



FUNDACIÓ SITGES

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES DEL SITGES - 2019, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, ENTRE LA FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA I L'EMPRESA VIATGES EL CORTE INGLÉS S.A.

Sitges, 28 juny de 2019

REUNITS :

D'una part, el senyor **Xavier DURAN MUÑOZ**, major d'edat, amb DNI 77296497Y, en nom i representació de la **FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA** (d'ara endavant, la **FUNDACIÓ**), amb domicili a Sitges (08870), Carrer Sant Honorat 32, i NIF. núm. G64070592. Les seves facultats resulten del seu nomenament com a **DIRECTOR GENERAL** de la **FUNDACIÓ** segons acord de Patronat de la Fundació de data 4 de desembre de 2014, elevat a públic davant el notari senyor Óscar Marcos Sánchez Ferreiro en data 19 de desembre de 2014 i número de protocol 1.037.

I d'altra, la senyora **Rosa GENARO BUENOSVINOS**, major d'edat, amb DNI 38556085N, en representació de l'empresa **VIATGES EL CORTE INGLÉS S.A.** (d'ara endavant, l'**adjudicatari**) domiciliada a Madrid (28030), Carrer Hermosilla 112 i NIF A28229813, en virtut d'escriptura atorgada davant el notari Juan Aznar de la Haza, el 4 de Desembre de 2015, amb número de protocol 3071 i inscrita al Registre mercantil de la localitat de Madrid el 8 de Febrer de 2016.

MANIFESTEN:

Que la **FUNDACIÓ** ha tramitat un expedient de contractació per procediment obert del servei de gestió i assistència en viatges per a l'edició de 2019 del **SITGES - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA**.

Que, segons hi ha constància a l'expedient administratiu, ha resultat adjudicatària l'empresa **VIATGES EL CORTE INGLÉS S.A.**, d'acord amb les següents

CLÀUSULES:



FUNDACIÓ SITGES

PRIMERA.- OBJECTE.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió i assistència en viatges del SITGES – 2019, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA que tindrà lloc a Sitges del 3 al 13 d'octubre de 2019.

SEGONA.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques.

El Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació són part integrant d'aquest contracte.

L'**adjudicatari** accepta expressament el contingut dels Plecs en la seva integritat, els quals se signen juntament amb aquest document.

El servei contractat s'ajustarà als plecs, a l'oferta econòmica i al projecte de treball presentats per l'**adjudicatari** amb motiu d'aquesta contractació.

TERCERA.- VIGÈNCIA.

El contracte tindrà una durada inicial d'un any des de la data de signatura.

El contracte es pot prorrogar per un període màxim de 6 mesos més sempre que no se'n modifiquin les clàusules.

L'eventual pròrroga es formalitzarà en document expedit pel Secretari de la Fundació.

QUARTA.- PREU DEL SERVEI.

El preu d'adjudicació és xifra en un valor màxim de 154.295 euros, IVA exclòs (cent cinquanta-quatre mil dos-cents noranta-cinc euros) més 32.401,95 euros en concepte d'IVA: diferents tipus impositius (trenta-dos mil quatre-cents u euros amb noranta-cinc cèntims) i segons l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari i que es detalla a continuació.

Emissió de bitllets aeris / cada bitllet (anada i tornada):	Euros
Nacionals	0
Europeus	0
Intercontinentals:	
* Classe turista	0
*Classe bussines	0
Emissió de bitllets de tren/ cada bitllet (anada i tornada):	0
Emissió de bitllets d'autocar i vaixell/ cada bitllet (anada i tornada):	0
Gestió canvis/anul·lació aeri / cada bitllet (anada i tornada):	0
Gestió canvis/anul·lació tren / cada bitllet (anada i tornada):	0
Gestió canvis/anul·lació autocar/vaixell /cada bitllet (anada i tornada):	0



FUNDACIÓ SITGES

Emissió de targetes d'embarcament / cada una:	0
Reserva de seient /cada seient:	0
Gestió d'equipatge / cada passatger:	0
Gestió VIP aeroport:	0
Contractació de cotxes de lloguer/cada vehicle:	0
Reserves hotel/cada una:	0

QUINTA.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus durant la vigència inicial segons consta en el Plec de Clàusules Administratives.

SEXTA.- FACTURACIÓ I PAGAMENT.

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts a la normativa fiscal i comptable. Es podran fer pagaments mensuals mitjançant certificació emesa pel servei responsable, subjectes a la liquidació final un cop acabat el servei.

El contracte fixarà els preus, segons les ofertes presentades dels diversos serveis.

El pagament es farà prèvia presentació de la factura corresponent al servei. Es podran concedir bestretes en operacions que s'acordin per volum o per requisits especials de la companyia.

Pel que fa a la resta de serveis ha de constar: nom de l'hotel i ubicació; en el cas de lloguer de sales de reunions: nom de la ciutat i sala; en el cas de lloguer de vehicles: nom de la ciutat; en el cas de recepcions: lloc, número de persones i nom de la ciutat, així com altres dades que puguin ser sol·licitades per les unitats.

El contractista facturarà per servei i es farà constar a la factura el nom i els cognoms de les persones que viatgen.

S'ha d'emetre una factura per a cada servei: bitllets de transport, hotels, lloguers de sales, lloguers de cotxes, etc.

La facturació corresponent es farà arribar a la Fundació, en un termini no superior a les 72 hores després de la realització del viatge corresponent.

El pagament de cada factura es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte que l'**adjudicatari** indiqui. Les factures inclouran l'IVA desglossat.

SETENA.- PRESTACIÓ.

El projecte de treball es realitzarà d'acord amb el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques, i l'oferta econòmica i el projecte de treball presentats per l'**adjudicatari** amb motiu d'aquesta contractació.

L'esmentada documentació s'adjunta a aquest contracte i passa a formar part íntegra del mateix.



L'**adjudicatari** designa com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte a la senyora **Aroa Plata Mingorance** com a responsable de l'acord i com a responsable de l'equip.

VUITENA.- REQUISITS LEGALS.

Al moment de la signatura d'aquest contracte, l'**adjudicatari** acredita, amb l'aportació dels certificats corresponents, estar donat d'alta del IAE i exempt de deutes amb la Seguretat Social i amb Hisenda.

Així mateix, l'**adjudicatari** acredita no haver incorregut en cap de les circumstàncies que es descriuen en l'article 60 del TRLCSP.

L'**adjudicatari** es compromet a donar compliment a les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i higiene en el treball.

L'**adjudicatari** autoritza a la **FUNDACIÓ** l'obtenció per via telemàtica dels certificats d'estar al corrent de pagament d'Hisenda, Seguretat Social, Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Sitges durant tota la vigència d'aquest contracte.

NOVENA.- CONFIDENCIALITAT.

En el curs de la prestació dels serveis per l'**adjudicatari**, aquest pot ser que tingui accés a informació que sigui identificada per la part que la proporcioni com a confidencial o que per la seva naturalesa, tingui la consideració de confidencial. Cada part s'obliga a protegir la confidencialitat de la Informació, utilitzant almenys una diligència no inferior a la raonable. L'accés a la informació confidencial estarà limitat únicament al personal de l'**adjudicatari** dedicat a la prestació del servei.

DESENA.- INDIVIDUALITAT DEL CONTRACTE.

Aquest contracte es pacta amb expressa exclusió de qualsevol tipus de relació laboral i per a la realització d'una prestació de serveis.

Igualment, no es podrà considerar aquest document com a constitució de societat o associació, per la qual cosa la responsabilitat de cadascuna de les parts es limitarà al resultat de l'establert en les seves clàusules.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part. Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat o de subsidiarietat, de manera que cada part respondrà individualment de la seva actuació.

ONZENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

En el compliment de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals, pel qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades, es comunica que les dades que figuren en aquest contracte s'incorporaran a un fitxer automatitzat propietat de la **FUNDACIÓ**, inscrit en



FUNDACIÓ SITGES

el Registre de Protecció de Dades de Catalunya, i seran utilitzades amb la finalitat exclusiva de realitzar totes les activitats pròpies de la **FUNDACIÓ**.

El contractant autoritza a la **FUNDACIÓ** a cedir a les entitats col·laboradores les dades personals recollides per dur a terme els serveis contractats per la **FUNDACIÓ** amb terceres empreses i sempre dins de l'ús i finalitats exclusives pels quals s'han recollit.



Així mateix i d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, mitjançant notificació per escrit a: administracio2@sitgesfilmfestival.com o bé als serveis jurídics de la **FUNDACIÓ**, carrer Sant Honorat, 32, 08870 - Sitges.

DOTZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ.

En tot el material de difusió es vetllarà per la utilització del llenguatge inclusiu, així com de les seves imatges per tal que no difonguin continguts sexistes, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/14, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Aquest contracte té naturalesa privada i es regirà pels seus pactes, la documentació que l'acompanya i per la normativa civil i mercantil espanyola. En cas de divergència entre les parts sobre la interpretació o execució del contracte que no es pugui resoldre de forma extra contenciosa, les parts se sotmeten a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Vilanova i la Geltrú.

Llegit el present document les parts el troben conforme a les seves respectives voluntats i en prova de conformitat i perquè així consti, signen el present document, per duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en el encapçalament.

Per l'empresa adjudicatària 	Per la Fundació 
--	---



ANNEX

(Aquests plecs adjunts a l'anterior contracte, passen a formar part integrant del mateix, amb valor contractual).



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULA EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES DE LA
FUNDACIÓ SITGES FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA
DE CATALUNYA
2019

Índex de clàusules

- Primera.-/ -finalitats del contracte.
- Segona.-/ -òrgan de contractació.
- Tercera.-/ -seguiment.
- Quarta.-/ -objecte del contracte.
- Cinquena.-/ -destinatari del contracte
- Sisena.-/ -règim jurídic.
- Setena.-/ -valor estimat del contracte.
- Vuitena.-/ -període de vigència.
- Novena.-/ -utilització de mitjans electrònics.
- Desena.-/ -procediment de licitació i d'adjudicació.
- Onzena.-/ -requisits i condicions per a la licitació.
- Dotzena.-/ -primera part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: documentació a aportar per les empreses licitadores (sobre a).
- Tretzena.-/ -segona part del procés de selecció de les empreses adjudicatàries: determinació de les ofertes més avantatjoses (sobre b).
- Catorzena.-/ -documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
- Quinzena.-/ -exempció de garantia provisional.
- Setzena.-/ -termini de presentació de proposicions.
- Dissetena.-/ -mesa de contractació.
- Divuitena.-/ -obertura del sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.
- Dinovenena.-/ -renúncia o desistiment.
- Vintena.-/ -classificació de les ofertes.
- Vint-i-unena.-/ -acreditació documental prèvia a l'adjudicació del contracte.
- Vint-i-dosena.-/ -garantia definitiva.
- Vint-i-tresena.-/ -adjudicació, formalització i perfecció del contracte.
- Vint-i-quatzena.-/ -designació de responsables per part de l'empresa.
- Vint-i-cinquena.-/ -equip de treball a disposició de l'acord marc.
- Vint-i-sisena.-/ -obligacions de l'empresa adjudicatària
- Vint-i-setena.-/ -prerrogatives de la fundació
- Vint-i-vuitena.-/ -modificació del contracte
- Vint-i-novena.-/ -actualització i revisió de preus.
- Trentena.-/ -variació de l'aptitud per contractar.
- Trenta-unena.-/ -successió de l'empresa adjudicatària.
- Trenta-dosena.-/ -obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització del català.
- Trenta-tresena.-/ -confidencialitat de dades.
- Trenta-quatzena.-/ -- resolució d'incidències
- Trenta-cinquena.-/ -responsabilitats i penalitats.
- Trenta-sisena.-/ -pagament del preu
- Trenta-setena.-/ -causes de resolució del contracte .
- Trenta-vuitena.-/ -compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i de clàusules socials.
- Trenta-novena.-/ -jurisdicció competent.





FUNDACIÓ SITGES

PRIMERA – FINALITATS DEL CONTRACTE

El Contracte té com a finalitat la prestació del servei de gestió i assistència en viatges que es realitzin tant amb motiu de representació institucional com de comissió de servei. Amb aquesta finalitat mitjançant aquest contracte es seleccionaran les empreses que presentin les ofertes més avantatjoses en el seu conjunt, es definiran concretament les condicions i obligacions a què hauran d'ajustar-se els encàrrecs que es formalitzin en base a aquest Contracte i es determinaran els estàndards comuns de prestació d'aquest servei.

SEGONA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació del Contracte és el Comitè Executiu de la FUNDACIÓ ò bé el DIRECTOR GENERAL segons la distribució de competències entre aquests òrgans.

L'adreça de la Fundació és al carrer Sant Honorat, 32. 08870-Sitges. Tel. 938949990.
El Perfil de contractant es troba ubicat al Web de la Fundació sitgesfilmfestival.com

TERCERA –SEGUIMENT

El seguiment del Contracte, el farà el departament d'administració de la Fundació.

QUARTA – OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de gestió i assistència en viatges que inclou la gestió de la reserva, de l'emissió, de la modificació, de l'anul·lació, si s'escau, i del lliurament de bitllets de transport aeri, terrestre i marítim, d'allotjament en hotels i de lloguer de vehicles, com també el lloguer de sales de conferències i reunions i, en general, de qualsevol servei propi de les agències de viatges. Així mateix, inclou, quan s'escaigui, la realització d'activitats relatives a l'atenció protocol·lària o de representació i totes aquelles que siguin necessàries per mantenir la correcció, l'atenció social i representativa.

Les prestacions objecte del contracte son les següents:

- Contractació de bitllets aeris
- Contractació de bitllets de tren
- Contractació de bitllets de transport de vaixell i autocar
- Reserves d'hotel
- Tramitació de modificació o anul·lació de bitllets o reserves
- Contractació de cotxes de lloguer
- Assessorament sobre opcions d'itineraris
- Servei 24/365
- Servei VIP aeroport
- Gestió del Servei On Business d'Iberia

La contractació d'un bitllet per qualsevol mitjà de transport s'entén que porta incloses totes les operacions complementàries com son l'emissió de la targeta d'embarcament, transfers necessaris, reserva de seient, notificacions en temps real sobre l'estat de les reserves, cancel·lacions, canvis de porta d'embarcament, retards, gestió d'equipatge i similars.



FUNDACIÓ SITGES

Qualsevol prestació no inclosa en aquesta clàusula ni en l'oferta formulada a la licitació tindrà el caràcter d'extracontractual i no es podrà facturar sense una autorització expressa de la Direcció de la Fundació.

Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats de viatge professional del personal de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya i també podrà donar cobertura a persones alienes a la Fundació, sempre que viatgin o s'allotgin per compte d'aquesta.

La codificació del Vocabulari comú de productes (CPV) és la 63510000-7 (serveis d'agències de viatges i similars).

CINQUENA – DESTINATARIS DEL CONTRACTE

Es el personal de la Fundació i els artistes i personalitats que es conviden a assistir al Festival.

SISENA – RÈGIM JURÍDIC

El Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, ambdós amb caràcter contractual. L'empresa adjudicatària hauran de signar ambdós plecs.

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i el Consell.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya i;
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de la Fundació (d'ara endavant Decret 96/2004) i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a la Fundació de Catalunya (d'ara endavant Decret 56/2009).
- Pel Decret 168/1994, de 30 de maig, de reglamentació de les agències de viatges (a l'àmbit de Catalunya) i Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Llei 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

SETENA – VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 D'acord amb l'article 101 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu y del Consell, tots els preus o valors econòmics referits en aquest Plec s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

7.2 El valor estimat del Contracte, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha calculat sobre la base de l'import dels serveis adjudicats en el darrer any de vigència de l'anterior contracte i tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada del Contracte, incloent-hi les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Seguint aquests criteris, el valor estimat del Contracte es fixa per a tota la seva durada en 154.295 euros, IVA exclòs (32.401.95 euros en concepte d'IVA: diferents tipus impositius) i el pressupost base de licitació, corresponent a la durada inicial del Contracte, es xifra en 154.295 euros, IVA exclòs (32.401.95 en concepte d'IVA).

VUITENA – PERÍODE DE VIGÈNCIA

El Contracte tindrà una durada inicial de un any des de la data de signatura.

El Contracte es pot prorrogar per un període màxim de 6 mesos més sempre que no se'n modifiquin les clàusules.

L'eventual pròrroga es formalitzarà en document expedit pel Secretari de la Fundació.

NOVENA – UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes pel Decret 96/2004 i pel Decret 56/2009, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

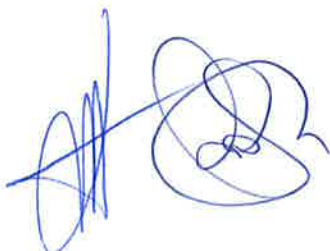
La formalització en document administratiu de l'adjudicació del Contracte s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació.

DESENA – PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

El Contracte s'adjudicarà mitjançant procediment **obert** amb diferents criteris d'adjudicació. La tramitació de l'expedient es conceptua com de tramitació ordinària.

La licitació s'anunciarà en el Perfil de Contractant de la Fundació.

Els Plecs De Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil de Contractant de la Fundació. Les empreses licitadores podran





FUNDACIÓ SITGES

sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar a l'adreça de correu electrònic:

administracio2@sitgesfilmfestival.com

El nombre màxim d'empreses adjudicatària que es podrà seleccionar serà d'una.

ONZENA – REQUISITS I CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ

Poden participar en aquest procediment obert totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin aptitud per a contractar, és a dir, que tinguin personalitat i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica, en els termes establerts en aquest Plec, i

que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cada empresa només pot presentar una sola proposició i un cop l'hagi lliurada només podrà ser retirada per motius justificats.

Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar dos sobres:

- Sobre A : un sobre amb la lletra A per a cada empresa licitadora.
- Sobre B : un sobre amb la lletra B per a cada empresa licitadora.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en sobres tancats. Els sobres, que han d'anar identificats i han d'especificar la licitació a què concorren, han d'estar signats per l'empresa licitadora o per la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, i han d'incloure exclusivament la documentació que s'especifica en aquest Plec per a cada un dels sobres.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, un índex del seu contingut, enunciat numèricament. Dintre dels sobres, la documentació haurà d'anar numerada i, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara, i no enquadernada.

Així mateix, sens perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els sobres A i B corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia dels sobres A i B en format digital (WORD, PDF o compatibles), que en cap cas substitueix el contingut d'aquests sobres, amb declaració responsable que aquest format és un contingut fidel de les dades contingudes en els sobres esmentats (**Annex núm.2**). Aquestes còpies en suport digital s'introduiran cada una en el seu sobre respectiu, de tal manera que la còpia digital del sobre A s'haurà d'introduir en el sobre A i la còpia digital del sobre B s'haurà d'introduir en el sobre B. Cada còpia digital contindrà exclusivament les dades referides al seu corresponent sobre.

A la part externa de cada sobre ha de constar-hi clarament:

- Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic de contacte.
- Identificació de l'expedient que es licita amb la seva denominació.
- Nom i cognoms del/de les representant/s que signen la proposició.
- Firma de l'empresa licitadora o persona que la representi.

Els documents a presentar poden ser:

- Originals.
- Còpies legitimades per un/a notari/a o fedatari/a públic/a.



FUNDACIÓ SITGES

- Còpies simples. En aquest cas, el que resulti adjudicatari haurà d'aportar còpies compulsades o exhibir els originals.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o castellana.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda, l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques i, d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses licitadores han de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

DOTZENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES: DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES (SOBRE A).

La Mesa de Contractació qualificarà, en acte no públic, la documentació continguda en el sobre A, que inclou les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar, representació i la seva classificació empresarial o solvència.

Les empreses que acreditin personalitat jurídica, capacitat d'obrar i tinguin el nivell de classificació o solvència requerit es consideraran admeses i, d'aquestes, la Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades, als efectes de passar a la següent fase, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen més endavant.

Les empreses licitadores que no acreditin els requisits mínims de classificació empresarial o solvència que es fixen en aquesta clàusula en quedaran excloses, sense que es procedeixi a obrir els seu corresponent sobre "B".

El sobre "A" de documentació general ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació:

12.1. EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA FUNDACIÓ DE CATALUNYA (RELI)

a) Dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **Annex núm 1** d'aquest Plec.

b) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresa i habilitació.

Les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques han d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil. També s'ha d'aportar còpia legitimada notarialment del NIF de l'empresa.

Les empreses espanyoles persones físiques han de presentar còpia legitimada notarialment del NIF o compulsada administrativament.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris del Contracte sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'**Annex núm.1** del RGLCAP. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris del Contracte sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina consular d'Espanya del lloc on tingui el seu domicili, en el qual consti, previ acreditació per part de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local



FUNDACIÓ SITGES

professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. S'ha de prescindir d'aquest informe en el cas d'empreses d'Estats signataris del Contracte sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

c) Acreditació de la representació i capacitat d'obrar dels signants de les ofertes.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder suficient a l'efecte i fotocòpia del DNI, o si la persona física representant és estrangera, el passaport o document identificatiu equivalent. Els poders seran validats pel Secretari de la Fundació.

d) Solvència de les empreses licitadores.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que tot seguit s'assenyalen suposen l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores que, en **expedients de contractació anteriors**, hagin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació requerida en el sobre A, no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**Annex núm.3** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Les empreses licitadores persones jurídiques nacionals i estrangeres d'estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant una xifra de patrimoni net ("Apartat A: Patrimoni net" dels corresponents balanços) no inferior a la meitat del seu capital social i que no presentin fons propis negatius ni préstecs participatius.

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals de l'exercici tancat anterior degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

En el cas de persones físiques, la determinació del patrimoni net es derivarà de l'import del seu patrimoni que podrà ser deduït, en el seu cas, de manera indistinta o simultània a través de la declaració de l'Impost de patrimoni de l'últim exercici; o de la declaració per part de la persona de la suma del capital afecte a l'activitat econòmica, deduïda dels comptes anuals del darrer exercici, més l'estimació del capital privatiu, deduït de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Amb aquesta finalitat s'aportarà, en el seu cas, la declaració de l'Impost de patrimoni del darrer exercici, la declaració de l'Impost de la renda de persona física i els Comptes anuals del darrer exercici.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats que tinguin relació amb l'objecte del Contracte en els tres exercicis anteriors que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos, o els disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa. En cas que la



FUNDACIÓ SITGES

- data de creació de l'empresa no permetés disposar de les dades de tres exercicis, aquest criteri s'acreditarà de forma proporcional. La declaració es realitzarà de conformitat a l'**annex núm.4**.
2. Prohibicions per a contractar. Declaració responsable conforme no concorre en l'empresa cap de les prohibicions per a contractar establertes legalment, declaració de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.5** d'aquest Plec. L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic.
 3. Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.6** d'aquest Plec.
 4. Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen l'empresa, amb indicació de l'empresa que el componen i denominació del grup, o si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial, d'acord amb el model que consta com **Annex núm.7** d'aquest Plec.
 5. Objecte social de l'empresa o persona jurídica. Caldrà acreditar que l'objecte social de l'empresa i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.
 6. Autorització per a l'obtenció de dades. Les empreses licitadores, en el supòsit que estiguin d'acord en autoritzar a la Fundació a obtenir dades o documents registrats directament dels òrgans administratius competents hauran de presentar l'**Annex núm.8**.
 7. Integració de persones discapacitades. Les empreses licitadores amb més de 50 persones fixes declararan conforme la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% d'acord amb l'article 38 del la Llei 13/1982, de 7 d'abril, o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de complimentar, si s'escau, l'**Annex núm.9** i/o **Annex núm.10**.
 8. Confidencialitat de dades. Tal com disposa la clàusula catorzena, s'inclourà en cadascun dels sobres A i B l'**Annex núm.11** en què es faran constar aquells documents incorporats al corresponent sobre que, al seu parer, tenen caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, així com l'oferta econòmica o altres dades rellevants que puguin determinar l'adjudicació.
 9. Col·lusió. Declaració sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries (**Annex núm.15**).

12.2. EMPRESAS INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA FUNDACIÓN DE CATALUNYA (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, només estan obligades a incorporar en el sobre "A" la documentació referida a les dades sol·licitades en el present Plec de Clàusules que no figurin en l'esmentat Registre, o les que no estiguin vigents o actualitzades.

En tot cas les empreses inscrites en el RELI hauran de presentar l'**Annex núm.2** (Declaració de veracitat de dades aportades en suport digital), l'**Annex núm.12** (Declaració d'inscripció en el Registre electrònic

d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya -RELI) i l'Annex núm. 15 (Declaració responsable sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores).

12.3. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, així com causa de resolució del Contracte.

TRETZENA – SEGONA PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA: DETERMINACIÓ DE LES OFERTES MÉS AVANTATJOSOS (SOBRE B).

En la segona part del procés de determinació de les empreses adjudicatàries, la Mesa de Contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat considerades admeses en la primera part del procés de selecció.

L'anàlisi de les proposicions en la segona part del procés es farà en una única fase. Es valoraran varis criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules (documentació que s'inclourà en el sobre B).

L'adjudicació es materialitzarà sumant la puntuació obtinguda en aquesta fase, determinant l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt.

A l'interior del sobre B l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat i de forma separada, acompanyats de la seva corresponent còpia en suport electrònic.

Es valoraran dins d'aquest criteri els aspectes que s'assenyalen a continuació (caldrà emplenar l'annex núm.13):

13.1 : OFERTA ECONÒMICA: 60 PUNTS.

13.2 : PRESTACIÓ DEL SERVEI: 30 PUNTS.

13.3: MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: 10 PUNTS.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 PUNTS

13.1: Oferta econòmica:

Oferta econòmica	60
PUNTUACIÓ	
Emissió de bitllets aeris / cada bitllet (anada i tornada):	20
Nacionals	5
Europeus	5
Intercontinentals:	10
* Classe turista	5
*Classe bussines	5
Emissió de bitllets de tren/ cada bitllet (anada i tornada):	5
Emissió de bitllets d'autocar i vaixell/ cada bitllet (anada i tornada):	1
Gestió canvis/anul·lació aeri / cada bitllet (anada i tornada):	10
Gestió canvis/anul·lació tren / cada bitllet (anada i tornada):	5





FUNDACIÓ SITGES

Gestió canvis/anul·lació autocar/vaixell /cada bitllet (anada i tornada):	1
Emissió de targetes d'embarcament / cada una:	5
Reserva de seient /cada seient:	5
Gestió d'equipatge / cada passatger:	3
Gestió VIP aeroport:	3
Contractació de cotxes de lloguer/cada vehicle:	1
Reserves hotel/cada una:	1

A aquest efecte, les empreses ompliran l'Annex núm.13.

FORMULA DE PUNTUACIÓ: La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:
puntuació màxima * millor oferta / oferta que es valora.

L'empresa adjudicatària haurà de donar prioritat a l'aplicació del servei On Bussines d'Iberia, Renfe i altres programes de fidelització.

13.2. PRESTACIÓ DEL SERVEI: Puntuació màxima: 30 PUNTS

13.2.1 MITJANS HUMANS. EQUIP DE TREBALL (fins a un màxim de 10 punts)

Les empreses adjudicatàries han de posar a disposició de l'execució del contracte un mínim de 3 persones, que seran les encarregades de gestionar els diferents encàrrecs de servei que puguin rebre. A més, han de designar una persona responsable. Aquestes persones seran les que atendran directament als destinataris del contracte.

Les persones que componen l'equip de treball i el/la responsable han de conèixer els idiomes català, castellà i anglès. A més, la persona responsable de l'equip haurà de disposar de la titulació de diplomada en turisme, grau o títol equivalent o bé acreditar una experiència en l'organització dels viatges denominats en aquest Plec mínima de 5 anys (en el sector de l'agència de viatges).

Les persones que componen l'equip de treball i el/la responsable hauran d'acreditar experiència en la gestió dels serveis que es descriuen en aquest plec amb artistes, talents, organització d'esdeveniments, etc. per la seva especial idiosincràsia.

Les persones que es proposin durant la fase de licitació són les que s'han de destinar a l'execució d'aquest Contracte i dels encàrrecs que se'n derivin, de manera que aquest aspecte constitueix una obligació contractual, i solament es podran produir canvis de personal prèvia comunicació a la Fundació i sempre que la persona substituïda reuneixi els mateixos requisits d'experiència i titulació valorats en els criteris d'adjudicació a la persona a qui substitueix.

La relació d'aquestes persones, així com les seves dades de contacte i, si fora possible, proporcionar un número de telèfon mòbil per casos puntuals d'emergència, seran facilitades a l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'execució del contracte.

Tot el personal de l'equip de treball haurà d'utilitzar habitualment el català, d'acord amb allò establert



en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses adjudicatàries indicaran l'adreça de l'oficina/es des de les quals el personal proposat desenvoluparà els encàrrecs derivats del present Contracte.

La Fundació no contrau, respecte del personal de les empreses adjudicatàries, cap vincle de caràcter laboral, jurídic, econòmic ni de qualsevol altra mena. L'empresa adjudicatària es fa responsable de la seva tasca i dels danys i perjudicis que aquesta pugui ocasionar en l'execució d'aquest Contracte o dels encàrrecs que se'n puguin derivar.

13.2.2 MITJANS MATERIALS

Les empreses han de disposar, com a mínim, dels següents mitjans materials: una oficina, un ordinador per membre de l'equip de treball i la instal·lació de les aplicacions informàtiques professionals de reserves que permetin operar en tot el món.

Les empreses adjudicatàries indicaran l'oficina on executaran els encàrrecs que es derivin d'aquest Contracte en règim exclusiu (sistema *outplan*), sens perjudici d'altres oficines que puguin posar a disposició d'aquest Contracte.

A aquest efecte s'adjuntarà l'**Annex núm.14**.

13.2.3 SERVEIS ADDICIONALS DE SUPORT AL CLIENT

Es valoraran aquells sistemes d'informació que aportin serveis addicionals de suport a l'entitat destinatària i al viatger:

- Aplicació informàtica de recuperació automàtica de les taxes reemborsables de tots els bitllets d'avió cancel·lats. Es liquidarien mensualment.
- Aplicació que informi a l'entitat i al viatger directament de qualsevol incidència en el viatge contractat (vagues, cancel·lacions, retards....)
- Declaració de subscripció de nivell de servei (Service Level Agreement: SLA).

13.3 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (fins a un màxim de 10 punts)

L'horari de prestació del servei que s'ha de garantir és de dilluns a divendres de 9 hores a 19 hores, un horari complementari de 19 a 23 hores de dilluns a divendres per atendre aquelles demandes que provenen de països amb diferents usos horaris i dissabtes de 9 a 13.30 hores.

Durant la celebració del festival del 3 al 13 d'octubre de 2019 l'horari de la prestació del servei s'haurà d'ajustar a les necessitats de l'esdeveniment, incloent caps de setmana i festiu.

13.4 SERVEI D'ATENCIÓ 24 HORES 365 DIES (fins a un màxim de 10 punts)

Els licitadors hauran d'oferir un servei d'atenció 24 hores i 365 dies l'any per cobrir aquelles demandes de servei que es puguin produir fora dels horaris descrits en l'apartat 13.3.

Aquest servei ha de permetre fer totes les operacions possibles (reserves, canvis de darrera hora, etc...) a qualsevol hora del dia o de la nit. El personal d'atenció d'aquest servei haurà de prestar una atenció personalitzada reconeixent les característiques del client i la seva política de viatges.

Les empreses licitadores descriuran detalladament les característiques del servei d'atenció 24 hores.

Aquest servei es facturarà a l'acabament i liquidació del contracte. Si es produïssin mancances injustificades consistents en la no disponibilitat del servei fora de l'horari habitual, es descomptarà un 3



per cent del valor d'aquesta prestació per cada incidència registrada.

Cada incidència es comunicarà al contractista per correu electrònic, i disposarà d'un termini de 5 dies per justificar la mancança.

OPERATIVA DEL SERVEI

Els encàrrecs de servei els faran les persones autoritzades per la Fundació.

L'empresa adjudicatària ha de respondre a l'encàrrec de servei, en el termini més ràpid possible i haurà d'oferir, sempre que sigui possible, alternatives, tant pel que fa als bitllets dels mitjans de transport com a l'allotjament. Haurà d'informar al/a la responsable de contractar el viatge, sobre les millors opcions existents, tant pel que fa a la venda convencional com a la compra per Internet – low cost, si s'escau, incloent els aspectes econòmics i les condicions del servei (bitllets oberts o tancats, vols directes o amb escales, temps d'espera entre vols, condicions del bitllet, tarifes i taxes, possibilitats d'anul·lació, retorn d'imports pagats i qualsevol altre aspecte rellevant en la presa de decisions), així com donar prioritat a la utilització dels beneficis generats pels programes de fidelització, per tal de que els responsables de contractar els viatges puguin decidir en cada ocasió, quina opció és la més convenient.

En qualsevol cas l'agència sempre ha d'oferir l'opció més avantatjosa per a la Fundació, basant-se principalment en el preu del servei, i caldrà que utilitzi, sempre que sigui més beneficiós per a les persones destinatàries, els acords amb cadenes hoteleres i companyies de transport que s'hagin signat entre les parts.

Per tal d'assegurar el compliment d'haver ofert a l'entitat destinatària la opció més avantatjosa, es podrà demanar a l'agència l'informe corresponent, que acrediti aquest fet.

Un cop decidits tots els termes de l'encàrrec, l'agència de viatges emetrà i trametrà els bitllets i documentació necessària a la persona que se li designi (bitllets, bons d'hotels, targetes d'embarcament, ...). El lliurament d'aquests documents o dels localitzadors o codis, en el cas dels bitllets electrònics, haurà d'efectuar-se amb antelació suficient a la data d'inici del viatge, per tal de garantir que en cap cas un viatger pugui perdre un transport.

L'execució d'un encàrrec de servei, des del moment del seu inici fins al final de la seva execució i, si escau, de la facturació, ha de ser mantingut per la mateixa persona de l'empresa adjudicatària. És important que el gestor de l'empresa disposi de tota la informació i dades necessàries per tal d'optimitzar la gestió de l'encàrrec. Excepcionalment, si no és possible que aquest gestor atengui la petició puntual dins l'execució en un moment determinat, cal que la persona que el substitueixi disposi de totes les dades necessàries i elements tècnics necessaris per tirar endavant la gestió encomanada.

MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: (fins a un màxim de 10 punts)

TOTES LES DECLARACIONS EFECTUADES PER LES EMPRESES LICITADORES CONSTITUTEIXEN UNA OBLIGACIÓ CONTRACTUAL I SÓN D'OBLIGAT COMPLIMENT DURANT TOTA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Preferència en l'adjudicació

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del Contracte i per aquest ordre:



FUNDACIÓ SITGES

1. La proposició econòmica més favorable.
2. Les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 treballadors en plantilla, al percentatge de treballadors/res discapacitats/des en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2% amb la finalitat de que, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb les empreses de més de 50 treballadors/res en plantilla.
3. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acreditin tenir idèntic percentatge de relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.
4. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
5. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitadores o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1e) del TRLCSP, així com causa de resolució del Contracte, tal com s'estableix en la clàusula quaranta-tresena.

CATORZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició, en el sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com **Annex núm.11**.

Caldrà detallar de manera precisa els documents i les dades que es consideren confidencials.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, així com l'oferta econòmica o altres dades rellevants que puguin determinar l'adjudicació.

QUINZENA- EXEMPCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional.



FUNDACIÓ SITGES

SETZENA- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els sobres s'han de presentar a la seu de la Fundació en el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent a publicació de l'anunci.

Els sobres es lliuraran presencialment, tot i que també es poden presentar per correu, sempre dins del termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i la remissió de l'oferta mitjançant burofax o per correu electrònic a l'adreça administracio2@sitgesfilmfestival.com i sempre, com a màxim, el darrer dia determinat com a període límit de presentació de les ofertes. La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari.

En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

DISSETENA - MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

- President: El Director General o persona en qui delegui.
- Vocals: La Sots-directora General o persona en qui delegui. La Responsable del Departament d'Administració o persona en qui delegui. El Secretari del Patronat o persona en qui delegui.
- Secretari: Una persona del Departament d'Administració

La Mesa de contractació podrà ser auxiliada per tècnics.

Es publicarà en el Perfil de Contractant la designació dels membres titulars i suplents de la Mesa de contractació, en els corresponents actes.

DIVUITENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

18.1. OBERTURA DEL SOBRE A

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, en el termini màxim de tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'Òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de Contractant.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà un termini de tres dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que es troba al full de dades que figura a l'Annex núm.1. Posteriorment, es publicarà en el Perfil de Contractant.

18.2. OBERTURA DEL SOBRE B: ACTE PÚBLIC

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de rebuig.

En el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de Contractant de la Fundació i, en tot cas, en un termini no superior al de set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de Contractació, en sessió pública, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants. Tot seguit, es procedirà a obrir els sobres amb la lletra B, que inclou els criteris no quantificables de manera automàtica i, per tant, d'apreciació subjectiva. Un cop acabat l'acte d'obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B o requerir-los perquè presentin documentació complementària sempre respectant els límits legalment establerts, de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies per tal d'aclarir o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic que es troba en el full de dades que figura a l'**Annex núm.1**.

DINOVENA- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'Òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure el Contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell.

VINTENA- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES DEL CONTRACTE

La Mesa de Contractació, un cop feta l'obertura del sobre B, i atenent als criteris d'adjudicació recollits en el present Plec, classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà les ofertes més avantatjoses en el seu conjunt. Posteriorment elevarà la proposta de classificació d'ofertes a l'Òrgan de Contractació.

Si en la Mesa de Contractació, o l'Òrgan de Contractació, tinguessin indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, donarà trasllat a l'Autoritat Catalana de la Competència. La remissió tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta per la Mesa de Contractació, es requerirà al licitador que haurà presentat la millor oferta per tal que presenti la documentació que falti.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de cinc mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B.





FUNDACIÓ SITGES

VINT-I-UNENA – ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Òrgan de Contractació, requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt perquè, dins el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social llevat que hagi autoritzat l'Òrgan de Contractació per a obtenir de forma directa aquesta acreditació.

Un cop tramés el requeriment, l'Òrgan de Contractació publicarà en el seu Perfil de Contractant l'avís de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al què es fa referència en el paràgraf 1r d'aquesta clàusula.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social ha d'aportar la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

1. Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del Contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

2. Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'Article 60.1.e) del TRLCSP.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

2. Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Si l'empresa ha autoritzat a la Fundació a què obtingui la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social (**Annex núm.8**), ho sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'acord amb les previsions de l'Article 15 del RGLCAP.

2. L'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt ha d'aportar la documentació següent:

Acreditar la tinença de la pòlissa de responsabilitat civil a la que fa referència la clàusula vint-i-sisena, apartat 2, mitjançant l'aportació de la pòlissa corresponent i del darrer rebut pagat (**Annex núm.14**).

VINT-I-DOSENA – GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell s'eximeix



FUNDACIÓ SITGES

de la constitució de garantia definitiva a l'empresa adjudicatària del Contracte, atenent les característiques de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitzacions específiques, en cas d'incompliment contractual.

VINT-I-TRESENTA – ADJUDICACIÓ, FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la documentació a la qual fa referència la clàusula vint-i-unena, l'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació o, en el cas de que l'empresa requerida es trobi inscrita en el RELI amb dades vigents, des de la seva comprovació.

Als efectes de l'inici del còmput del termini establert en el paràgraf anterior, també es podrà considerar a partir de l'endemà del darrer dia previst en la clàusula vint-i-unena per presentar la documentació.

L'acord d'adjudicació del Contracte es notificarà mitjançant correu electrònic a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

Les empreses licitadores poden sol·licitar la informació complementària que consideri adient, en relació a les ofertes presentades.

De conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell, el Contracte es formalitzarà previ requeriment a l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, l'Òrgan de Contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte.

Un cop tramés aquest requeriment, l'Òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini no superior a cinc dies per formalitzar.

En el cas que alguna empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública les despeses aniran al seu càrrec.

VINT-I-QUATRENTA – DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte.

VINT-I-CINQUENA - EQUIP DE TREBALL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE

Els equips de treball, la seva composició personal i el seu nombre, així com els compromisos de mitjans materials i processos de treball, oferts per l'empresa en el procés de licitació, una vegada formalitzat el Contracte es constitueixen en condició d'obligació essencial, de forma que el seu incompliment serà causa resolutòria del Contracte amb l'empresa afectada.

En cas que s'hagi de substituir alguna de les persones que integren l'equip de treball, serà necessari que tingui un perfil professional igual o similar al d'aquell que es substitueix i que el canvi sigui notificat a la Fundació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de comunicar la Fundació la persona responsable de l'equip de treball i la resta de persones posades a disposició del Contracte.



FUNDACIÓ SITGES

VINT-I-SISENA – OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la Fundació i a tercers en el desenvolupament d'aquest Contracte i en execució dels seus contractes derivats i, per tant, la Fundació queda eximida, en aquest sentit, de tota responsabilitat, (**Annex núm.14**).

A tal efecte l'empresa adjudicatària ha d'estar en possessió d'una pòlissa de responsabilitat civil que asseguri riscos d'indemnització pels danys materials, personals i/o patrimonials purs, derivats de l'exercici de l'activitat empresarial que haurà d'incloure totes les activitats objecte d'aquest Contracte . Els capitals mínims a assegurar han de ser com a mínim:

- 600.000 euros per sinistre.
- 1.000.000 euros per any.
- 150.000 euros per sinistre patrimonial pur.

L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a la Fundació qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varii les seves condicions de cobertura.

VINT-I-SETENA – PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ

D'acord amb allò que estableix l'article 210 del TRLCSP, l'Òrgan de Contractació del Contracte objecte d'aquest Plec té la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, en base a les esmentades prerrogatives, adopti l'Òrgan de Contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

VINT-I-VUITENA – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1 - Modificacions no previstes en els plecs:

Sens perjudici d'allò establert en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 27 de gener de mesures fiscals, financeres i administratives, el Contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits i límits recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte.

2 - Modificacions previstes en els plecs:

a) Excepcionalment, i per motius d'interès públic, la vigència d'aquest Contracte es podrà prorrogar fins l'entrada en vigor del nou contracte, sempre que l'expedient de contractació d'aquest hagués estat iniciat i per un termini màxim de 6 mesos.

VINT-I-NOVENA - ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preu.

TRENTENA - VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Durant la vigència del Contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb la Fundació relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

TRENTA-UNENA - SUCCESSIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Quant a la successió de l'empresa adjudicatària, en el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà el Contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que



FUNDACIÓ SITGES

quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del Contracte vigent. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el Contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que tinguin la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar i l'acreditació de la solvència requerida en el moment de la licitació. La Fundació acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud, o des de la data d'aportació de la documentació complementària, en el seu cas, requerida.

TRENTA-DOSENA - OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA EN LA UTILITZACIÓ DEL CATALÀ

L'empresa contractista ha d'emprar prioritàriament el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del Contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del Contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

TRENTA-TRESENA – CONFIDENCIALITAT DE DADES

Les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència del Contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest Contracte, que corresponen als destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del Contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

L'empresa adjudicatària del Contracte i el seu personal s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del Contracte subscrit.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar les dades conforme a les instruccions dels destinataris identificats en la clàusula cinquena responsables del fitxers i exclusivament per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers titularitat



FUNDACIÓ SITGES

destinatari identificat en la clàusula cinquena amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

La Fundació, mitjançant el Comitè de seguiment, farà el seguiment de les mesures de seguretat que l'empresa adjudicatària queda obligada a implantar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades i fitxers. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Acabada la prestació contractual, l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals, quedarà obligada a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que es disposi d'autorització expressa dels destinataris identificats en la clàusula cinquena.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

TRENTA-QUATRENA – RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre els destinataris identificats en la clàusula cinquena i el contractista en l'execució dels encàrrecs, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la prestació del servei.

La resolució correspondrà a l'Òrgan de Contractació de la Fundació.

TRENTA-CINQUENA – RESPONSABILITATS I PENALITATS

El contractista executarà els serveis al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels contractes derivats, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Òrgan de Contractació.

El Plec De Prescripcions Tècniques estableix l'operativa del servei i el contractista s'ha de fer responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats. Així mateix, és responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, amb el sistema acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del contracte. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els quals el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

TRENTA-SISENA – PAGAMENT DEL PREU

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts a la normativa fiscal i comptable. Es podran fer pagaments mensuals mitjançant certificació emesa pel servei responsable, subjectes a la liquidació final un cop acabat el servei.

El contracte fixarà els preus, segons les ofertes presentades dels diversos serveis.



El pagament es farà prèvia presentació de la factura corresponent al servei. Es podran concedir bestretes en operacions que s'acordin per volum o per requisits especials de la companyia.

Pel que fa a la resta de serveis ha de constar: nom de l'hotel i ubicació; en el cas de lloguer de sales de reunions: nom de la ciutat i sala; en el cas de lloguer de vehicles: nom de la ciutat; en el cas de recepcions: lloc, número de persones i nom de la ciutat, així com altres dades que puguin ser sol·licitades per les unitats.

El contractista facturarà per servei i es farà constar a la factura el nom i els cognoms de les persones que viatgen.

S'ha d'emetre una factura per a cada servei: bitllets de transport, hotels, lloguers de sales, lloguers de cotxes, etc.

La facturació corresponent es farà arribar a la Fundació, en un termini no superior a les 72 hores després de la realització del viatge corresponent.

TRENTA SETENA - CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El Contracte es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en l'Article 211. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell.

TRENTA-VUITENA- COMPLIMENT D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DISPOSICIONS SECTORIALS I DE CLÀUSULES SOCIALS

L'empresa adjudicatària del Contracte està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat entre dones i homes, de protecció de dades personals i mediambientals.

TRENTA NOVENA - JURISDICCIÓ COMPETENT

La jurisdicció civil amb seu al partit judicial de Vilanova i la Geltrú és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest Contracte, i també de la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Sitges, 17 de maig de 2019

Xavier Duran Muñoz
Director General Fundació

ANNEXOS A EMPLENAR PER L'EMPRESA LICITADORA

- Annex núm. 1:** Formulari de dades de l'empresa licitadora.
Annex núm. 2: Declaració de veracitat de dades aportades en format electrònic.
Annex núm. 3: Declaració responsable de documentació administrativa vigent, ja aportada en expedients anteriors a aquest òrgan de contractació.
Annex núm. 4: Solvència tècnica i professional. Resum dels principals contractes.
Annex núm. 5: Declaració responsable de capacitat per a contractar.
Annex núm. 6: Submissió als jutjats i tribunals espanyols per part de les empreses estrangeres.
Annex núm. 7: Declaració de grup empresarial.
Annex núm. 8: Autorització per a l'obtenció de dades i documents.
Annex núm. 9: Declaració sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades (article 38 de la llei 13/1982).
Annex núm. 10: Declaració sobre el percentatge de persones discapacitades.
Annex núm. 11: Declaració de confidencialitat de dades i documents.
Annex núm. 12: Declaració d'inscripció en el RELI.
Annex núm. 13: Oferta econòmica.
Annex núm. 14: Declaració responsable de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat civil.
Annex núm. 15: Declaració responsable sobre el compromís a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores.



FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Dades de l'empresa

Denominació social	
Nom comercial	
NIF	
Adreça Internet	
Domicili social (Adreça, població, CP)	

	Dades a efectes de notificacions	Dades a mostrar al web públic
Adreça		
Població i CP		
Telèfon		
Fax		
Adreça electrònica		

Dades dels/de les representants o apoderats/des

	Representant / Apoderat/da 1	Representant / Apoderat/da 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc)

Data del document		
Termini de vigència de les facultats		
Núm. de protocol		
Notari/Notària		
Col·legi notarial		





FUNDACIÓ SITGES

Dades dels/de les interlocutors/es

En el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del/de la representant o apoderat/da, a fi de relacionar-se amb la Fundació per contractar.

	Interlocutor/a 1	Interlocutor/a 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		
Càrrec a l'empresa		

Perfil de l'empresa		Marcar amb una creu
PIME-Microempresa	Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 2 milions d'euros.	
PIME-Petita empresa	Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 10 milions d'euros.	
PIME-Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros.	
No PIME	Més de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros.	

L'empresa autoritza a la Fundació la difusió en la seva pàgina web de la identificació (**nom i cognoms**) dels/de les representants o apoderats/des.

SI

NO

L'empresa autoritza a la Fundació la difusió en la seva pàgina web de la identificació dels/de les interlocutors/es (**excepte NIF**).

SI

NO

L'empresa autoritza a la Fundació la difusió en la seva pàgina web de les dades a efectes de notificació (**excepte NIF**).

SI

NO

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a _____ (lloc i dia), la signem.
(Signatura del/de la representant de l'empresa)

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES APORTADES EN FORMAT ELECTRÒNIC

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges.

Que les còpies dels documents dels sobres A i B aportades en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA VIGENT, JA APORTADA EN EXPEDIENTS ANTERIORS A AQUEST ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges.

Que en expedients de contractació anteriors, he aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa vigent, referida a:

- Personalitat jurídica
- ✓ Tipus de document:
- ✓ Expedient i any en el que es va aportar:

- Capacitat d'obrar i/o representació
- ✓ Tipus de document:
- ✓ Expedient i any en el que es va aportar:

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora



SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL RESUM DELS PRINCIPALS CONTRACTES

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges.

Que la relació dels principals serveis realitzats durant els tres últims anys és la següent:

DESTINACIONS ANY ____		
DESTINATARI	OBJECTE	IMPORT
IMPORT TOTAL		

DESTINACIONS ANY ____		
DESTINATARI	OBJECTE	IMPORT
IMPORT TOTAL		

DESTINACIONS ANY ____		
DESTINATARI	OBJECTE	IMPORT
IMPORT TOTAL		

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER A CONTRACTAR

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges, que l'empresa _____.

- a) Està facultada per a contractar, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat i la resta de normativa sobre incompatibilitats vigent.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES
ESTRANGERES**

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges, que l'empresa _____.

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges, que l'empresa _____.

NO conforma grup empresarial.

Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina "" i el conformen les entitats següents:

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges, que l'empresa _____.

Autoritza a la Fundació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'adjudicació contractual.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA D'INTEGRACIÓ DE PERSONES DISCAPACITADES (ARTICLE 38 DE LA LLEI 13/1982)

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges, que l'empresa _____.

DECLARA

Que, com a empresa amb més de 50 persones fixes, compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, de donar ocupació a persones disminuïdes en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla, la qual cosa està en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal o, si s'escau, mitjançant els documents justificatius d'haver adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones discapacitades.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



DECLARACIÓ SOBRE EL PERCENTATGE DE PERSONES DISCAPACITADES

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges,

Que l' empresa disposa a la seva plantilla d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent per als efectes previstos en la disposició addicional quarta del TRLCSP, i que aquest percentatge és de _____% de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges,

DECLARA

Que els documents i dades presentats en el sobre_* (*A, B, segons correspongui*) en la licitació del contracte per a la prestació del Servei de Viatges que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

-
-
-

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

*** S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres.**



DECLARACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI)

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges, que l'empresa _____.

Es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges, que l'empresa _____.

Per optar a la contractació relativa al SERVEI DE VIATGES 2019 DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Oferta econòmica	
Emissió de bitllets aeris / cada bitllet (anada i tornada):	
Nacionals	
Europeus	
Intercontinentals:	
* Classe turista	
*Classe bussines	
Emissió de bitllets de tren/ cada bitllet (anada i tornada):	
Emissió de bitllets d'autocar i vaixell/ cada bitllet (anada i tornada):	
Gestió canvis/anul·lació aeri / cada bitllet (anada i tornada):	
Gestió canvis/anul·lació tren / cada bitllet (anada i tornada):	
Gestió canvis/anul·lació autocar/vaixell /cada bitllet (anada i tornada):	
Emissió de targetes d'embarcament / cada una:	
Reserva de seient /cada seient:	
Gestió d'equipatge / cada passatger:	
Gestió VIP aeroport:	
Contractació de cotxes de lloguer/cada vehicle:	
Reserves hotel/cada una:	

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXISTÈNCIA D'UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte per a la prestació del Servei de Viatges, que l'entitat a la qual represento és prenedora de l'assegurança aquí descrita, la qual, en els termes i condicions pactats, empara les responsabilitats civils derivades del servei, i que són certes les dades que figuren en aquesta Declaració.

Número de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil contractada:			
Entitat prenedora de l'assegurança:			
Nom:		NIF:	
Adreça:			
Població:		C.P.:	
Telèfon:		@:	
Fax:			
Entitat assegurada:		NIF:	
Assegurador:		NIF:	
Activitat objecte de cobertura d'assegurança: La responsabilitat civil derivada de danys materials, personals, conseqüencials i patrimonials purs derivats com a conseqüència del Servei de Viatges de l'entitat assegurada.			
Límits de capital assegurats (en €)		L'assegurança cobreix els danys corporals i materials, els perjudicis econòmics consecutius i els patrimonials purs fins a les sumes assegurades que per a cadascun dels riscos s'indiquen tot seguit:	
Risc assegurat	Límit per sinistre	Límit per anualitat	Límit per sinistreFranquícia patrimonial pur





Responsabilitats civils derivades dels Serveis de Viatges.

Garantia insolvència financera (GIF). Import:

Període de vigència de l'assegurança	Data d'efecte de cobertura; el dia:	Data de venciment de la cobertura; el dia:
--------------------------------------	-------------------------------------	--

El declarant es compromet a mantenir vigent, durant el temps de durada del contracte la cobertura d'assegurances sol·licitada i autoritza a la FUNDACIÓ SITGES FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA a realitzar les comprovacions corresponents de la validesa de les dades d'aquesta declaració, les quals podran ser contrastades amb l'assegurador indicat.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPROMÍS A CONCÓRRER
AUTÒNOMAMENT EN AQUEST PROCEDIMENT DE LICITACIÓ EN RELACIÓ AMB LES
EMPRESSES COMPETIDORES**

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
_____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple,
administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a
del contracte per a la prestació del Servei de Viatges, que l'empresa _____,
_____.

Que l'empresa a la qual represento es compromet a concórrer autònomament en aquest
procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en
pràctiques col·lusòries.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU AL
CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ
I ASSISTÈNCIA EN VIATGES DE LA FUNDACIÓ SITGES
FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA

PRIMERA – OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de gestió i assistència en viatges que inclou la gestió de la reserva, de l'emissió, de la modificació, de l'anul·lació, si s'escau, i del lliurament de bitllets de transport aeri, terrestre i marítim, d'allotjament en hotels i de lloguer de vehicles, com també el lloguer de sales de conferències i reunions i, en general, de qualsevol servei propi de les agències de viatges. Així mateix, inclou, quan s'escaigui, la realització d'activitats relatives a l'atenció protocol·lària o de representació i totes aquelles que siguin necessàries per mantenir la correcció, l'atenció social i representativa.

Les prestacions objecte del contracte son les següents:

- Contractació de bitllets aeris
- Contractació de bitllets de tren
- Contractació de bitllets de transport de vaixell i autocar
- Reserves d'hotel
- Tramitació de modificació o anul·lació de bitllets o reserves
- Contractació de cotxes de lloguer
- Assessorament sobre opcions d'itineraris
- Servei 24/365
- Servei VIP aeroport
- Gestió del Servei On Business d'Iberia

La contractació d'un bitllet per qualsevol mitjà de transport s'entén que porta incloses totes les operacions complementàries com son l'emissió de la targeta d'embarcament, transfers necessaris, reserva de seient, notificacions en temps real sobre l'estat de les reserves, cancel·lacions, canvis de porta d'embarcament, retards, gestió d'equipatge i similars.

Qualsevol prestació no inclosa en aquesta clàusula ni en l'oferta formulada a la licitació tindrà el caràcter d'extracontractual i no es podrà facturar sense una autorització expressa de la Direcció de la Fundació.

Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats de viatge professional del personal de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya i també podrà donar cobertura a persones alienes a la Fundació, sempre que viatgin o s'allotgin per compte d'aquesta.

La codificació del Vocabulari comú de productes (CPV) és la 63510000-7 (serveis d'agències de viatges i similars).

SEGONA – DESTINATARIS DEL CONTRACTE

Es el personal de la Fundació i els artistes i personalitats que es conviden a assistir al Festival.



TERCERA – POLÍTICA DE VIATGES

D'acord amb la política de viatges que regeix aquest Contracte es distingeixen, en termes generals, dos tipus de viatge: el viatge de representació institucional i el viatge amb motiu de comissió de servei.

a) S'entén com a viatges de representació institucional aquells que tenen per objecte la promoció, representació i defensa dels interessos de la Fundació. Aquests viatges poden consistir en el trasllat de comitatives o delegacions amb un mínim de dues persones.

A més, aquest tipus de viatges poden incloure actuacions d'atenció protocol·lària (recepcions, càterings, etc), lloguers de sales de conferències i reunions i qualsevol altre servei propi de l'agència de viatges.

b) S'entén com a viatges amb motiu de comissió de servei els que faci el personal de la FUNDACIÓ derivats de comeses especials de caràcter circumstancial que s'han d'exercir fora del lloc de treball o derivats de l'assistència a activitats de capacitació, especialització i de perfeccionament que es realitzin fora de la localitat del lloc de treball habitual.

QUARTA – MITJANS HUMANS. EQUIP DE TREBALL

Les empreses adjudicatàries han de posar a disposició de l'execució del contracte un mínim de 3 persones, què seran les encarregades de gestionar els diferents encàrrecs de servei que puguin rebre. A més, han de designar una persona responsable. Aquestes persones seran les que atendran directament als destinataris del contracte .

Les persones que componen l'equip de treball i el/la responsable han de conèixer els idiomes català, castellà i anglès. A més, la persona responsable de l'equip haurà de disposar de la titulació de diplomad/da en turisme, grau o títol equivalent o bé acreditar una experiència en l'organització dels viatges denominats en aquest Plec mínima de 5 anys (en el sector de l'agència de viatges).

Les persones que componen l'equip de treball i el/la responsable hauran d'acreditar experiència en la gestió dels serveis que es descriuen en aquest plec amb artistes, talents, organització d'esdeveniments, etc. per la seva especial idiosincràsia.

Les persones que es proposin durant la fase de licitació són les que s'han de destinar a l'execució d'aquest Contracte i dels encàrrecs que se'n derivin, de manera que aquest aspecte constitueix una obligació contractual, i solament es podran produir canvis de personal prèvia comunicació a la Fundació i sempre que la persona substituïda reuneixi els mateixos requisits d'experiència i titulació valorats en els criteris d'adjudicació a la persona a qui substitueix.

La relació d'aquestes persones, així com les seves dades de contacte i, si fora possible, proporcionar un número de telèfon mòbil per casos puntuals d'emergència, seran facilitades a l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'execució del contracte.

Tot el personal de l'equip de treball haurà d'utilitzar habitualment el català, d'acord amb allò establert en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses adjudicatàries indicaran l'adreça de l'oficina/es des de les quals el personal proposat desenvoluparà els encàrrecs derivats del present Contracte.





La Fundació no contrau, respecte del personal de les empreses adjudicatàries, cap vincle de caràcter laboral, jurídic, econòmic ni de qualsevol altra mena. L'empresa adjudicatària es fa responsable de la seva tasca i dels danys i perjudicis que aquesta pugui ocasionar en l'execució d'aquest Contracte o dels encàrrecs que se'n puguin derivar.

CINQUENA – MITJANS MATERIALS

Les empreses han de disposar, com a mínim, dels següents mitjans materials: una oficina, un ordinador per membre de l'equip de treball i la instal·lació de les aplicacions informàtiques professionals de reserves que permetin operar en tot el món.

Les empreses adjudicatàries indicaran l'oficina on executaran els encàrrecs que es derivin d'aquest Contracte en règim exclusiu (sistema *outplan*), sens perjudici d'altres oficines que puguin posar a disposició d'aquest Contracte.

SISENA.- APLICACIÓ D'AUTO RESERVA:

No s'autoritza la inclusió d'una aplicació d'autoreserva

SETENA – HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari de prestació del servei que s'ha de garantir és de dilluns a divendres de 9 hores a 19 hores, un horari complementari de 19 a 23 hores de dilluns a divendres per atendre aquelles demandes que provenen de països amb diferents usos horaris i dissabtes de 9 a 13.30 hores.

Durant la celebració del festival del 3 al 13 d'octubre de 2019 l'horari de la prestació del servei s'haurà d'ajustar a les necessitats de l'esdeveniment, incloent caps de setmana i festiu.

VUITENA – SERVEI D'ATENCIÓ 24 HORES 365 DIES

Els licitadors hauran d'oferir un servei d'atenció 24 hores i 365 dies l'any per cobrir aquelles demandes de servei que es puguin produir fora dels horaris descrits en l'apartat 13.3.

Aquest servei ha de permetre fer totes les operacions possibles (reserves, canvis de darrera hora, etc...) a qualsevol hora del dia o de la nit. El personal d'atenció d'aquest servei haurà de prestar una atenció personalitzada reconeixent les característiques del client i la seva política de viatges.

Les empreses licitadores descriuran detalladament les característiques del servei d'atenció 24 hores.

Aquest servei es facturarà a l'acabament i liquidació del contracte. Si es produïssin mancances injustificades consistentes en la no disponibilitat del servei fora de l'horari habitual, es descomptarà un 3 per cent del valor d'aquesta prestació per cada incidència registrada.

Cada incidència es comunicarà al contractista per correu electrònic, i disposarà d'un termini de 5 dies per justificar la mancança.

NOVENA – OPERATIVA DEL SERVEI

Els encàrrecs de servei els faran les persones autoritzades per la Fundació.



FUNDACIÓ SITGES

L'empresa adjudicatària ha de respondre a l'encàrrec de servei, en el termini més ràpid possible i haurà d'oferir, sempre que sigui possible, alternatives, tant pel que fa als bitllets dels mitjans de transport com a l'allotjament. Haurà d'informar al/a la responsable de contractar el viatge, sobre les millors opcions existents, tant pel que fa a la venda convencional com a la compra per Internet – low cost, si s'escau, incloent els aspectes econòmics i les condicions del servei (bitllets oberts o tancats, vols directes o amb escales, temps d'espera entre vols, condicions del bitllet, tarifes i taxes, possibilitats d'anul·lació, retorn d'importos pagats i qualsevol altre aspecte rellevant en la presa de decisions), així com donar prioritat a la utilització dels beneficis generats pels programes de fidelització, per tal de que els responsables de contractar els viatges puguin decidir en cada ocasió, quina opció és la més convenient.

En qualsevol cas l'agència sempre ha d'oferir l'opció més avantatjosa per a la Fundació, basant-se principalment en el preu del servei, i caldrà que utilitzi, sempre que sigui més beneficiós per a les persones destinatàries, els acords amb cadenes hoteleres i companyies de transport que s'hagin signat entre les parts.

Per tal d'assegurar el compliment d'haver ofert a l'entitat destinatària la opció més avantatjosa, es podrà demanar a l'agència l'informe corresponent, que acrediti aquest fet.

Un cop decidits tots els termes de l'encàrrec, l'agència de viatges emetrà i trametrà els bitllets i documentació necessària a la persona que se li designi (bitllets, bons d'hotels, targetes d'embarcament, ...). El lliurament d'aquests documents o dels localitzadors o codis, en el cas dels bitllets electrònics, haurà d'efectuar-se amb antelació suficient a la data d'inici del viatge, per tal de garantir que en cap cas un viatger pugui perdre un transport.

L'execució d'un encàrrec de servei, des del moment del seu inici fins al final de la seva execució i, si escau, de la facturació, ha de ser mantingut per la mateixa persona de l'empresa adjudicatària. És important que el gestor de l'empresa disposi de tota la informació i dades necessàries per tal d'optimitzar la gestió de l'encàrrec. Excepcionalment, si no és possible que aquest gestor atengui la petició puntual dins l'execució en un moment determinat, cal que la persona que el substitueixi disposi de totes les dades necessàries i elements tècnics necessaris per tirar endavant la gestió encomanada.

DESENA – SISTEMA ECONÒMIC I FACTURACIÓ

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts a la normativa fiscal i comptable. Es podran fer pagaments mensuals mitjançant certificació emesa pel servei responsable, subjectes a la liquidació final un cop acabat el servei.

El contracte fixarà els preus, segons les ofertes presentades dels diversos serveis.

El pagament es farà prèvia presentació de la factura corresponent al servei. Es podran concedir bestretes en operacions que s'acordin per volum o per requisits especials de la companyia.

Pel que fa a la resta de serveis ha de constar: nom de l'hotel i ubicació; en el cas de lloguer de sales de reunions: nom de la ciutat i sala; en el cas de lloguer de vehicles: nom de la ciutat; en el cas de recepcions: lloc, número de persones i nom de la ciutat, així com altres dades que puguin ser sol·licitades per les unitats.



El contractista facturarà per servei i es farà constar a la factura el nom i els cognoms de les persones que viatgen.

S'ha d'emetre una factura per a cada servei: bitllets de transport, hotels, lloguers de sales, lloguers de cotxes, etc.

La facturació corresponent es farà arribar a la Fundació, en un termini no superior a les 72 hores després de la realització del viatge corresponent.

ONZENA – RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre els destinataris identificats en la clàusula cinquena i el contractista en l'execució dels encàrrecs, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la prestació del servei.

La resolució correspondrà a l'Òrgan de Contractació de la Fundació.

DOTZENA – ASSEGURANCES

Les empreses licitadores han d'acreditar que disposen d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüències i els perjudicis econòmics purs, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis propis d'una agència de viatges, d'acord amb allò que disposa el plec de clàusules administratives.