

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT, DEL MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS I SERVEIS COMPLEMENTARIS DEL SITGES – 2015 FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.**

---

**Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de muntatge i desmuntatge d'estands i serveis complementaris del Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, per a l'any 2015.

Número: 06/15

**Segona.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Les prescripcions tècniques que regiran aquesta contractació revestiran caràcter contractual i són les que s'adjunten com a annex 1 a aquest Plec.

**Tercera.- RÈGIM JURÍDIC**

Aquest contracte es classifica com un contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El plec de clàusules administratives es desenvolupa segons el que disposa l'article 115 del TRLCSP, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, en tot allò que no contradigui la legislació interna vigent.
- b) Al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- c) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

e) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu i de dret privat que siguin d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### **Quarta.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

El procediment de licitació per realitzar l'adjudicació del contracte administratiu de serveis esmentat serà el negociat sense publicitat, previst en l'apartat e) de l'article 174 del TRLCSP, per la qual cosa, d'acord amb els articles 169 i 178 de l'esmentat Decret, es negociarà amb 3 o més empreses, empresaris o professionals, sempre que sigui possible, deixant-ne constància a l'expedient.

La sol·licitud d'ofertes es realitzarà mitjançant invitació per correu electrònic.

#### **Cinquena.- ELEMENTS SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓ PER DECIDIR L'ADJUDICACIÓ**

Són elements susceptibles de negociació aquells que consten a la clàusula 5.2 del Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta (Annex 1).

D'acord amb el que estableix la disposició addicional 4a del TRLCSP i l'article 8 del Decret 238/1987, de 20 de juliol, (DOGC núm. 872 de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, les proposicions presentades per entitats que agrupin persones disminuïdes com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, o bé tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, tindran caràcter preferent per a ser adjudicatari/àries sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris de valoració assenyalats tant en el present plec, com en el plec tècnic (annex 1).

#### **Sisena.- PREU DEL CONTRACTE**

**Sistema de determinació del preu:** El sistema de determinació és per preu global.

**Valor Estimat del Contracte:** El valor estimat del contracte és fins a un màxim de 31.600,00€ (trenta un mil sis-cents euros) més IVA.

**Pressupost de licitació:** L'import de licitació serà d'un màxim de 28.000 € (VINT I VUIT MIL EUROS) IVA no inclòs.

#### **Setena.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Per sufragar el preu del contracte hi ha previst finançament amb càrrec al pressupost de l'any en curs.

#### **Vuitena.- FORMA DE PAGAMENT**

El pagament del preu del contracte es realitzarà observant els criteris establerts en la clàusula 69 del PCAG de conformitat amb l'article 216 del TRLCSP, contra presentació i conformitat del corresponent document cobratori.

L'import del preu del contracte es farà efectiu un cop finalitzat el Festival i prèvia presentació de la corresponent factura no més tard de 60 dies data factura.

#### **Novena.- TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini d'execució del contracte és de l'1 al 21 d'octubre de 2015.

#### **Desena.- CAPACITAT PER CONTRACTAR**

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb la Fundació Sitges Festival Internacional de Cinema de Catalunya les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 i 72 del TRLCSP, i amb el que disposen els articles 9 i 10 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen als articles 60 i 61 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte, segons el que disposen els articles 74, 75 i 78 del TRLCSP.

Les persones jurídiques pertanyents a un grup de societats podran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb les previsions de l'article 67.3 del TRLCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del RGLCAP (article 58 del TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP, segons s'indica en l'annex 3 d'aquest plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (article 10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

La Fundació pot contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris o professionals quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la

unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses o els professionals que les constitueixin per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

#### **Onzena.- GARANTIA PROVISIONAL**

En virtut del previst a l'article 103.1 del TRLCSP, es dispensa la constitució de la garantia provisional.

#### **Dotzena.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI**

En virtut de l'article 65 del TRLCSP, no és requisit indispensable la classificació empresarial.

Els licitadors hauran de justificar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional en la forma que, d'acord amb els articles 75 i 78 del TRLCSP, es recull a l'annex 3. El moment per justificar aquesta solvència és el que estableix la clàusula quinzena d'aquest plec, sens perjudici de l'obligació de presentar la declaració responsable (annex 2) a què fa referència l'apartat "Contingut" de la clàusula catorzena, dins del sobre que esmenta el primer paràgraf de la mateixa clàusula.

En cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, no se'ls exigirà la seva classificació, d'acord amb el que disposa l'article 66.1 del TRLCSP i l'article 9.2 del RGLCAP, sense perjudici que hagin d'acreditar la seva solvència.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el què disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal d'empreses, s'acumula l'acreditada per cada una de les seves integrants.

#### **Tretzena.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Per participar en el procediment a què fa referència aquest plec, els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en **un únic sobre** identificat i signat pel propi licitador o pel representant de l'empresa, la signatura del qual ha de ser llegible, en què haurà d'indicar el nom i cognoms i raó social, amb la documentació que s'especifica a continuació.

El sobre s'ha d'adreçar al departament d'Administració de la Fundació Sitges Festival Internacional de Cinema de Catalunya, ubicat al carrer Sant Honorat, 32, 08870 Sitges (Barcelona), en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la data de tramesa de l'ofertament per licitar, abans de les 14:00h, en un únic sobre tancat i signat pel licitador o per la persona que el representi.

L'única persona de contacte per resoldre dubtes relacionats amb la licitació present és la Sra. Natàlia Rey-Joly. L'adreça electrònica de contacte és [adiministracio@sitgesfilmfestival.com](mailto:adiministracio@sitgesfilmfestival.com) i el telèfon el 93 894 99 90.

Els documents es poden aportar mitjançant original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari, o còpia compulsada. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

També es podran presentar les ofertes per correu, sempre dins la data i l'hora establerts com a límit en l'anunci de licitació. En aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus, acreditant que la imposició s'hagi efectuat abans de l'hora fixada com a límit en la presentació d'ofertes i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic o telegrama, sempre abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

### **Secret de l'oferta**

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules així com del Plec de Prescripcions Tècniques.

### **Contingut**

Atenent les modificacions operades al TRLCSP per la *Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització*, tota la documentació referent a l'acreditació de la personalitat jurídica, representació de l'empresa i classificació o solvència econòmica, financera i tècnica o professional, **se substitueix per una declaració responsable** del licitador (annex 2). El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar documentalment la personalitat jurídica, representació de l'empresa i classificació o solvència econòmica, financera i tècnica o professional davant de l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Els licitadors hauran de presentar la documentació exigible amb la presentació de l'oferta en un sobre tancat que haurà d'incloure els documents següents:

**a) Declaració responsable** de l'acreditació de la personalitat jurídica i la representació de l'empresa i l'acreditació de la classificació o solvència econòmica, financera i tècnica o professional (annex 2).

**b) La persona signatària** de la proposta haurà d'incloure al sobre còpia compulsada del **DNI** o el document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. Atès l'article 21 del RGLCAP, els empresaris individuals hauran de presentar el DNI o el document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament.

**c) Adreça de correu electrònic on la Fundació pot fer-li arribar les notificacions**, d'acord amb l'annex 5 del plec, ens els termes previstos a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

**d) Oferta econòmica** - D'acord amb el model que s'adjunta com a annex 4, el qual no serà vàlid si no és amb la firma del/s representant/s legal/s de l'empresa.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

La documentació que acompanya l'oferta forma part de la proposició del licitador i restarà a l'expedient administratiu de contractació, sense perjudici de la possibilitat d'obtenir, per part del licitador, còpia compulsada d'aquesta documentació, en virtut del que es disposa a l'article 35.c de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

### **Variants**

**Només es podrà presentar una única proposta. Els licitadors no podran oferir variants o alternatives sobre els termes o condicions d'execució del contracte.**

### **Catorzena.- COMPOSICIÓ DE L'ORGAN DE CONTRACTACIÓ**

#### **L'Òrgan de Contractació estarà format per:**

- El Director General de la Fundació
- La Sots-directora General de la Fundació
- El Responsable de Producció del Festival
- La Responsable d'Administració de la Fundació
- La Secretària de la Fundació

### **Quinzena.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT MITJANÇANT L'ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació, determinarà, d'acord amb el que estableix l'article 151, quin és el licitador que, en el seu conjunt, ha fet la proposició més avantatjosa. Per realitzar la classificació esmentada s'atendran els criteris de valoració assenyalats al plec de prescripcions tècniques i podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri pertinents.

### **Valors anormals o desproporcionats**

Per al càlcul dels valors anormals o desproporcionats, la Mesa s'atindrà a l'article 85 del RGLCAP.

### **Requeriment de documentació**

L'òrgan de contractació ha de requerir **el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa** perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

#### **a) Capacitat d'obrar dels licitadors i personalitat jurídica**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP (annex 15).

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

En el supòsit que diversos empresaris presentin una oferta conjunta de licitació per integrar una unió temporal d'empreses, cadascun ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Fundació. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/àries. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió. S'adjunta un model (annex 11).

Els empresaris que estiguin interessats a formar les Unions a les que fa referència el paràgraf anterior, podran donar-se d'alta al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, que especificarà aquesta circumstància.

#### **b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar documentació acreditativa de la representació i el document nacional d'identitat o del passaport de la persona signant, ja sigui original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari, o còpia compulsada.

Quant a la forma del poder original, ha de reunir els requisits següents:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit, si escau, en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

**c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

D'acord amb les previsions de la clàusula 11a d'aquest Plec.

**d) Grup empresarial.** Les empreses que pertanyen a un grup empresarial han de presentar una declaració sobre el grup empresarial al qual pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, segons l'annex 12.

**e) Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids,** segons l'annex 13.

**f) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries** previst a l'article 13 del RGLCAP.

Cal lliurar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat, o alternativament, es pot autoritzar la Fundació perquè pugui sol·licitar certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, directament a l'Agència Tributària, mitjançant la presentació, per part de l'adjudicatari/ària, del model d'autorització d'obtenció de dades que s'adjunta com a annex 7, degudament emplenat.

**g) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,** previst a l'article 14 del RGLCAP.

Cal lliurar un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social, o alternativament, es pot autoritzar la Fundació perquè pugui sol·licitar el certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, directament a la Tresoreria General de la Seguretat Social, mitjançant la presentació, per part de l'adjudicatari/ària, del model d'autorització d'obtenció de dades que s'adjunta com a annex 7, degudament emplenat.

En el cas que s'opti per la presentació d'aquest certificat, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

**h) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya,** previst a l'article 13 del RGLCAP.

Cal lliurar un certificat positiu de la Generalitat de Catalunya acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya, o alternativament, es pot autoritzar la Fundació perquè pugui sol·licitar certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, directament a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la presentació, per part de l'adjudicatari/ària, del model d'autorització d'obtenció de dades que s'adjunta com a annex 7, degudament emplenat.

**i) Document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE),** d'acord amb l'article 15 del RGLCAP



Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document acreditatiu de d'alta de l'Impost en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corrent, o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost. No cal que presenti aquesta documentació si autoritza la Fundació perquè pugui sol·licitar-la d'ofici, mitjançant la presentació de l'autorització prevista a l'annex 9, degudament marcada.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

**j) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte** conforme a l'article 64.2 del TRLCSP, si s'escau.

**k) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que estableix la clàusula 16a d'aquest Plec.

**l) Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE)**, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada per la Fundació. S'adjunta model a l'annex 11.

**m) Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals** dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent (annex 6).

**n) Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal** (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte (annex 8).

**o) Declaració de confidencialitat de dades**, si s'escau, segons el model de l'annex 14.

**p) L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions objecte del contracte**, atesa la naturalesa i condicions del present contracte, tal i com es disposa a la clàusula 63 del PCAG i l'article 227 del TRLCSP.

**q) Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes** d'acord amb el capítol III de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en aquesta clàusula en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, la Fundació, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les

seves ofertes, sempre que sigui possible, que s'haurà de presentar en un termini de deu dies hàbils.

### **Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de tota la documentació. En l'adjudicació es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte.

Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada per la ponència tècnica, haurà de motivar la seva decisió, de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP.

### **Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions**

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i en particular ha d'expressar els aspectes següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari/ària, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari/ària determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En tot cas, en la notificació s'ha d'indicar el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització de conformitat amb l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació es portarà a terme, preferentment, per mitjans electrònics, a l'adreça que els licitadors hagin designat en el moment de presentar les seves proposicions, i en els termes previstos a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, tenint en compte que el termini per entendre rebutjada una notificació, als efectes de l'article 59.4 de la Llei 30/1992, serà de 5 dies.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Setzena.- GARANTIA DEFINITIVA**

L'adjudicatari/ària ha de constituir a favor de la Fundació una garantia definitiva corresponent a un 5% de l'import de licitació, exclòs l'IVA, d'acord amb el que disposa l'article 95 del TRLCSP.

La garantia definitiva d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 96.2 del TRLCSP, **es pot portar a terme en forma de retenció de preu, si així ho sol·licita de forma expressa el licitador en la seva oferta.**

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàriament establertes, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a) anterior. (Model a l'Annex 9)

b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) anterior. (Model a l'Annex 10).

En cas que no es constitueixi la garantia es considerarà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Fundació, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la constitució de la garantia definitiva al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari/ària està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el Capítol 2, article 89 i següents, del TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari/ària, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Dissetena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari/ària està obligat a formalitzar el contracte en un document administratiu, dintre dels quinze dies hàbils següents a la data de la notificació de l'adjudicació.

En el cas que l'adjudicatari/ària demani que es faci mitjançant una escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà a l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial, en què s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent el pagament o l'exempció de l'import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

No es pot iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia, excepte en els casos que preveu l'article 113 del TRLCSP.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Divuitena.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

D'acord amb el que disposa l'article 210 del TRLCSP, l'òrgan de contractació competent té les prerrogatives d'interpretació d'aquest contracte així com de resolució dels dubtes que presenti el seu compliment. També podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte efectuat i acordar-ne la resolució, dins els límits i d'acord amb els requisits, i determinar els efectes d'aquesta.

#### **Dinovenena. - RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte serà el/la Responsable del Departament d'Administració de la Fundació.

El responsable del contracte supervisa la seva execució, adopta les decisions i dicta les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de l'objecte contractual.

El responsable del contracte procedirà a rebre formalment el servei contractat, conforme el que disposen els articles 222, 305 i 307 del TRLCSP, i els articles 203 i 204 del RGLCAP.

El responsable del contracte, tal i com disposa l'article 212.8 del TRLCSP, podrà proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penes per incompliment parcial de les prestacions del contracte.

El responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'adjudicatari/ària.

#### **Vintena.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, la Fundació podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en

l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP.

La Fundació tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

També en cas d'execució defectuosa o incompliment dels compromisos, tal i com es disposa a l'article 213.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació pot imposar penalitats. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment o de l'execució defectuosa i la seva quantia no pot ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Si la Fundació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació, originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Fundació.

#### **Vint-i-unena.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació i el contractista en l'execució del contracte es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-dosena.- RESPONSABILITAT**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

##### **Vint-i-tresena.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Són obligacions del contractista les següents:

### **Obligacions laborals**

El contractista s'obliga al compliment sota la seva responsabilitat de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari/ària no comportarà cap mena de responsabilitat per la Fundació.

### **Prevenió de riscos laborals**

Complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb la Fundació, li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa de desenvolupament (segons l'annex 6).

### **Despeses exigibles a l'adjudicatari/ària**

Són a càrrec de l'adjudicatari/ària:

- Les despeses derivades de la formalització del contracte, si s'escauen.
- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

### **Abonaments**

El preu s'abonarà prèvia presentació de la factura corresponent, que haurà de ser conformada de forma prèvia al seu pagament, pel responsable del contracte.

La factura ha d'estar desglossada i detallada en base als imports d'adjudicació i no pot repercutir sobre la Fundació cap mena d'impost, taxa o tribut, a excepció de l'IVA, que s'expressarà a part.

La factura ha d'anar a nom de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, carrer Sant Honorat, 32 08870 Sitges, NIF G-64070592.

Si d'acord amb el que disposa l'article 96.2 del TRLCSP la garantia definitiva d'aquest contracte es portés a terme en forma de retenció de preu, en la primera de les factures s'haurà de descomptar l'import corresponent aquesta quantitat, i en les següents, si l'import de la factura no fos suficient per cobrir l'import de la garantia, fins a cobrir-lo totalment; afegint l'import retingut a la darrera factura.

### **Deure de sigil i confidencialitat**

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar les dades obtingudes en virtut de la formalització i/o execució del contracte que no siguin públiques o notòries per a cap altra finalitat que la que és

objecte de la present contractació, assegurant en qualsevol cas la confidencialitat de la informació obtinguda.

L'adjudicatari/ària es compromet al compliment d'allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, al Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i a la resta de normativa sobre la matèria, fins i tot després de finalitzada la relació contractual, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 8.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades pel contractista a la Fundació seran usades per als fins relacionats amb la present contractació. Els licitadors poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit adreçat a la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya, carrer Sant Honorat, 32 08870 Sitges.

#### **Vint-i-quatrena.- EQUIPS TÈCNICS**

Tots els equips tècnics i de procés de dades necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte seran aportats per l'empresa adjudicatària.

#### **Vint-i-sisena.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES**

D'acord amb l'article 219 del TRLCSP, el present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista.

Aquest contracte no es pot prorrogar.

#### **Vint-i-setena.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

En el cas que la Fundació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Fundació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

#### **Vint-i-vuitena.- DRETS D'EXPLOTACIÓ**

Es cedeix en exclusiva a la Fundació, per a tots els països del món i per un temps il·limitat, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació que es poguessin generar per l'objecte d'aquest contracte, en qualsevol suport, mitjà i format.

L'empresa adjudicatària garanteix que en la prestació dels serveis contractats complirà en tot moment amb la legislació aplicable en matèria de propietat intel·lectual i industrial, i que els treballs realitzats a l'empareda d'aquesta contractació podran ser explotats en la manera prevista al paràgraf anterior, sense cap mena de limitació i, lliures de drets i gravàmens.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

### **Vint-i-novena.- CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No esta permesa la cessió de drets i obligacions dimanants del contracte.

### **Trentena.- SUBCONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions objecte del contracte, atesa la naturalesa i condicions del present contracte, tal i com es disposa a la clàusula 63 del PCAG i l'article 227 del TRLCSP.

### **Trenta-unena.- REVISIÓ DE PREUS**

Atès el termini d'execució, no procedeix la revisió de preus.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-dosena.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

### **Trenta-tresena. – TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Atesa la naturalesa del contracte, no s'estableix termini de garantia.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### **Trenta-quatrena. – Resolució dels contractes. Causes i efectes**

Seràn causes de resolució els establerts al DCPCAP.

Altes incompliments: Execució defectuosa.

Incompliment i Penalitat

#### **FALTES LLEUS:**

- El compliment defectuós de les obligacions fixades com a adjudicatari, d'acord amb aquest plec, i que no constitueixi ni faltes greus ni faltes molt greus.



Es podrà sancionar amb multa de fins al 10% del pressupost anual del contracte.

**FALTES GREUS:**

- L'incompliment sense causa justificada, de les obligacions expressades al plec de condicions i les següents:
  - La reincidència de 2 o més en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
  - L'actuació professional deficient o contrària a les normes corporatives.
  - No complir les condicions sanitàries i sobre seguretat i salut, quan la legislació sectorial ho consideri falta greu.
  - No tractar amb la deguda consideració els usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
  - Interrupció del servei sense comunicar-ho a l'ajuntament, concorrent causa justificada.

Es sancionarà amb multa de fins al 30% del pressupost anual del contracte.

**FALTES MOLT GREUS:**

- Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la més d'un mes.
- La cessió del contracte.
- No destinar les instal·lacions a l'ús pel qual s'ha contractat.

Es podrà sancionar amb la resolució del contracte.

Adicionalment, son clàusules específiques de resolució les següents:

a) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

b) La realització defectuosa de la prestació, acreditada mitjançant dos informes del responsable del contracte notificats a l'empresa adjudicatària.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

**Trenta-cinquena. – RÈGIM DE RECURSOS**

L'adjudicatari/ària se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i no exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions i també contra la resolució d'adjudicació es pot interposar recurs d'alçada davant el/la Conseller/a de Cultura en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

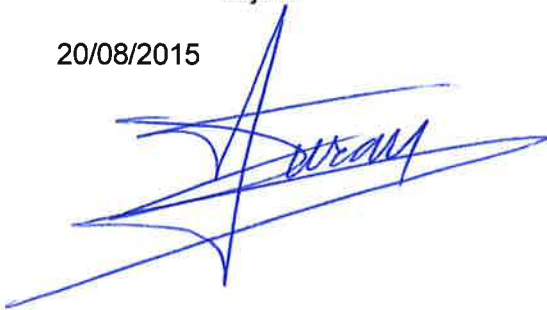
**Trenta-sisena. – JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Per al cas de transacció i arbitratge, caldrà atènyer-se al que disposa el Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.

Conforme: L'adjudicatari/ària

20/08/2015



**ANNEX 2**

**Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb la Fundació, d'acord amb el model següent:**

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ..... amb NIF núm....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document .....; domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), en relació amb la contractació del servei de muntatge i desmuntatge d'estands i serveis complementaris pel Sitges – 2015 Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, sota la seva responsabilitat,

DECLARA

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb la Fundació previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i donat d'alta al corresponent epígraf de l'IAE;
- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del plec de clàusules administratives i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials necessaris per a l'execució del contracte.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que la informació continguda als documents que ha presentat al present procediment és absolutament certa.

..... de ..... de 2015  
(lloc)

Signatura del/de la persona autoritzant  
Segell de l'empresa

### ANNEX 3

#### ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

**La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels tres mitjans següents, d'acord amb el que preveu l'article 75 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.**

a) Volum anual de negoci de l'últim exercici econòmic pel què hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals en l'àmbit al què fa referència el contracte, per import igual o superior a 43.600 € (quaranta tres mil sis-cents euros).

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 28.000€ (vint-i-vuit mil euros).

**La justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'ésser justificada mitjançant tots els mitjans següents:**

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En cas que els licitadors no tinguin una antiguitat de cinc anys, poden acreditar la solvència tècnica o professional aportant la documentació requerida en relació amb les persones adscrites a la prestació del servei.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades a l'empresa o no, que participen en el contracte.

**ANNEX 4**

**OFERTA ECONÒMICA**

El senyor/la senyora..... amb residència a ....., al carrer ..... núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del servei d'impressió de la senyalització pel Sitges - 2015 Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa..... amb NIF.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per l'import següent:

1. Servei de muntatge i desmuntatge d'estands i serveis complementaris: ..... € (*import en lletres*), més ..... € (*import en lletres*), en concepte d'IVA (tipus del 21%), és a dir, per un import total de ..... € (*import en lletres*).

- En cas de resultar adjudicatari, sol·licito presentar la garantia definitiva en forma de retenció de preu.

..... de ..... de 2015  
(lloc)

Signatura del/de la persona autoritzant  
Segell de l'empresa

**ANNEX 5**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE (bústia electrònica)**

El senyor/a ....., en nom propi / com a apoderat/da de l'empresa ....., com a licitador/a del servei d'impressió de la senyalització pel Sitges – 2015 Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, sota la seva responsabilitat,

**DECLARA**

Que la bústia electrònica mitjançant la qual s'hauran de realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació, si s'escau, i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable a ....., el ..... de ..... de 2015.

Signatura del/de la persona autoritzant  
Segell de l'empresa

## ANNEX 6

### DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS LABORALS

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb el NIF núm. \_\_\_\_\_ com a \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el NIF núm. \_\_\_\_\_, sota la seva responsabilitat,

DECLARA

Que l'empresa que representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la resta de normativa vigent.

### COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa contractista del servei haurà d'aportar al departament d'administració de la Fundació, en el termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte, la documentació següent:

1. Avaluació de riscos, pla de prevenció i planificació de l'activitat preventiva.
2. Pòlissa de l'últim rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
3. Declaració responsable degudament complimentada i signada, especificant el llistat del personal: Nom, cognoms, NIF de tots els treballadors que desenvolupin el treball a l'Hotel Melià Sitges.
4. Certificat de cada treballador conforme han passat el reconeixement mèdic i es apte per el desenvolupament del treball o la seva renúncia escrita del treballador sempre que el reconeixement mèdic no sigui obligatori.
5. En cas d'utilitzar plataformes elevadores, carretilles elevadores, etc. Serà necessària la formació específica d'aquests equips. Indicar al llistat del personal, els treballadors responsables de desenvolupar aquests treballs.
6. Certificat de lliurament d'equips de protecció individual, conforme l'avaluació de riscos que han d'utilitzar els treballadors que hagin de desenvolupar el seu treball a l'Hotel Melià Sitges.
7. Document d'alta a la Seguretat Social dels treballadors que desenvolupin el seu treball a l'Hotel Melià Sitges i que no figurin en el llistat de pagament (model TC1 i TC2) per ser altes noves a l'empresa.
8. Còpia de les cotitzacions a la Seguretat Social (model TC1 i TC2) corresponents al personal que intervindrà.

..... de ..... de 2015  
(lloc)

Signatura del/de la persona autoritzant  
Segell de l'empresa

**ANNEX 7**

**AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES**

**Dades personals:**

**Cognoms i nom o raó social:**

**DNI/NIF:**

**Cognoms i nom del/de la representant (si es tracta de persones jurídiques):**

**DNI/NIF del/de la representant (si es tracta de persones jurídiques):**

**Dades de l'autorització**

**AUTORITZO** a la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya perquè sol·liciti a través de l'Ajuntament de Sitges i/o de l'ICEC (marqueu amb una x l'opció seleccionada):

**A l'Agència Tributària:**

Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries a efectes del previst a la Llei de contractes d'administracions públiques.

Certificat d'alta per activitats econòmiques (IAE) a efectes del previst a la Llei de contractes d'administracions públiques.

**A la Tresoreria de la Seguretat Social:**

Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social a efectes del previst a la Llei de contractes d'administracions públiques

**A la Generalitat de Catalunya:**

Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya a efectes del previst a la Llei de contractes d'administracions públiques

..... de ..... de 2015  
(lloc)

Signatura del/de la persona autoritzant  
Segell de l'empresa



**ANNEX 8**

**DECLARACIÓ EN RELACIÓ AMB EL COMPLIMENT AMB LA LLEI ORGÀNICA 15/1999, DE  
13 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER A  
SERVEIS SENSE ACCÉS A DADES**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb el NIF núm. \_\_\_\_\_ com a  
\_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_ amb NIF  
núm. \_\_\_\_\_,

**DECLARA**

Que ha estat degudament informat per part de la Fundació sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o realitzar qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat de les dades de caràcter personal de què és responsable la Fundació, a les quals pogués accedir de forma involuntària amb motiu de l'execució del contracte de prestació de serveis formalitzat entre ambdues parts.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de les dades de caràcter personal responsabilitat de la Fundació, amb independència del tipus de canal o suport amb que siguin tractades, essent responsable l'adjudicatari/ària de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors durant l'execució del servei. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

..... de ..... de 2015  
(lloc)

Signatura del/de la declarant  
Segell de l'empresa

**ANNEX 9  
MODEL D'AVAL**

L'entitat... (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF..., amb domicili... (*a efectes de notificacions i requeriments*) en la carrer/plaça/avinguda..., codi postal..., localitat..., i en el seu nom... (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA a:

(*Nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF/CIF...

En virtut del disposat per l'article 95 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA de l'adjudicació de l'expedient de contractació nùm.....

DAVANT DE: (*òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic*).....

Per import de..... (*en lletra i en xifra*).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

El present aval continuarà en vigor fins que... (*indicació de l'òrgan de contractació*) o qui, en el seu nom sigui habilitat legalment per a fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i la seva normativa complementària.

Aquest aval queda inscrit en data.....al registre especial d'avalos de l'entitat amb el número.....

(*Lloc i data*)

(*Raó social de l'entitat*)

(*Firma dels apoderats*)

**\*\* El document d'aval haurà d'estar legitimat o intervingut notarialment.**

**ANNEX 10**  
**MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ**

Certificat individual d'assegurança  
número.....  
Pòlissa d'assegurança de caució  
número.....

(1)..... (d'ara en endavant, assegurador), amb domicili en..., carrer..., i NIF..., degudament representat per la persona apoderada..... (2), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3)..... (nom, forma social i NIF/CIF), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant de..... (4), d'ara endavant assegurat, fins i tot l'import de..... (en lletres i en xifres), en els termes i condicions establerts en l'article 95 i concordants del text refós de la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte..... (5), en concepte de garantia DEFINITIVA per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ..... (4), o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

*Lloc i data. Signatura*  
*Assegurador.*

**\*\* El document d'aval haurà d'estar legitimat o intervingut notarialment.**

---

Instruccions per a l'acompliment del model.

(1) Se expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nombre, cognoms i NIF de l'apoderat o apoderats.

(3) Nombre de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació.

(5) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

**ANNEX 11  
UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES**

El senyor/la senyora..... amb  
residència a ....., al carrer ..... núm. ...., i amb  
NIF.....(en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una  
participació a la UTE d'un.....%

i el senyor/la senyora..... amb  
residència a ....., al carrer ..... núm. ...., i amb  
NIF.....(en nom i representació pròpia/de l'empresa)....., amb una  
participació a la UTE d'un.....%

ES COMPROMETEN, d'acord amb el que preveu l'article 59 del TRLCSP, i l'article 24 del Reial Decret 1098/2001, en cas de resultar adjudicatari/àries del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/la Sra. .... amb DNI....., representant únic de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 24 del Reial Decret 1098/2001.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

..... de ..... de 2015  
(lloc)

Signatura dels/de les declarants  
Segell de les empreses

**ANNEX 12**

**DECLARACIÓ SOBRE GRUP EMPRESARIAL(\*)**

El/la senyor/a ....., en nom propi o com a representant de l'empresa ....., com a licitador/a del servei de muntatge i desmuntatge d'estands i serveis complementaris pel Sitges – 2015 Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, sota la seva responsabilitat,

DECLARA

Que l'empresa conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina “.....” i el conformen les entitats següents:

- .....
- .....
- .....

..... de ..... de 2015  
(lloc)

Signatura del/de la declarant  
Segell de l'empresa

**\* Solament cal emplenar-lo si es pertany a un grup empresarial**

**ANNEX 13**

**INTEGRACIÓ DE TREBALLADORS DISCAPACITATS**

El/la senyor/a ....., en nom propi, o com a representant de l'empresa ..... sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del servei de muntatge i desmuntatge d'estands i serveis complementaris pel Sitges - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, sota la seva responsabilitat,

**DECLARA**

Que l'empresa mencionada té un número de treballadors inferior a 50 i, per tant, no està subjecta a l'obligació establerta a l'article 30 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids.

Que l'empresa mencionada té un número de treballadors de 50 o més treballadors i compleix la condició establerta en l'article 7 del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 30 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, de donar ocupació a treballadors disminuïts en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla de personal o, alternativament, presentarà els documents justificatius d'haver adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcters excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors discapacitats.

..... de ..... de 2015  
(lloc)

Signatura del/de declarant  
Segell de l'empresa licitadora

**ANNEX 14**

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS**

El/la senyor/a ....., en nom propi o com a representant de l'empresa ....., com a licitador/a del servei de muntatge i desmuntatge d'estands i serveis complementaris pel Sitges - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, sota la seva responsabilitat,

DECLARA:

Que els documents i dades presentats en la proposta que tenen caràcter confidencial són els que es relacionen a continuació (cal indicar el motiu de la confidencialitat):

- 
- 
- 
- 
- 

..... de ..... de 2015  
(lloc)

Signatura del/de la declarant  
Segell de l'empresa licitadora

## ANNEX 15

### Registros de Estados miembros de la Comunidad Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

#### 1. En los contratos de obras.

- a) Para Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
- b) Para Dinamarca: «Handelsregister», «Aktieselskabsregistret» y «Erhvervsregistret»;
- c) Para Alemania: «Handelsregister» y «Handwerksrolle»;
- d) Para Grecia: «Registro de Empresas Contratantes» («Μετρώμενες Επιχειρήσεις» (ΜΕΕΙ) del Ministerio del Medio Ambiente, de la Planificación del Territorio y de Obras Públicas (ΕΠΕΧΠΕ);
- e) Para Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- f) Para Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato»;
- g) Para Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) Para los Países Bajos: «Handelsregister»;
- i) Para Portugal: «Comissao de Alvarás de Empresas de Obras Públicas e Particulares» (CAEOPP);
- j) Para el Reino Unido e Irlanda: el contratista podrá ser invitado a presentar un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, si no fuera éste el caso, un certificado que precisará que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país que esté establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada;
- k) Para Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;
- l) Para Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
- m) Para Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handelsregistret», «Föreningsregistret»;
- n) Para Islandia: «Fírmaskrá»;
- ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- o) Para Noruega: «Foretaksregisteret».

#### 2. En los contratos de suministro.

- a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
- b) En Dinamarca: «Aktieselskabsregistret», «Foreningsregistret» y «Handelsregistret»;
- c) En Alemania: «Handwerksrolle» y «Handelsregister»;
- d) En Grecia: «Βεβαιωμένο ή Β6ΙGR; βεβαιωμένο ή βεβαιωμένο ή βεβαιωμένο»;
- e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato» y «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato»;
- g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
- i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
- j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al proveedor que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies», indicando que el negocio del proveedor está «incorporated» o «registered» o, si no fuere así, una certificación que precise que el interesado ha declarado bajo juramento ejercer la profesión de que se trate en el país en el que esté establecido, en un lugar determinado y bajo una razón comercial determinada;
- k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;



- l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handdelsregistret»;
- m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;
- n) En Islandia: «Hlutafélagaskrá, samvinnufélagaskrá, firmaskrá»;
- ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

### **3. En los contratos de consultoría y asistencia y en los de servicios.**

- a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister» y los «Ordres Professionnels-Beroepsorden»;
- b) En Dinamarca: «Erhvervs-og Selskabsstyrelsen»;
- c) En Alemania: «Handelsregister», «Handwerksrolle» y «Vereinsregister».
- d) En Grecia: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente una declaración jurada ante Notario que atestigüe el ejercicio de la profesión de que se trate, en los casos previstos en la legislación nacional vigente para la prestación de los servicios de estudios mencionados en el anexo I A de la Directiva 92/50/CEE, el registro profesional «Μεταρρύθμιση ή Μεταρρύθμιση Επαγγελματιών», así como el «Μεταρρύθμιση ή Μεταρρύθμιση Επαγγελματιών».
- e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
- f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato», «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato» o «Consiglio Nazionale degli ordini professionali»;
- g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
- h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
- i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
- j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, a falta de ello, un certificado que atestigüe que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país en el que está establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada.
- k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern»;
- l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handdelsregistret»;
- m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;
- n) En Islandia: «Firmaskrá», «Hlutafélagaskrá»;
- ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
- o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

