves facultats resulten del seu nomenament com a **DIRECTOR GENERAL** de la **FUNDACIÓ** segons acord de Patronat de la Fundació de data 4 de desembre de 2014, elevat a públic davant el notari senyor Óscar Marcos Sánchez Ferreiro en data 19 de desembre de 2014 i número de protocol 1.037.

I d'altra, la senyora **Carlota MAGRIÑA NIN**, major d'edat, amb DNI 46.402.606Z com a **GERENT ÚNIC** de l'empresa **4 TICKETS SL IMPRONTA SOLUCIONES SL UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982, nom comercial UTE FESTIVAL SITGES** (d'ara endavant, l'**adjudicatari**), amb domicili a Barcelona (08023), Carrer Sant Eudald 20, esc. B, planta 4, porta 2, i NIF núm. U66586074, en virtut de l'escriptura fundacional de la Unió Temporal de Empreses, atorgada a Barcelona en data 23 de Juliol de 2015, davant el notari senyor Amador López Baliña i amb núm. de protocol 3.833.

MANIFESTEN:

Que la **FUNDACIÓ** ha tramitat un expedient de contractació per procediment obert del servei de ticketing per a l'edició de 2019 del **SITGES - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA**.

Que, segons hi ha constància a l'expedient administratiu, ha resultat adjudicatària l'empresa **4 TICKETS SL IMPRONTA SOLUCIONES SL UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, LEY 18/1982, nom comercial UTE FESTIVAL SITGES**, d'acord amb les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de ticketing per a la gestió de la venda d'entrades, abonaments, packs, gestió de les invitacions, gestió de les acreditacions i el control d'accés, així com d'altres que estiguin relacionades amb el servei, per al **SITGES – 2019, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA** que tindrà lloc a Sitges del 3 al 13 d'octubre de 2019, .

SEGONA.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació són part integrant d'aquest contracte.

L'adjudicatari accepta expressament el contingut dels Plecs en la seva integritat, els quals se signen juntament amb aquest document.

TERCERA.- VIGÈNCIA

La vigència del present contracte tindrà durada des de l'endemà de la data de l'última de les signatures electròniques fins el 31 de desembre de 2019.

QUARTA.- PREU DEL SERVEI

El preu d'adjudicació és xifra segons l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari, basada en el preu de licitació, i que es detalla a continuació.

Preu unitari anual per comissió:

Entrades:

- Comissió per entrada individual venda on-line = 0.45 €
- Comissió reserva entrada masterclass = 0.45 €
- Comissió entrades "Extra" (val x 1 entrada) = 0.45 €
- Comissió per emissió d' invitació = 0 €

Abonaments:

- Comissió per emissió d'abonament invitació = 0 €
- Comissió per venda abonament VIP Auditori i Retiro = 4 €
- Comissió per venda abonament Auditori = 4 €
- Comissió per venda abonament Matinée = 4 €
- Comissió per venda abonament primera meitat = 4 €
- Comissió per venda abonament segona meitat = 4 €
- Comissió per venda de packs Anima't, Carnet Jove i FAN 10, = 2 €
- Comissió per venda de packs SUPER FAN 20 = 4 €
- Comissió per venda de packs DE CULTE 30 = 6 €
- Comissió per venda acreditació = 0 €
- Comissió pre-order catàleg = 0.40 €
- Comissió pre-order tote bag = 0.40 €
- Comissió pre-order catàleg + tote bag = 0.40€

Preu total anual per comissió: (aforaments màxims) * Els aforaments màxims es calculen dividint els imports totals entre els preus unitaris que es detallen a la clàusula setena del Plec de clàusules administratives: valor estimat del contracte.

- Entrada venuda online = 56.594,25 €
- Venda abonaments VIP Auditori i Retiro, Auditori, Matinée, primera meitat i segona meitat = 1.040 €
- Venda de packs Anima't, Carnet Jove i FAN 10 = 2.000 €
- Venda de packs SUPER FAN 20 = 2.000 €
- Venda de packs DE CULTE = 3.000 €
- Comissió pre-order catàleg = 0.40 € x 500 = 200 €
- Comissió pre-order tote bag = 0.40 € x 500 = 200 €
- Comissió pre-order catàleg + tote bag = 0.40 € x 500 = 200 €

A) Total anual per comissió: 65.234,25 €



FUNDACIÓ SITGES

Preu total anual per la implementació i desenvolupament dels mòduls de l' aplicació, les especificacions tècniques dels mòduls de l' aplicació es troben determinats en el Plecs de Prescripcions Tècniques.

- Implementació mòdul de venda= 0 €
- Implementació mòdul acreditacions i invitacions= 0 €
- Implementació mòdul de control d' accés= 0 €
- Lloguer d' equips= 0 €

B) Total Implementació i lloguer d' equips:0 €

TOTAL A+B = 65.234,25 €

Preu total sense IVA: (Seixanta-cinc mil dos-cents trenta-quatre amb vint-i-cinc cèntims)	65.234,25 euros
Import IVA: (Tretze mil sis-cents noranta-nou amb dinou cèntims)	13.699,19 euros
IMPORT TOTAL (IVA inclòs): (Setanta-vuit mil nou-cents trenta-tres amb quaranta-quatre cèntims)	78.933,44 euros

Així mateix, l' **adjudicatari** es compromet a aportar 2 persones de suport durant la celebració del Festival (del 3 al 13/10/2019):

- Persona 1: horari de matí fins a mitja tarda.
- Persona 2: horari de mitja tarda fins la nit.

Las dietes de les esmentades persones les assumirà la **Fundació** (import total: 330 € IVA inclòs).

En el cas que aquestes persones necessitin allotjament, aquest anirà a càrrec de l'**adjudicatari**.

QUINTA.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus durant la vigència inicial segons consta en el Plec de Clàusules Administratives.

SEXTA.- FACTURACIÓ I PAGAMENT.

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts a la normativa fiscal i comptable. Es podran fer pagaments mensuals mitjançant certificació emesa pel servei responsable, subjectes a la liquidació final un cop acabat el servei.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte que l'**adjudicatari** indiqui. Les factures inclouran l'IVA desglossat.



SETENA.- PRESTACIÓ.

El servei contractat s'ajustarà al Plec de clàusules administratives i al Plec de prescripcions tècniques, i a l'oferta econòmica i al projecte de treball presentats per l'**adjudicatari**.

L'**adjudicatari** designa com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte a la senyora **Carlota MAGRIÑA NIN** com a responsable de l'acord.

VUITENA.- REQUISITS LEGALS.

Al moment de la signatura d'aquest contracte, l'**adjudicatari** acredita, amb l'aportació dels certificats corresponents, estar donat d'alta del IAE i exempt de deutes amb la Seguretat Social i amb Hisenda.

Així mateix, l'**adjudicatari** acredita no haver incorregut en cap de les circumstàncies que es descriuen en l'article 60 del TRLCSP.

L'**adjudicatari** es compromet a donar compliment a les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i higiene en el treball.

L'**adjudicatari** autoritza a la **FUNDACIÓ** l'obtenció per via telemàtica dels certificats d'estar al corrent de pagament d'Hisenda, Seguretat Social, Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Sitges durant tota la vigència d'aquest contracte.

NOVENA.- CONFIDENCIALITAT.

En el curs de la prestació dels serveis per l'**adjudicatari**, aquest pot ser que tingui accés a informació que sigui identificada per la part que la proporcioni com a confidencial o que per la seva naturalesa, tingui la consideració de confidencial. Cada part s'obliga a protegir la confidencialitat de la Informació, utilitzant almenys una diligència no inferior a la raonable. L'accés a la informació confidencial estarà limitat únicament al personal de l'**adjudicatari** dedicat a la prestació del servei.

DESENA.- INDIVIDUALITAT DEL CONTRACTE.

Aquest contracte es pacta amb expressa exclusió de qualsevol tipus de relació laboral i per a la realització d'una prestació de serveis de caràcter mercantil.

Igualment, no es podrà considerar aquest document com a constitució de societat o associació, per la qual cosa la responsabilitat de cadascuna de les parts es limitarà al resultat de l'establert en les seves clàusules.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part. Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat o de subsidiarietat, de manera que cada part respondrà individualment de la seva actuació.

ONZENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

La **FUNDACIÓ** és el Responsable del tractament de les dades personals de l'interessat i l'informa que aquestes dades seran tractades d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR). Aquest tractament es realitzarà exclusivament per a l'execució del contracte i les dades es conservaran



FUNDACIÓ
SITGES

indefinidament per a fins d'arxiu mentre hi hagi un interès mutu per a això. No està previst comunicar les dades a tercers (excepte per obligació legal), i si cal fer-ho per a l'execució del contracte, s'informarà prèviament a l'Interessat.

S'informa a l'Interessat que té dret a retirar el consentiment per tractar les dades en qualsevol moment i que, si exerceix aquest dret, s'haurà de procedir a la rescissió del contracte en els termes exposats en el mateix, ja que el tractament de dades és imprescindible per a l'execució del contracte. De la mateixa manera també podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i els de limitació o oposició al tractament dirigint-se a FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA, Sant Honorat, 32-34. 08870 Sitges (BARCELONA). Email: administracio2@sitgesfilmfestival.com, i si considera que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.agpd.es).

DOTZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ.

En tot el material de difusió es vetllarà per la utilització del llenguatge inclusiu, així com de les seves imatges per tal que no difonguin continguts sexistes, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/14, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Aquest contracte té naturalesa privada i es regirà pels seus pactes, la documentació que l'acompanya i per la normativa civil i mercantil espanyola. En cas de divergència entre les parts sobre la interpretació o execució del contracte que no es pugui resoldre de forma extra contenciosa, les parts se sotmeten a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Vilanova i la Geltrú.

Llegit el present document, les parts el troben conforme a les seves respectives voluntats i en prova de conformitat, i perquè així consti, signen aquest contracte a Sitges, a la data de l'última de les signatures electròniques.

Per l'empresa adjudicatària	Per la Fundació



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULA EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE TICKETING
2019

Índex de clàusules

1. Primera.-/ -finalitats del contracte.
2. Segona.-/ -òrgan de contractació.
3. Tercera.-/ -seguiment.
4. Quarta.-/ -objecte del contracte.
5. Cinquena.-/ -destinatari del contracte.
6. Sisena.-/ -règim jurídic.
7. Setena.-/ -valor estimat del contracte i preu.
8. Vuitena.-/ -període de vigència.
9. Novena.-/ -utilització de mitjans electrònics.
10. Desena.-/ -procediment de licitació i d'adjudicació.
11. Onzena.-/ -requisits i condicions per a la licitació.
12. Dotzena.-/ -primera part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: documentació a aportar per les empreses licitadores (sobre a).
13. Tretzena.-/ -segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (sobre b).
14. Catorzena.-/ -documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
15. Quinzena.-/ -exempció de garantia provisional.
16. Setzena.-/ -termini de presentació de proposicions.
17. Dissetena.-/ -mesa de contractació.
18. Divuitena.-/ -obertura del sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.
19. Dinovena.-/ -renúncia o desistiment.
20. Vintena.-/ -classificació de les ofertes.
21. Vint-i-unena.-/ -acreditació documental prèvia a l'adjudicació del contracte.
22. Vint-i-dosena.-/ -garantia definitiva.
23. Vint-i-tresena.-/ -adjudicació, formalització i perfecció del contracte.
24. Vint-i-quatzena.-/ -designació de responsables per part de l'empresa.
25. Vint-i-cinquena.-/ -equip de treball a disposició del contracte.
26. Vint-i-sisena.-/ -obligacions de l'empresa adjudicatària.
27. Vint-i-setena.-/ -prerrogatives de la Fundació.
28. Vint-i-vuitena.-/ -modificació del contracte.
29. Vint-i-novena.-/ -actualització i revisió de preus.
30. Trentena.-/ -variació de l'aptitud per contractar.
31. Trenta-unena.-/ -successió de l'empresa adjudicatària.
32. Trenta-dosena.-/ -obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització del català.
33. Trenta-tresena.-/ -confidencialitat de dades.
34. Trenta-quatzena.-/ -resolució d'incidències.
35. Trenta-cinquena.-/ -responsabilitats i penalitats.
36. Trenta-sisena.-/ -pagament del preu.
37. Trenta-setena.-/ -causes de resolució del contracte .
38. Trenta-vuitena.-/ -compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i de clàusules socials.
39. Trenta-novena.-/ -jurisdicció competent.



PRIMERA – FINALITATS DEL CONTRACTE

El Contracte té com a finalitat la prestació del servei de TICKETING per la gestió de la venda d'entrades, abonaments, packs, gestió de les invitacions, gestió de les acreditacions i el control d'accés, així com d'altres que estiguin relacionades amb el servei.

Amb aquesta finalitat mitjançant aquest contracte es seleccionaran les empreses que presentin les ofertes més avantatjoses en el seu conjunt, es definiran concretament les condicions i obligacions a què hauran d'ajustar-se els encàrrecs que es formalitzin en base a aquest contracte i es determinaran els estàndards comuns de la prestació d'aquest servei.

SEGONA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Comitè Executiu de la FUNDACIÓ ò bé el DIRECTOR GENERAL segons la distribució de competències entre aquests òrgans.

L'adreça de la Fundació és al carrer Sant Honorat, 32. 08870-Sitges. El telèfon de contacte és: +34938949990.

El Perfil de contractant es troba ubicat al web del festival sitgesfilmfestival.com.

TERCERA –SEGUIMENT

El seguiment del Contracte el farà el departament d'administració de la Fundació.

QUARTA – OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de TICKETING que inclou la gestió de la venda d'entrades, abonaments, packs, gestió de les invitacions, gestió de les acreditacions i el control d'accés, així com d'altres que estiguin relacionades amb el servei.

La codificació del Vocabulari comú de productes (CPV) 7250000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.

CINQUENA – DESTINATARIS DEL CONTRACTE

Els serveis administratius de la Fundació.

SISENA – RÈGIM JURÍDIC

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques tindran ambdós caràcter contractual.

El règim jurídic pel qual es regeix aquest plec és:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de la Fundació (d'ara endavant Decret 96/2004) i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a la Fundació de Catalunya (d'ara endavant Decret 56/2009).
- Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

SETENA – VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU

7.1 D'acord amb l'article 101. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell, tots els preus o valors econòmics referits en aquest Plec s'expressen sense l'IVA.

7.2 El valor estimat del Contracte, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell, s'ha calculat sobre la base de l'import dels serveis adjudicats en el darrer any de vigència de l'anterior contracte i tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada del Contracte. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Preu màxim total:	65.569.25 euros
Import IVA:	13.769.54 euros
IMPORT TOTAL LICITACIÓ (IVA inclòs):	79.338.79 euros

PREU:



65.569.25-€ (SEIXANTA-CINC MIL CINC-CENTS SEIXANTA-NOU AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS) més 13.769.54-€ (TRETZE MIL SET-CENTS SEIXANTA-NOU AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS) en concepte d'IVA.

Preu unitari anual per comissió:

Entrades:

- Comissió per entrada individual venda on-line = 0.45 €
- Comissió reserva entrada masterclass = 0.45 €
- Comissió entrades "Extra" (val x 1 entrada) = 0.45 €
- Comissió per emissió d' invitació = 0 €

Abonaments:

- Comissió per emissió d'abonament invitació = 0 €
- Comissió per venda abonament VIP Auditori i Retiro = 5 €
- Comissió per venda abonament Auditori = 5 €
- Comissió per venda abonament Matinée = 5 €
- Comissió per venda abonament primera meitat = 5 €
- Comissió per venda abonament segona meitat = 5 €
- Comissió per venda de packs Anima't, Carnet Jove i FAN 10, = 2 €
- Comissió per venda de packs SUPER FAN 20 = 4 €
- Comissió per venda de packs DE CULTE 30 = 6 €
- Comissió per venda acreditació = 0 €
- Comissió pre-order catàleg = 0.45 €
- Comissió pre-order tote bag = 0.45 €
- Comissió pre-order catàleg + tote bag = 0.45 €

Preu total anual per comissió: (aforaments màxims)

- Entrada venuda online : 56.594.25 €
- Venda abonaments VIP Auditori i Retiro, Auditori, Matinée, primera meitat i segona meitat = 1.300 €
- Venda de packs Anima't, Carnet Jove i FAN 10 = 2.000 €
- Venda de packs SUPER FAN 20 = 2.000 €
- Venda de packs DE CULTE = 3.000 €
- Comissió pre-order catàleg = 0.45 € x 500 = 225 €
- Comissió pre-order tote bag = 0.45 € x 500 = 225 €
- Comissió pre-order catàleg + tote bag = 0.45 € x 500 = 225 €

Total anual per comissió: 65.569.25 €



Preu total anual per la implementació i desenvolupament dels mòduls de l'aplicació, les especificacions tècniques dels mòduls de l'aplicació es troben determinats en el Plecs de Prescripcions Tècniques.

Implementació mòdul de venda: (Zero Euros)	0,- €
Implementació mòdul acreditacions i invitacions: (Zero Euros)	0,- €
Implementació mòdul de control d' accés: (Zero Euros)	0,- €
Lloguer d' equips: (Zero Euros)	0,- €

TOTAL: **65.569.25 €**
(SEIXANTA-CINC MIL CINC-CENTS SEIXANTA-NOU AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS)

Els preus no inclouen IVA.

VUITENA – PERÍODE DE VIGÈNCIA

El Contracte tindrà una durada inicial des de l'endemà de la data de signatura del contracte fins el 31 de desembre de 2019.

NOVENA – UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes pel Decret 96/2004 i pel Decret 56/2009, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del Contracte s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació.

DESENA – PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

El Contracte s'adjudicarà mitjançant procediment **obert** amb diferents criteris d'adjudicació. La tramitació de l'expedient es conceptua com de tramitació ordinària.

La licitació s'anunciarà en el Perfil de Contractant de la Fundació.

Els Plecs De Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil de Contractant de la Fundació. Les empreses licitadores podran



sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar a l'adreça de correu electrònic: administracio2@sitgesfilmfestival.com
El nombre màxim d'empreses adjudicatària que es podrà seleccionar serà d'una.

ONZENA – REQUISITS I CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ

Poden participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin aptitud per a contractar, és a dir, que tinguin personalitat i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica, en els termes establerts en aquest Plec, i que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cada empresa només pot presentar una sola proposició i un cop l'hagi lliurada només podrà ser retirada per motius justificats.

Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar dos sobres:

- Sobre A : un sobre amb la lletra A per a cada empresa licitadora.
- Sobre B : un sobre amb la lletra B per a cada empresa licitadora.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en sobres tancats. Els sobres, que han d'anar identificats i han d'especificar la licitació a què concorren, han d'estar signats per l'empresa licitadora o per la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, i han d'incloure exclusivament la documentació que s'especifica en aquest Plec per a cada un dels sobres.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, un índex del seu contingut, enunciat numèricament. Dintre dels sobres, la documentació haurà d'anar numerada i, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara, i no enquadernada.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els sobres A i B corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia dels sobres A i B en format digital (WORD, PDF o compatibles), que en cap cas substitueix el contingut d'aquests sobres, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats (**Annex núm.2**). Aquestes còpies en suport digital s'introduiran cada una en el seu sobre respectiu, de tal manera que la còpia digital del sobre A s'haurà d'introduir en el sobre A i la còpia digital del sobre B s'haurà d'introduir en el sobre B. Cada còpia digital contindrà exclusivament les dades referides al seu corresponent sobre.

A la part externa de cada sobre ha de constar-hi clarament:

- Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic de contacte.
- Identificació de l'expedient que es licita amb la seva denominació.
- Nom i cognoms del/de les representant/s que signen la proposició.
- Firma de l'empresa licitadora o persona que la representi.

Els documents a presentar poden ser:

- Originals.
- Còpies legitimades per un/a notari/a o fedatari/a públic/a.
- Còpies simples. En aquest cas, el que resulti adjudicatari haurà d'aportar còpies compulsades o exhibir els originals.



Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o castellana.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda, l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques i, d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses licitadores han de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

DOTZENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES (SOBRE A).

La Mesa de Contractació qualificarà, en acte no públic, la documentació continguda en el sobre A, que inclou les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar, representació i la seva classificació empresarial o solvència.

Les empreses que acreditin personalitat jurídica, capacitat d'obrar i tinguin el nivell de classificació o solvència requerit es consideraran admeses i, d'aquestes, la Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades, als efectes de passar a la següent fase, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen més endavant.

Les empreses licitadores que no acreditin els requisits mínims de classificació empresarial o solvència que es fixen en aquesta clàusula en quedaran excloses, sense que es procedeixi a obrir el seu corresponent sobre "B".

El sobre "A" de documentació general ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació:

12.1. EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA FUNDACIÓ DE CATALUNYA (RELI)

a) Dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **Annex núm 1** d'aquest Plec.

b) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresa i habilitació.

Les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques han d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil. També s'ha d'aportar còpia legitimada notarialment del NIF de l'empresa.

Les empreses espanyoles persones físiques han de presentar còpia legitimada notarialment del NIF o compulsada administrativament.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris del Contracte sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'**Annex núm.1** del RGLCAP. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris del Contracte sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina consular d'Espanya del lloc on tingui el seu domicili, en el qual consti, previ acreditació per part de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la



respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. S'ha de prescindir d'aquest informe en el cas d'empreses d'Estats signataris del Contracte sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

c) Acreditació de la representació i capacitat d'obrar dels signants de les ofertes.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder suficient a l'efecte i fotocòpia del DNI, o si la persona física representant és estrangera, el passaport o document identificatiu equivalent. Els poders seran validats pel Secretari de la Fundació.

d) Solvència de les empreses licitadores.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que tot seguit s'assenyalen suposen l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores que, en **expedients de contractació anteriors**, hagin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació requerida en el sobre A, no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**Annex núm.3** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Les empreses licitadores persones jurídiques nacionals i estrangeres d'estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant una xifra de patrimoni net ("Apartat A: Patrimoni net" dels corresponents balanços) no inferior a la meitat del seu capital social i que no presentin fons propis negatius ni préstecs participatius.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals de l'exercici tancat anterior degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

En el cas de persones físiques, la determinació del patrimoni net es derivarà de l'import del seu patrimoni que podrà ser deduït, en el seu cas, de manera indistinta o simultània a través de la declaració de l'Impost de patrimoni de l'últim exercici; o de la declaració per part de la persona de la suma del capital afecte a l'activitat econòmica, deduïda dels comptes anuals del darrer exercici, més l'estimació del capital privatiu, deduït de la declaració de l'impòst sobre la renda de les persones físiques.

Amb aquesta finalitat s'aportarà, en el seu cas, la declaració de l'Impost de patrimoni del darrer exercici, la declaració de l'Impost de la renda de persona física i els Comptes anuals del darrer exercici.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats que tinguin relació amb l'objecte del Contracte en els tres exercicis anteriors que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos, o els disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa. En cas que la data de creació de l'empresa no permetés disposar de les dades de tres exercicis, aquest criteri s'acreditarà de forma proporcional. La declaració es realitzarà de conformitat a l'**annex núm.4**.



FUNDACIÓ SITGES

2. Prohibicions per a contractar. Declaració responsable conforme no concorre en l'empresa cap de les prohibicions per a contractar establertes legalment, declaració de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.5** d'aquest Plec. L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic.
3. Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.6** d'aquest Plec.
4. Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen l'empresa, amb indicació de l'empresa que el componen i denominació del grup, o si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.7** d'aquest Plec.
5. Objecte social de l'empresa o persona jurídica. Caldrà acreditar que l'objecte social de l'empresa i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.
6. Autorització per a l'obtenció de dades. Les empreses licitadores, en el supòsit que estiguin d'acord en autoritzar a la Fundació a obtenir dades o documents registrats directament dels òrgans administratius competents hauran de presentar l'**Annex núm.8**.
7. Integració de persones discapacitades. Les empreses licitadores amb més de 50 persones fixes declararan conforme la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% d'acord amb l'article 38 del la Llei 13/1982, de 7 d'abril, o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de complimentar, si s'escau, l'**Annex núm.9** i/o **Annex núm.10**.
8. Confidencialitat de dades. Tal com disposa la clàusula catorzena, s'inclourà en cadascun dels sobres A i B l'**Annex núm.11** en què es faran constar aquells documents incorporats al corresponent sobre que, al seu parer, tenen caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, així com l'oferta econòmica o altres dades rellevants que puguin determinar l'adjudicació.
9. Col·lusió. Declaració sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries (**Annex núm.15**).

12.2. EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA FUNDACIÓ DE CATALUNYA (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, només estan obligades a incorporar en el sobre "A" la documentació referida a les dades sol·licitades en el present Plec de Clàusules que no figurin en l'esmentat Registre, o les que no estiguin vigents o actualitzades.

En tot cas les empreses inscrites en el RELI hauran de presentar l'**Annex núm.2** (Declaració de veracitat de dades aportades en suport digital), l'**Annex núm.12** (Declaració d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya -RELI) i l'**Annex núm. 15** (Declaració responsable

sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores).

12.3. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, així com causa de resolució del Contracte.

TRETZENA – SEGONA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA: DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSSES (SOBRE B).

En la segona part del procés de determinació de les empreses adjudicatàries, la Mesa de Contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat considerades admeses en la primera part del procés de selecció.

L'anàlisi de les proposicions en la segona part del procés es farà en una única fase. Es valoraran varis criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules (documentació que s'inclourà en el sobre B).

L'adjudicació es materialitzarà sumant la puntuació obtinguda en aquesta fase, determinant l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt.

A l'interior del sobre B l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada, acompanyats de la seva corresponent còpia en suport electrònic.

Es valoraran dins d'aquest criteri els aspectes que s'assenyalen a continuació (caldrà emplenar l'**annex núm.13**):

FORMULA DE PUNTUACIÓ: A cada punt de l'oferta, la màxima puntuació s'atorgarà a la oferta que presenti les millors condicions.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

puntuació = puntuació màxima * millor oferta / oferta que es valora.

OFERTA ECONÒMICA. S'atorgaran 80 punts a l'oferta més econòmica, i a la resta s'aplicarà la fórmula a dalt descrita.

OFERTA TÈCNICA. Al millor apartat de cada apartat s'aplicarà la puntuació màxima, i a la resta segons la fórmula a dalt esmentada.

DESCRIPCIÓ	PUNT.MÀXIMA
Mòdul de Vendes	10 punts
Mòdul d'Accreditacions	10 punts
Mòdul d'Invitacions	10 punts
Mòdul Control d'Accés i integració amb CRM	10 punts
SUBTOTAL	40 punts
Disseny de l'aplicació en relació a la facilitat d'us.	
Sistema de seguretat per a l'obertura de la venda	6 punts
Integració amb canals de venda	1 punts
Servei de guàrdia telemàtic als compradors	1 punts

Donar d'alta la programació	4 punts
Equip de treball i assistència tècnica	4 punts
Sistema integrat amb la pasarel·la de pagaments i anul·lacions des del sistema de ticketing.	4 punts
SUBTOTAL	20 punts
Coherència de la planificació en relació a la seguretat en el funcionament de l'aplicatiu	5 punts
Support i manteniment. Resolució d'incidències	3 punts
Millores en relació a les actualitzacions del sistema i material	2 punts
SUBTOTAL	10 punts

TOTES LES DECLARACIONS EFECTUADES PER LES EMPRESES LICITADORES CONSTITUEIXEN UNA OBLIGACIÓ CONTRACTUAL I SÓN D'OBLIGAT COMPLIMENT DURANT TOTA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Preferència en l'adjudicació

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del Contracte i per aquest ordre:

1. La proposició econòmica més favorable.
2. Les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 treballadors en plantilla, al percentatge de treballadors/res discapacitats/des en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2% amb la finalitat de que, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb les empreses de més de 50 treballadors/res en plantilla.
3. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir idèntic percentatge de relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.
4. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
5. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitadores o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el



sector públic, segons la previsió de l'article 60.1e) del TRLCSP, així com causa de resolució del Contracte , tal com s'estableix en la clàusula quaranta-tresena.

CATORZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició, en el sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com **Annex núm.11**.

Caldrà detallar de manera precisa els documents i les dades que es consideren confidencials.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, així com l'oferta econòmica o altres dades rellevants que puguin determinar l'adjudicació.

QUINZENA- EXEMPCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional.

SETZENA- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els sobres s'han de presentar a la seu de la Fundació en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent a publicació de l'anunci.

Els sobres es lliuraran presencialment, tot i que també es poden presentar per correu, sempre dins del termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i la remissió de l'oferta mitjançant burofax o per correu electrònic a l'adreça administracio2@sitgesfilmfestival.com i sempre, com a màxim, el darrer dia determinat com a període límit de presentació de les ofertes. La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari.

En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

DISSETENA - MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

- President: El Director General o persona en qui delegui.
- Vocals: La Sots-directora General o persona en qui delegui. La Responsable del Departament d'Administració o persona en qui delegui. El Secretari del Patronat o persona en qui delegui.
- Secretari: Una persona del Departament d'Administració

La Mesa de contractació podrà ser auxiliada per tècnics.

Es publicarà en el Perfil de Contractant la designació dels membres titulars i suplents de la Mesa de contractació, en els corresponents actes.

DIVUITENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

18.1. OBERTURA DEL SOBRE A

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, en el termini màxim de tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'Òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de Contractant.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de tres dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que es troba al full de dades que figura a l'**Annex núm.1**. Posteriorment, es publicarà en el Perfil de Contractant.

18.2. OBERTURA DEL SOBRE B: ACTE PÚBLIC

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de rebuig.

En el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de Contractant de la Fundació i, en tot cas, en un termini no superior al de set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació, en sessió pública, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants. Tot seguit, es procedirà a obrir els sobres amb la lletra B, que inclou els criteris no quantificables de manera automàtica i, per tant, d'apreciació subjectiva. Un cop acabat l'acte d'obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B o requerir-los perquè presentin documentació complementària sempre respectant els límits legalment establerts, de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies per tal d'aclarir o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que es troba en el full de dades que figura a l'**Annex núm.1**.

DINOVENA- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'Òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure el Contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de

les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell.

VINTENA– CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES DEL CONTRACTE

La Mesa de Contractació, un cop feta l'obertura del sobre B, i atenent als criteris d'adjudicació recollits en el present Plec, classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà les ofertes més avantatjoses en el seu conjunt. Posteriorment elevarà la proposta de classificació d'ofertes a l'Òrgan de Contractació.

Si en la Mesa de Contractació, o l'Òrgan de Contractació, tinguessin indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, donarà trasllat a l'Autoritat Catalana de la Competència. La remissió tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta per la Mesa de Contractació, es requerirà al licitador que haurà presentat la millor oferta per tal que presenti la documentació que falti.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B.

VINT-I-UNENA – ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Òrgan de Contractació, requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt perquè, dins el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social llevat que hagi autoritzat l'Òrgan de Contractació per a obtenir de forma directa aquesta acreditació.

Un cop tramés el requeriment, l'Òrgan de Contractació publicarà en el seu Perfil de Contractant l'avís de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al què es fa referència en el paràgraf 1r d'aquesta clàusula.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social ha d'aportar la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

1. Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del Contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

2. Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'Article 60.1.e) del TRLCSP.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

2. Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Si l'empresa ha autoritzat a la Fundació a què obtingui la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social (**Annex núm.8**), ho sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'acord amb les previsions de l'Article 15 del RGLCAP.

2. L'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt ha d'aportar la documentació següent:

Acreditar la tinença de la pòlissa de responsabilitat civil a la que fa referència la clàusula vint-i-sisena, apartat 2, mitjançant l'aportació de la pòlissa corresponent i del darrer rebut pagat (**Annex núm.14**).

VINT-I-DOSENA – GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del Contracte, atenent les característiques de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitzacions específiques, en cas d'incompliment contractual.

VINT-I-TRESENA – ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ i PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la documentació a la qual fa referència la clàusula vint-i-unena, l'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació o, en el cas de que l'empresa requerida es trobi inscrita en el RELI amb dades vigents, des de la seva comprovació.

Als efectes de l'inici del còmput del termini establert en el paràgraf anterior, també es podrà considerar a partir de l'endemà del darrer dia previst en la clàusula vint-i-unena per presentar la documentació.

L'acord d'adjudicació del Contracte es notificarà mitjançant correu electrònic a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

Les empreses licitadores poden sol·licitar la informació complementària que consideri adient, en relació a les ofertes presentades.

De conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell, el Contracte es formalitzarà previ requeriment a l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, l'Òrgan de Contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte.

Un cop tramés aquest requeriment, l'Òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini no superior a cinc dies per formalitzar.



En el cas que alguna empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública les despeses aniran al seu càrrec.

VINT-I-QUATRENA – DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte .

VINT-I-CINQUENA - EQUIP DE TREBALL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE

Els equips de treball, la seva composició personal i el seu nombre, així com els compromisos de mitjans materials i processos de treball, oferts per l'empresa en el procés de licitació, una vegada formalitzat el Contracte es constitueixen en condició d'obligació essencial, de forma que el seu incompliment serà causa resolutòria del Contracte amb l'empresa afectada.

En cas que s'hagi de substituir alguna de les persones que integren l'equip de treball, serà necessari que tingui un perfil professional igual o similar al d'aquell que es substitueix i que el canvi sigui notificat a la Fundació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de comunicar la Fundació la persona responsable de l'equip de treball i la resta de persones posades a disposició del Contracte.

VINT-I-SISENA – OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la Fundació i a tercers en el desenvolupament d'aquest Contracte i en execució dels seus contractes derivats i, per tant, la Fundació queda eximida, en aquest sentit, de tota responsabilitat, (**Annex núm.14**).

A tal efecte l'empresa adjudicatària ha d'estar en possessió d'una pòlissa de responsabilitat civil que asseguri riscos d'indemnització pels danys materials, personals i/o patrimonials purs, derivats de l'exercici de l'activitat empresarial que haurà d'incloure totes les activitats objecte d'aquest Contracte .

Els capitals mínims a assegurar han de ser com a mínim:

- 60.000 euros per sinistre.
- 60.000 euros per any.
- 15.000 euros per sinistre patrimonial pur.

L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a la Fundació qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varii les seves condicions de cobertura.

VINT-I-SETENA – PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ

D'acord amb allò que estableix l'article 210 del TRLCSP, l'Òrgan de Contractació del Contracte objecte d'aquest Plec té la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adopti l'Òrgan de Contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

VINT-I-VUITENA – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1 - Modificacions no previstes en els plecs:

Sens perjudici d'allò establert en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 27 de gener de mesures fiscals, financeres i administratives, el Contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits i límits recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es



transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte.

2 - Modificacions previstes en els plecs:

a) Excepcionalment, i per motius d'interès públic, la vigència d'aquest Contracte es podrà prorrogar fins l'entrada en vigor del nou contracte, sempre que l'expedient de contractació d'aquest hagués estat iniciat i per un termini màxim de 6 mesos.

VINT-I-NOVENA - ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preu.

TRENTENA - VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Durant la vigència del Contracte, l'empresa adjudicatària hauran de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb la Fundació relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

TRENTA-UNENA - SUCCESSIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Quant a la successió de l'empresa adjudicatària, en el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà el Contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del Contracte vigent. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el Contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que tinguin la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar i l'acreditació de la solvència requerida en el moment de la licitació. La Fundació acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud, o des de la data d'aportació de la documentació complementària, en el seu cas, requerida.

TRENTA-DOSENA - OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA EN LA UTILITZACIÓ DEL CATALÀ

L'empresa contractista ha d'emprar prioritàriament el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del Contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del Contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



TRENTA- TRESENA – CONFIDENCIALITAT DE DADES

Les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència del Contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest Contracte, que corresponen als destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del Contracte , fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

L'empresa adjudicatària del Contracte i el seu personal s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del Contracte subscrit.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar les dades conforme a les instruccions dels destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxers i exclusivament per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers titularitat destinataris identificats en la clàusula cinquena amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

La Fundació, mitjançant el Comitè de seguiment, farà el seguiment de les mesures de seguretat que l'empresa adjudicatària queda obligada a implantar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades i fitxers. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Acabada la prestació contractual, l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals, quedarà obligada a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que es disposi d'autorització expressa dels destinataris identificats en la clàusula cinquena.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

TRENTA-QUATRENA – RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre els destinataris identificats en la clàusula cinquena i el contractista en l'execució dels encàrrecs, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la prestació del servei.

La resolució correspondrà a l'Òrgan de Contractació de la Fundació.

TRENTA-CINQUENA – RESPONSABILITATS I PENALITATS

El contractista executarà els serveis al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels contractes derivats, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Òrgan de Contractació.

El Plec De Prescripcions Tècniques estableix l'operativa del servei i el contractista s'ha de fer responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats. Així mateix, és responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, amb el sistema acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del contracte. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els quals el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

TRENTA-SISENA– PAGAMENT DEL PREU

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts a la normativa fiscal i comptable. Es podran fer pagaments mensuals mitjançant certificació emesa pel servei responsable, subjectes a la liquidació final un cop acabat el servei.

TRENTA SETENA - CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El Contracte es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en l'Article 211. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell.

TRENTA-VUITENA- COMPLIMENT D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DISPOSICIONS SECTORIALS I DE CLÀUSULES SOCIALS

L'empresa adjudicatària del Contracte està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat entre dones i homes, de protecció de dades personals i mediambientals.

TRENTA NOVENA - JURISDICCIÓ COMPETENT

La jurisdicció civil amb seu al partit judicial de Vilanova i la Geltrú és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest Contracte, i també de la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Sitges, 12 d'abril de 2019



Xavier Duran Muñoz
Director General Fundació

ANNEXOS A EMPLENAR PER L'EMPRESA LICITADORA

- Annex núm. 1:** Formulari de dades de l'empresa licitadora.
- Annex núm. 2:** Declaració de veracitat de dades aportades en format electrònic.
- Annex núm. 3:** Declaració responsable de documentació administrativa vigent, ja aportada en expedients anteriors a aquest òrgan de contractació.
- Annex núm. 4:** Solvència tècnica i professional. Resum dels principals contractes.
- Annex núm. 5:** Declaració responsable de capacitat per a contractar.
- Annex núm. 6:** Submissió als jutjats i tribunals espanyols per part de les empreses estrangeres.
- Annex núm. 7:** Declaració de grup empresarial.
- Annex núm. 8:** Autorització per a l'obtenció de dades i documents.
- Annex núm. 9:** Declaració sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades (article 38 de la Llei 13/1982).
- Annex núm. 10:** Declaració sobre el percentatge de persones discapacitades.
- Annex núm. 11:** Declaració de confidencialitat de dades i documents.
- Annex núm. 12:** Declaració d'inscripció en el RELI.
- Annex núm. 13:** Oferta econòmica.
- Annex núm. 14:** Declaració responsable de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat civil.
- Annex núm. 15:** Declaració responsable sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores.

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Dades de l'empresa

Denominació social	
Nom comercial	
NIF	
Adreça Internet	
Domicili social (Adreça, població, CP)	

	Dades a efectes de notificacions	Dades a mostrar al web públic
Adreça		
Població i CP		
Telèfon		
Fax		
Adreça electrònica		

Dades dels/de les representants o apoderats/des

	Representant / Apoderat/da 1	Representant / Apoderat/da 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escritura pública notarial, etc)

Data del document		
Termini de vigència de les facultats		
Núm. de protocol		
Notari/Notària		
Col·legi notarial		



FUNDACIÓ SITGES

Dades dels/de les interlocutors/es

En el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del/de la representant o apoderat/da, a fi de relacionar-se amb la Fundació per contractar.

	Interlocutor/a 1	Interlocutor/a 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		
Càrrec a l'empresa		

Perfil de l'empresa		Marcar amb una creu
PIME- Microempresa	Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 2 milions d'euros.	
PIME- Petita empresa	Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 10 milions d'euros.	
PIME- Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros.	
No PIME	Més de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros.	

L'empresa autoritza a la Fundació la difusió en la seva pàgina web de la identificació (**nom i cognoms**) dels/de les representants o apoderats/des.

SI

NO

L'empresa autoritza a la Fundació la difusió en la seva pàgina web de la identificació dels/de les interlocutors/es (**excepte NIF**).

SI

NO

L'empresa autoritza a la Fundació la difusió en la seva pàgina web de les dades a efectes de notificació (**excepte NIF**).

SI

NO

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a _____ (lloc i dia), la signem.
(Signatura del/de la representant de l'empresa)



FUNDACIÓ
SITGES

Annex núm. 2

Clàusula onzena

Sobres A / B

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES APORTADES EN FORMAT ELECTRÒNIC

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing.

Que les còpies dels documents dels sobres A i B aportades en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA VIGENT, JA APORTADA EN EXPEDIENTS ANTERIORS A AQUEST ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing.

Que en expedients de contractació anteriors, he aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa vigent, referida a:

- Personalitat jurídica
- ✓ Tipus de document:
- ✓ Expedient i any en el que es va aportar:

- Capacitat d'obrar i/o representació
- ✓ Tipus de document:
- ✓ Expedient i any en el que es va aportar:

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL RESUM DELS PRINCIPALS CONTRACTES

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing.

Que la relació dels principals serveis realitzats durant els tres últims anys és la següent:

DESTINACIONS ANY ____		
DESTINATARI	OBJECTE	IMPORT
IMPORT TOTAL		

DESTINACIONS ANY ____		
DESTINATARI	OBJECTE	IMPORT
IMPORT TOTAL		

DESTINACIONS ANY ____		
DESTINATARI	OBJECTE	IMPORT
IMPORT TOTAL		

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER A CONTRACTAR

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing, que l'empresa _____, _____.

- a) Està facultada per a contractar, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat i la resta de normativa sobre incompatibilitats vigent.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES
ESTRANGERES**

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing, que l'empresa _____, _____.

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(lloc, data) _____

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing, que l'empresa _____.

NO conforma grup empresarial.

Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina " " i el conformen les entitats següents:

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing, que l'empresa _____.

Autoritza a la Fundació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'adjudicació contractual.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

**DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA D'INTEGRACIÓ DE PERSONES
DISCAPACITADES (ARTICLE 38 DE LA LLEI 13/1982)**

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing, que l'empresa _____,

DECLARA

Que, com a empresa amb més de 50 persones fixes, compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, de donar ocupació a persones disminuïdes en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla, la qual cosa està en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal o, si s'escau, mitjançant els documents justificatius d'haver adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones discapacitades.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) _____
Signatura del/de la declarant _____
Segell de l'empresa licitadora _____

DECLARACIÓ SOBRE EL PERCENTATGE DE PERSONES DISCAPACITADES

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing,

Que l' empresa disposa a la seva plantilla d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent per als efectes previstos en la disposició adicional quarta del TRLCSP, i que aquest percentatge és de _____% de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) _____

Signatura del/de la declarant _____

Segell de l'empresa licitadora _____

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing,

DECLARA

Que els documents i dades presentats en el sobre_* (*A, B, segons correspongui*) en la licitació del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

.
. .
.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

*** S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres.**

DECLARACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI)

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing, que l'empresa _____,

Es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing, que l'empresa _____,

En relació amb la licitació del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing, formula la següent oferta econòmica:

Preu unitari anual per comissió:

Entrades:

- Comissió per entrada individual venda on-line = €
- Comissió reserva entrada masterclass = €
- Comissió entrades "Extra" (val x 1 entrada) =€
- Comissió per emissió d' invitació = €

Abonaments:

- Comissió per emissió d'abonament invitació = €
- Comissió per venda abonament VIP Auditori i Retiro = €
- Comissió per venda abonament Auditori = €
- Comissió per venda abonament Matinée = €
- Comissió per venda abonament primera meitat = €
- Comissió per venda abonament segona meitat = €
- Comissió per venda de packs Anima't, Carnet Jove i FAN 10, = €
- Comissió per venda de packs SUPER FAN 20 = €
- Comissió per venda de packs DE CULTE 30 = €
- Comissió per venda acreditació = €
- Comissió pre-order catàleg = €
- Comissió pre-order tote bag = €
- Comissió pre-order catàleg + tote bag = €

Preu total anual per comissió: (aforaments màxims) * *Els aforaments màxims es calculen dividint els imports totals entre els preus unitaris que es detallen a la clàusula setena: valor estimat del contracte d'aquest plec.*

- Entrada venuda online : €
- Venda abonaments VIP Auditori i Retiro, Auditori, Matinée, primera meitat i segona meitat = €
- Venda de packs Anima't, Carnet Jove i FAN 10 = €
- Venda de packs SUPER FAN 20 = €
- Venda de packs DE CULTE = €
- Comissió pre-order catàleg = € x 500 = €

- Comissió pre-order tote bag = € x 500 = €
- Comissió pre-order catàleg + tote bag = € x 500 = €

B) Total anual per comissió: €

Preu tota anual per la implementació i desenvolupament dels mòduls de l' aplicació, les especificacions tècniques dels mòduls de l' aplicació es troben determinats en el Plecs de Prescripcions Tècniques.

Implementació mòdul de venda:,- €
(xxxxx Euros)

Implementació mòdul acreditacions i invitacions:,- €
(xxxx Euros)

Implementació mòdul de control d' accés:,- €
(xxxx Euros)

Lloguer d' equips:,- €
(xxxx Euros)

B) Total Implementació i lloguer d' equips:,- €

TOTAL A+B = €
(EN LLETRES)

Els preus no inclouen IVA.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXISTÈNCIA D'UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing, que l'entitat a la qual represento és prenedora de l'assegurança aquí descrita, la qual, en els termes i condicions pactats, empara les responsabilitats civils derivades del servei, i que són certes les dades que figuren en aquesta Declaració.

Número de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil contractada:			
Entitat prenedora de l'assegurança:			
Nom:		NIF:	
Adreça:			
Població:		C.P.	
Telèfon:		@:	
Fax:			
Entitat assegurada:		NIF:	
Assegurador:		NIF:	
Activitat objecte de cobertura d'assegurança: La responsabilitat civil derivada de danys materials, personals, conseqüencials i patrimonials purs derivats com a conseqüència del Servei de Ticketing de l'entitat assegurada.			
Límits de capital assegurats (en €)		L'assegurança cobreix els danys corporals i materials, els perjudicis econòmics consecutius i els patrimonials purs fins a les sumes assegurades que per a cadascun dels riscos s'indiquen tot seguit:	
Risc assegurat	Límit per sinistre	Límit per anualitat	Límit per sinistreFranquícia patrimonial pur



FUNDACIÓ
SITGES

Responsabilitats civils derivades dels Serveis de Ticketing.

Garantia insolvència financera (GIF). Import:

Període de vigència de l'assegurança	Data d'efecte de cobertura; el dia:	de	laData de venciment de la cobertura; el dia:
--------------------------------------	-------------------------------------	----	--

El declarant es compromet a mantenir vigent, durant el temps de durada del contracte la cobertura d'assegurances sol·licitada i autoritza a la FUNDACIÓ SITGES FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA a realitzar les comprovacions corresponents de la validesa de les dades d'aquesta declaració, les quals podran ser contrastades amb l'assegurador indicat.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



FUNDACIÓ
SITGES

Annex núm. 15

Clàusula dotzena

Sobre A

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPROMÍS A CONCÓRRER
AUTÒNOMAMENT EN AQUEST PROCEDIMENT DE LICITACIÓ EN RELACIÓ AMB LES
EMPRESSES COMPETIDORES**

El/la senyor/a [redacted], en nom propi, o
com a [redacted] (senyaleu les vostres facultats de
representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), declaro sota la meua
responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Ticketing,

Que l'empresa a la qual represento es compromet a concórrer autònomament en aquest
procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en
pràctiques col·lusòries.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



FUNDACIÓ
SITGES

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ
DEL SERVEI DE TICKETING
2019



FUNDACIÓ SITGES

Índex:

- 1.- Introducció
- 2.- Característiques generals de la solució.
- 3.- Descripció de material.
- 4.- Taquilles, invitacions i acreditacions.
- 5.- Control d'accés.
- 6.- Abast del projecte.
 - 6.1.- Tipus de productes suportats.
 - 6.2.- Principals processos a implantar.
 - 6.3.- Venda d'entrades On-line.
 - 6.4.- Venda d'entrades a taquilles.
 - 6.5.- Gestió de descomptes.
 - 6.6.- Operativa acreditacions i invitacions.
 - 6.6.1.- Recepció de les peticions de les acreditacions.
 - 6.6.2.- Migració de dades.
 - 6.6.3.- Incorporació de dades a mà.
 - 6.6.4.- Formulari obert al web del Festival.
 - 6.6.5.- Gestió de les peticions.
 - 6.6.6.- Automatització de la gestió.
 - 6.6.7.- Modalitat d'accés a les sales.
 - 6.6.8.- Accés mitjançant la petició de la invitació.
 - 6.6.9.- Accés mitjançant la petició d'invitacions per empresa.
 - 6.6.10.- Altres.
 - 6.7.- Anàlisi de vendes.
- 6.8.- Integració de la plataforma de venda d'entrades amb el programa informàtic de CRM, control d'accés, acreditats i pasarel.la de pagaments.
- 7.- Termini d'execució/lliurament, lliuraments pel Festival i configuració del programari.
- 8.- Suport previ i durant el Festival.
- 9.- Altres requisits d'interès.



FUNDACIÓ SITGES

1-INTRODUCCIÓ

Com a part dels treballs per dur a terme les seves activitats el Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya (en endavant "el Festival") proposa dur a terme la contractació d'un sistema de ticketing integral i autogestionable que doni resposta a les necessitats de venda d'entrades i abonaments, venda i gestió de les acreditacions, gestió de les invitacions, control d'accés i CRM.

2-CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA SOLUCIÓ

Com a eina per dur a terme les activitats descrites en el punt anterior, el Festival requereix d'un sistema global de ticketing personalitzable i autogestionable per a la venda de les entrades i abonaments, venda i gestió de les acreditacions, gestió de les invitacions, control d'accés i CRM .

El programari ha de presentar les següents característiques:

Que sigui independent i autònom, és a dir, autogestionable pel personal del Festival.

El programari serà ofert "en el núvol" per facilitar la seva utilització des de diferents localitzacions.

El programari serà únic, és a dir, sobre un únic programa es podran realitzar totes les operacions de venda d'entrades i abonaments, gestió de les invitacions, gestió de les acreditacions, control d'accés i CRM.

Els diferents mòduls per realitzar la reserva i venda de les entrades i abonaments del Festival, la venda i gestió de les acreditacions, la sol·licitud, reserva i gestió de les invitacions, seran personalitzables, igual que el disseny de les entrades per tipus de canal, producte, data, etc.

Haurà de comptar amb un mòdul de gestió d'esdeveniments i un editor de plànols complet, sent el seu ús totalment autònom.

L'alta i modificació de les dades dels esdeveniments haurà de ser autònoma i es podrà realitzar de forma simultània per diversos membres de l'equip del Festival.

Haurà de disposar d'un mòdul d'informes avançat i personalitzable per als resums de vendes globals amb la possibilitat de segmentar les dades.

L'aplicació serà "Responsive Design" per poder treballar amb qualsevol mida de pantalla.

Les dades personals dels clients del Festival seran introduïdes en una base de dades propietat d'aquest.

Haurà de disposar d'una eina de control d'accés electrònic professional integrada en temps real i de forma sincronitzada.



FUNDACIÓ SITGES

Haurà d'oferir un servei de suport personalitzat, àgil i amb un temps de resposta immediat.

Haurà de disposar d'un sistema de gestió d'acreditacions i invitacions que permeti rebre les peticions al web del Festival i segmentar l'aforament de diversos col•lectius amb diversos privilegis.

El sistema haurà de permetre acceptar o rebutjar aquestes peticions i enviar comunicacions personalitzades a cada un dels diferents col•lectius.

El sistema haurà de permetre la integració amb el programa de CRM.

3-DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL

La solució ha de prestar servei en cinc entorns amb mòduls i material diferenciat:

- Taquilles
- Invitacions
- Acreditacions
- Control d'accés
- CRM

4-TAQUILLES, INVITACIONS I ACREDITACIONS

El programari ha de poder ser emprat en qualsevol ordinador amb connexió a Internet sense necessitat d'instal•lar cap programa específic, emprant per al seu ús un navegador comercial, (Firefox, Explorer, Chrome i els altres d'ús comú) tant per a activitats de venda i reserva de les entrades i abonaments, venda i gestió de les acreditacions i gestió i reserva de les invitacions.

L'aplicació ha de ser compatible amb el material que actualment disposa el Festival.

- 12 ordinadors (tipus PC)
- 2 Impressores de targetes (model a determinar)

El material serà configurat i provat pel proveïdor de la solució i instal•lat en els diferents llocs de venda de taquilles, gestió d'invitacions i gestió d'acreditacions.

En el seu defecte el proveïdor podrà facilitar tot o part del material alternatiu detallat en el punt anterior que s'adapti a la seva solució.

Aquest material i el seu paper / targetes serà obtingut pel Festival, instal•lat, configurat i provat en els diferents llocs de taquilles i oficina.

5-CONTROL D'ACCÉS

El control d'accés es posarà en marxa en quatre recintes diferents (Auditori, Retiro, Prado i Tramuntana).



FUNDACIÓ SITGES

El material haurà de ser aportat, provat, instal·lat i suportat pel fabricant de la solució de venda d'entrades.

Si no, el proveïdor de la solució ha de proporcionar una solució alternativa vàlida per al Festival.

6-ABAST DEL PROJECTE

6.1-TIPUS DE PRODUCTES SUPORTATS

Els productes de venda que hauran de ser suportats pel sistema de ticketing seran els següents:

1. Abonaments:

- 1.1. Abonament 10, 20 i 40
- 1.2. Abonament Butaca VIP (Auditori i Retiro)
- 1.3. abonament Auditori
- 1.4. abonament Matinée

Sessions (aproximadament unes 300)

acreditacions:

- De venda:
 - Premsa (A,B i C)
 - Professionals (B i B2)
- Sense cost:
 - Jurat
 - Màrketing i Màrqueting VIP
 - Protocol i Protocol VIP
 - Supplier i Supplier all accès
 - Estudiant
 - Organització (Rosa, Taronja, Vermella)
 - Voluntari
 - Convidat
 - Passi Tècnic
 - Altres, Butaca VIP, Abonament Auditori, Abonament Retiro, etc.

La plataforma haurà de suportar la combinació de la venda d'entrades amb altres productes, com per exemple, la venda d'un paquet combinat d'entrades + hotel.

6.2-PRINCIPALS PROCESSOS A IMPLANTAR

La solució ha de fer possible:

1. Venda d'entrades i abonaments per Internet.



FUNDACIÓ SITGES

2. Venda d'entrades a taquilles.
3. Venda i gestió acreditacions.
4. Gestió invitacions.
5. Control d'accés.
6. Anàlisi de les vendes de tots els productes durant tot el procés, exportables a format excel i pdf.
7. Aplicació CRM.

6.3-VENDA D'ENTRADES ON-LINE

La venda on-line es realitzarà en la pàgina web oficial del Festival amb la modalitat de marca blanca. Podent realitzar el procés complet de vendes sense link out cap a una tercera pàgina.

Si no, la venda es realitzarà a través de link, sempre que el disseny del web s'assembli al del web del Festival, de manera que el client no tingui la sensació d'estar en un web diferent.

El sistema haurà d'oferir l'opció als usuaris de la compra on-line la compra àgil en telèfons mòbils i la descàrrega immediata de l'entrada en format electrònic adaptat a smartphones.

El procés de compra haurà de ser en diversos idiomes, sent el català, castellà i anglès els tres idiomes imprescindibles. La traducció del procés de compra i comunicacions associades haurà de ser automàtica segons configuració prèvia o, si no, segons configuració del navegador de l'usuari.

El sistema ha d'estar preparat per integrar la venda d'entrades a les xarxes socials i informar de les vendes produïdes per aquest canal. Totes les entrades distribuïdes en línia, sigui quin sigui el canal, proposaran l'opció d'informar de la compra de l'entrada a les xarxes socials.

S'establirà un temps mínim de procés de compra de 15 minuts, modificable i ampliable si així l'usuari ho requereix. Un cop superat el temps les entrades s'alliberessin i quedessin de nou disponibles a la venda.

El sistema haurà d'estar integrat amb la pasarel·la de pagaments de tal manera que les anul·lacions es realitzin des del sistema de ticketing sense la necessitat d'accedir al TPV Virtual.

El web de venda d'entrades haurà de ser adaptable a les necessitats del Festival i dels anunciant.



FUNDACIÓ SITGES

6.4-VENDA D'ENTRADES A TAQUILLES

Serà necessari crear perfils diferenciats en la solució, cada un d'ells amb possibilitats d'accés a diferents funcions.

La venda d'entrades a taquilles permetrà les operacions in situ. Disposarà, almenys, de les mateixes funcionalitats que la venda on-line.

El comprador podrà triar entre la modalitat de pagament efectiu o targeta.

Haurà de comptar amb la possibilitat de vendre des de qualsevol taquilla les entrades per a qualsevol recinte inclòs en el circuit d'esdeveniments.

La taquilla permetrà, almenys, les accions següents:

1. Visualitzar les sessions de tot el Festival, i la disponibilitat d'entrades (entrades disponibles, sessions esgotades o a punt d'esgotar).
2. Emissió d'entrades, abonaments i packs en l'aforament numerat i no numerat, podent barrejar les dues modalitats.
3. Vendre entrades amb descompte.
4. Imprimir invitacions.
5. Gestionar les vendes dissociant el cobrament en efectiu o TPV.
6. Bloquejar o reservar entrades, també en mapa de butaques.
7. Gestionar les entrades comprades online: seguiment de l'estat de les mateixes (dia i hora que es va comprar, a nom de qui i en cas de fallada durant el procés saber com).
8. Gestionar comandes passats: remissió d'entrades comprades online, canvi de seient, anul·lació d'entrada, etc.
9. Reimprimir o duplicar les entrades, invalidant l'anterior.
10. Elaborar informes exportables a excel i pdf.
11. Obtenir informació relativa a eventuais incidències tècniques (connectivitat impressora, desconexió wifi, etc).

6.5-GESTIÓ DELS DESCOMPTE

La comprovació de la validesa de la venda de les entrades amb descomptes es realitzarà, en el cas d'alguns col·lectius, via web service amb canals de venda com (La Vanguardia, TRESA, Carnet Jove, Cinesa i Carnet de Biblioteques de la Diputació de Barcelona).

La venda d'entrades amb descompte podrà estar limitada a una quota i serà compatible amb la comissió en concepte de despeses de gestió.

Es podrà veure quants descomptes màxims es poden comprar amb cada carnet per a una mateixa sessió. En una mateixa compra de més d'una entrada es podran aplicar diferents carnets de descompte (no acumulables per a una mateixa entrada).



FUNDACIÓ SITGES

6.6-OPERATIVA ACREDITACIONS I INVITACIONS

6.6.1-RECEPCIÓ DE LES PETICIONS DE LES ACREDITACIONS: La gestió de les sol·licituds de les acreditacions es realitzarà abans i durant el Festival de les formes següents:

6.6.2-MIGRACIÓ DE DADES: L'organització del Festival recull les dades en format Excel o CSV i es migren les dades de forma massiva en el sistema. El sistema també ha d'acceptar la migració de fotos.

6.6.3-INCORPORACIÓ DE DADES A MÀ: L'organització del Festival podrà incorporar dades manualment en el sistema i alterar dades i privilegis dels acreditats confirmats prèviament.

6.6.4-FORMULARI OBERT AL WEB DEL FESTIVAL: Al canal de venda d'acreditacions es posarà a disposició del Festival un o diversos formularis completament personalitzables i oberts al públic en els quals els diferents col·lectius podran realitzar la petició de l'acreditació. Totes les peticions seran recollides en el sistema que permetrà la gestió autònoma per part de l'organització. Aquestes peticions es podran acceptar o rebutjar de forma àgil, enviant un comunicat de forma automàtica amb l'acceptació o rebuig de la petició, amb la possibilitat de modificar el seu contingut abans d'enviar.

6.6.5-GESTIÓ DE LES PETICIONS: El sistema ha de permetre la fàcil gestió dels col·lectius amb els seus corresponents privilegis. Els diferents col·lectius seran segmentats de forma clara en el sistema i la seva gestió es podrà fer de forma segmentada per part de l'organització permetent, per exemple, la confirmació d'invitacions per a patrocinadors.

6.6.6-AUTOMATITZACIÓ DE LA GESTIÓ: El sistema estarà automatitzat perquè cada un dels col·lectius pugui gestionar-se de forma autònoma i automàtica. Així mateix, es podran programar les comunicacions a aquests col·lectius podent diferenciar entre si.

6.6.7-MODALITAT D'ACCÉS A LES SALES: Accés directe a totes les sales mitjançant codi de barres en l'acreditació limitat a una quota (modificable a temps real) per tipus d'acreditat i amb un horari limitat i en alguns casos pot estar relacionat directament amb un seient numerat.

Prensa A, Prensa B, Prensa C, Estudiants, Jurat (únicament a la seva sala), Abonament butaca VIP Auditori (únicament a la seva sala), Abonament butaca VIP Retiro (únicament a la seva sala), Abonament Auditori, Abonament Matinée. Tots els acreditats en la passada de premsa de les 8 del matí, respectant la prioritat de l'entrada a la premsa, públic i estudiants i limitat a l'aforament de la sala.



FUNDACIÓ SITGES

6.6.8-ACCÉS MITJANÇANT LA PETICIÓ DE LA INVITACIÓ: La petició de les invitacions es realitzarà mitjançant la plataforma i sempre atenent els criteris d'invitació relacionats amb cada tipus d'acreditat, els quals es configuraran internament en el sistema, així com al límit de la quota total d'invitacions assignades per a cada quota.

Hi haurà la possibilitat de configurar a la plataforma la confirmació o rebuig automàtic de les peticions (segons disponibilitat) o la confirmació o rebuig manual per part de l'organització.

En tots els casos s'enviarà una comunicació automàtica al client de confirmació o de rebuig de la petició, que possibilita de ser modificable abans de l'enviament.

L'aplicació permetrà escollir l'enviament de la invitació directament al codi de barres imprès en l'acreditació, per correu electrònic, al mòbil o la recollida a taquilla.

Així mateix, l'aplicació haurà de comptar amb la possibilitat d'emetre i enviar invitacions encara que la persona convidada no pertanyi a cap grup d'acreditats. Així mateix ha de poder comptar amb la possibilitat de posar-la a un altre nom o fins i tot enviar-la a un correu electrònic diferent.

6.6.9-ACCÉS MITJANÇANT LA PETICIÓ D'INVITACIONS PER EMPRESA: La modalitat d'acreditació de Màrqueting VIP i Protocol VIP, va associada a una organització. Els membres de cadascuna de les organitzacions tenen criteris diferenciats entre ells. La plataforma ha de permetre la configuració interna de cada un dels criteris associats a les diferents empreses, tant per nombre d'entrades total per a tot el Festival com per nombre d'entrades per sessió, i poden ser diferents entre elles. Les peticions hauran de ser acceptades per l'organització i es podrà assignar a cada cas entrades numerades o sense numerar. L'enviament pot ser massiu, en alguns casos. Els col·lectius Prado i Retiro i distribuïdora es podran enviar de forma massiva i sense numerar, amb possibilitat de poder enviar en format zip.

6.6.10-ALTRES: Els contactes dels acreditats i convidats formaran part de la base de dades unificada del sistema de forma integrada perquè en futures edicions puguin rebre informacions específiques del seu col·lectiu.

La impressió de l'acreditació es realitzarà des del Festival amb una impressora de targetes (a determinar). El Festival farà lliurament físic de l'acreditació.

6.7-ANÀLISI DE VENDES

Cada dia a una hora concreta que es defineixi entre el Festival i la plataforma s'enviarà un informe de resum de les vendes realitzades en cada un dels canals.

Aquest informe serà enviat des del primer dia d'inici de vendes per Internet fins a 10 dies després de la fi de l'esdeveniment.



FUNDACIÓ SITGES

6.8-INTEGRACIÓ DE LA PLATAFORMA DE VENDA D'ENTRADES AMB EL PROGRAMA INFORMÀTIC DE CRM, CONTROL D'ACCÉS, ACREDITATS I PASARELLA DE PAGAMENTS
La plataforma farà el llançament d'una campanya a tots els usuaris compradors i abonats de l'any anterior, via MailChimp o similar.

La plataforma haurà de complir els següents requeriments:

- Disponibilitat d'un o diversos serveis web públics funcionant en HTTPS i sobre el protocol TLSv1.1 o superior.
- Els serveis han de permetre:
 - Consulta de tots els esdeveniments, estiguin o no actius.
 - Consulta d'esdeveniments filtrant per data i hora, estiguin o no actius.
 - Consulta de l'estat de l'esdeveniment.
 - Consulta de tots les sessions del Festival, estiguin o no actives.
 - Consulta de sessions filtrant per data i hora, estiguin o no actives.
 - Consulta per estat de sessió.
 - Consulta de compres corresponents a packs i abonaments. De cada compra ha de poder-se recollir informació referent a : import de la compra, numero d'entrades, descompte, comissions, canal.
 - Consulta de compres corresponents a entrades individuals. De cada compra ha de poder-se recollir informació referent a: import de la compra, numero d'entrades, descompte, comissions. Si la compra aquesta relacionada amb un pack ha de poder-se veure la relació.
 - La consulta de compres (packs o entrades) ha de permetre filtrar per dia i hora. Per exemple: compres realitzes entre 10/10/2019 17:20:21 i les 10/10/2019 17:25:21
- El servidor/s on estiguin allotjats els serveis haurà d'aplicar les regles de Firewall i obertura de ports necessàries per al correcte accés als serveis.
- S'haurà de disposar de dos entorns per realitzar els desenvolupaments, un entorn de desenvolupament i test i l'entorn de producció.

7-TERMINI D'EXECUCIÓ/LLIURAMENT, LLIURAMENTS PEL FESTIVAL I CONFIGURACIÓ DEL PROGRAMARI

Termini d'execució/lliurament:

- 1).- Fase 1: 19 de juliol de 2018. Venda d'abonaments i acreditacions.



FUNDACIÓ SITGES

2).- Fase 2: 12 de setembre de 2019 pre-venda i 13 de setembre venda d'entrades, invitacions, abonaments, packs, etc.

El Festival lliurarà el llistat complet de preus de les pel·lícules, despeses de gestió, calendari i graella completa amb un termini màxim de 15 dies abans de la posada a la venda de les entrades per Internet.

La configuració de pel·lícules, preus i disponibilitats en el programari de ticketing es realitzarà pel personal de l'empresa de ticketing.

La configuració serà validada pel Festival el dia abans de la posada a la venda de les entrades per Internet; Festival acceptarà per escrit que la configuració realitzada és correcta, eximint al programari de ticketing de qualsevol problema derivat de la mateixa (errors en preu, configuracions, etc.)

Un cop realitzada la posada a la venda de productes / preus i disponibilitats les sol·licituds de canvis es realitzaran per escrit. El temps de reacció del programari serà immediat.

8- SUPORT PREVI I DURANT EL FESTIVAL

L'ofertant designarà una persona que serà la interlocutora del projecte des de l'inici fins a la seva finalització. Així mateix posarà a disposició del Festival el personal necessari per dur a terme juntament amb l'equip del Festival la implementació i gestió de la solució així com el suport durant tot el procés.

Per garantir la correcta realització del projecte, l'ofertant haurà d'incloure la presència de suport presencial durant la durada completa de l'esdeveniment del 3 al 13 d'octubre de 2019.

Els tècnics desplaçats seran altament qualificats per cobrir qualsevol necessitat sobre dubtes d'ús, configuracions de taquilles, configuracions d'acreditacions i invitacions i control d'accés.

Les despeses derivades de l'allotjament i manutenció del personal tècnic aniran a càrrec de l'ofertant. En tot cas, el Festival podrà oferir a l'ofertant allotjament i manutenció com a personal de l'organització i que el Festival facturarà a compte.

9- ALTRES REQUISITS D'INTERÈS

Es valorarà l'ús d'eines Microsoft i la classificació del fabricant de programari com a partner Microsoft.

En cas de sol·licitar-li el fabricant haurà d'aportar document d'aquesta en poder del certificat PCI-DSS de comerç segur.

Servei de guàrdia telemàtica als compradors.



FUNDACIÓ
SITGES

Sistema de seguretat per a l'obertura de la venda amb capacitat d'alta recurrència d'usuaris web per tal de que no caigui el servidor el dia d'inici de la venda.

Possibilitat de filtrar el llistat de les sessions, tant per data, dia, hora, recinte, títol (ordre alfabètic).

Que l'aplicació disposi de carret de la compra.

Que l'aplicació disposi de wishlist.

Suport al Festival fins i tot els festius.

Atenció al client (incidències i reclamacions) tots els dies que duri la venda, aquesta en català, castellà i anglès.

Sitges, 12 d'abril de 2019

Xavier Duran Muñoz
Director General FSFICC