



FUNDACIÓ
SITGES

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE PER A LA
PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY, CONSTRUCCIÓ, PRODUCCIÓ, MANTENIMENT,
MUNTATGE I DESMUNTAGE D' ESTANDS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS PER LA
53 EDICIÓ DEL SITGES – FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA
2020**



FUNDACIÓ
SITGES

INDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE
2.	DESCRIPCIÓ DE LES FEINES I SERVEIS A INCLOURE A L'OFERTA
3.	CONDICIONS COMPLEMENTÀRIES DE L'EMPRESA PRESTADORA DEL SERVEI



FUNDACIÓ SITGES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de disseny, construcció, producció, manteniment muntatge i desmuntatge d'estands i altres serveis complementaris, que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) necessita per a la celebració del Sitges 2020 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, que tindrà lloc del 8 al 18 d'octubre de 2020 a Sitges.

2. DESCRIPCIÓ DE LES FEINES I SERVEIS A INCLOURE A L'OFERTA

a. Característiques tècniques dels estands i serveis complementaris

1. HOTEL MELIÀ SITGES

AUDITORI:

MOQUETA:

- 150m2 Moqueta vermella exterior entrada auditori.
- 14m2 Moqueta vermella photocall interior hall Auditori.
- 175m2 Moqueta tipus ferial color negre a l'escenari interior sala Auditori, amb cinta adhesiva per evitant reflexes a terra.
- 120m2 Moqueta gris antracita per la Sala VIP.
- 20m2 Moqueta vermella photocall jardí Hotel Melià.

SALA VIP:

MODULAR PVC:

- 12ml Tancament a dues cares per separar el vestíbul de l'entrada a la sala de l'Auditori.
- 2 portes d'accés pel personal i magatzem.
- 18 ml Tancament a 2.50 m d'alçada.
- 8 ml Tancament a 2.50 m formant magatzem.

HALL ENTRADA HOTEL MELIÀ-MOSTRADOR RECEPCIÓ I ACREDITACIONS:

MODULAR OCTAGONAL:

- 4 Mostradors en forma de U amb sobre de melanina de color blanc de 7ml a 1.10mt d'alçada al hall de l'Hotel Melià.

SEPARACIÓ PUBLICACIONS (passadís llevants):

- 7ml Tancament passadís hotel, amb porta.



FUNDACIÓ SITGES

- 7ml Tancament passadís zona peixeres.

SALA GARBÍ-OFICINA DE PREMSA:

MODULAR PVC:

- 37ml Mampares per separacions formant dues zones de 2.5mt d'alçada.
- 16ml Paret doble a 3mt d'alçada.
- 1 porta d'accés.
- 1 Prestatgeria per fulletons.

ELECTRICITAT:

- 18 Bases d'endolls dobles.
- 1 Comesa de 3,3Kw de 220v.
- 1 Comesa de 12,5Kw de 380v.

TAQUILLES AUDITORI:

MODULAR PVC:

- 125ml Sala construïda amb material modular: Panells color blanc, perfils de 3cm i bandes d'alumini i sostre reticular. Construcció d'una zona per la taquilla de 9x5mt amb 3 finestres d'atenció al públic, un magatzem de 3.5x2mt. x 2 amb porta d'accés.
- 12.5ml de mostrador de 0.45mt d'ample. 3 persianes tipus gradolux, tot el frontal entapissat.
- 1 Magatzem de 5x5mt, amb porta d'accés, frontal envidrat, amb persianes tipus gradolux.
- Construcció d'una zona d'atenció al públic de 10,5x5mt amb frontal envidrat. Porta d'accés doble i persiana tipus gradolux a la zona envidrada.
- Subministrament de 9 mostradors per ordinadors a doble alçada.

MOBILIARI GENERAL:

- 12 prestatgeries
- 4 books amb clau.

ELECTRICITAT:

- Quadre general i relé magneto tèrmic, amb base d'endoll.
- 16 Bases endolls de 2.
- 3 Bases endolls de 4.
- 1 Comesa de 15Kw.

Zona Magatzem (Tramuntana 1):



FUNDACIÓ SITGES

- Tancament modular de 4x4 amb porta.

2. SALA CINEMA TRAMUNTANA MELIÀ-CABINA DE PROJECCIÓ:

- Tancaments a 5mt d'alçada color negre.
- Sostre a 1x1 amb porexpan i aïllant acústic.
- Taula de 3,70x2,70x0,70 d'alçada de melanina.
- Cristallera frontal de 4x1 amb vidres fumé.
- 20ml tancament negre a 2,50mt.h amb porta d'accés.
- Il·luminació amb fluorescent.
- Insonorització cabines projecció.

3. EXTERIOR HOTEL MELIÀ SITGES:

ESTAND CHA CHA:

- Estand modular amb panelatge de 7x3
- Retolació mitjançant vinil adhesiu en negre amb el nom de l'expositor al frontis.
- 3 Mostrador amb prestatge interiors i 1 amb porta.
- 1 vitrina de 1x1x2,40cm d'alçada.

ESTAND PIP POP:

- 1 estand de 3x2 modular.
- Retolació mitjançant vinil adhesiu en negre amb el nom de l'expositor al frontis.
- 1 Mostrador
- 2 prestatgeries
- 1 cadira.
- Potència de 5 kw

CARPA BAR:

- 5 Carpes de 5x4 amb lones de color negre, (sostre negre i 3 carpes amb cortines transparents)
- 1 Carpa de 3x3 amb lones negres
- Tarimes envernissades
- 1 Barra bar modular de 4ml.
- Tancament amb passaplats de 4 ml.
- Magatzem de 4x4 amb porta de 2mts.
- 1 Comesa de 3Kw
- 6 Halogenuros de 150Kw
- 300 m2 de moqueta gespa verda sobre asfalt carrer.



FUNDACIÓ SITGES

GENERADORS EXTERIOR MELIÀ:

- 70m Tancament de generadors més porta generadors illeta jardinet davant entrada Auditori.
- 70m Tancament de generadors més porta generadors a la zona de Food Trucks.
Tancament zona personal de seguretat.

PORT D'AIGUADOLÇ

- 50m2 Moqueta vermella photocall Capitanía Port d'Aiguadolç

PHOTOCALL MIRADOR AIGUADOLÇ

- Tancament amb sostre de 2x2 amb porta.
- 30m2 Moqueta vermella photocall Mirador Aiguadolç

4. ZONA CENTRE SITGES

ESCORXADOR:

- 1 Estand de 3x3 amb parets negres i sostre cec 1x1 entapissat negre.
- 2 cortines de 1x2,50
- 1 mostrador per taula tècnic

CENTRE CULTURAL MIRAMAR

- 280 m2 Moqueta (gris marengo) terra exposició.

5. PLATJA SANT SEBASTIÀ-STANDS EXTERIORS

MODULAR PVC:

110 ml x 2 d'amplada amb construcció en material modular d'un conjunt d'estands exteriors de 3x2mt compostos per:

- Perfils d'alumini de 3x3cm.
- Bandes d'alumini.
- Panells parets laminades.
- Sostre reticulat de 2x2mt.
- Tarima a 8,5cm d'alçada.
- Moqueta tipus firal, color a definir.
- Carpes amb estructura d'alumini, lona en sostre amb toldillo.
- Retolació mitjançant vinil adhesiu en negre amb el nom de l'expositor al frontis.
- Il·luminació general dels estands a raó de 50w/m2. Dos dels estands hauran de tenir una potència de 16 A.



FUNDACIÓ SITGES

- Quadre general.
- 3 lones impreses de 3x2 al principi i final del lineal fons negre amb logo del Festival.
- 40m Tancament generador més porta.

6. CINEMA PRADO

- 40ml Tancament generador més porta.
- 40m2 Moqueta vermella.

7. CINEMA RETIRO

- 30m2 Moqueta vermella, entrada cinema.

8. TAQUILLES CENTRE (edifici Turisme estació RENFE)

- 4 ml Mostradors per ordinadors a dos nivells, per a tres taquillers.
- Tancament despatx de 3 x 2 m2 amb porta i panell blanc.
- Tancament de l'espai lateral amb porta accés.
- 4 cadires
- 1 taula

9. MOBILIARI GENERAL

- 30 Prestatgeries.
- 10 Mobles fulletons.
- 15 Taules rodones.
- 25 Cadires blanques.

*Caldrà deixar posada moqueta (restes) a les diferents rampes d'accés de l'Hotel Melià Sitges, Escorxador i demás en previsió de pluja.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses de transport i d'altres que es produeixin fins el seu lliurament.

b. Calendari de muntatge i desmuntatge

El calendari de muntatge i desmuntatge serà el següent:

- Centre Cultural Miramar, el 3 d'octubre.
- Taquilles Centre (Edifici Turisme-Estació RENFE) el 24 de setembre.
- Estands Platja Sant Sebastià a partir del 2 d'octubre.
- Sala VIP i panelatge hall, a partir del 3 d'octubre.



FUNDACIÓ SITGES

- Muntatge del l'auditori a partir del 3 d'octubre a les 08:00h.
- Muntatge oficina de premsa, sala Garbí, a partir del 3 d'octubre.
- Estands exteriors Melià, Cha-cha i Pip-Pop, a partir del 5 d'octubre.
- Hall d'entrada Escorxador a partir del 5 d'octubre.
- Taquilles Melià a partir del 5 d'octubre.
- Sala Tramuntana a partir del del 5 d'octubre.
- Muntatge dels mostradors de recepció i acreditacions al hall Hotel a partir del 7 d'octubre.

Tota la construcció modular haurà d'estar acabada com a màxim el dijous 8 d'octubre. Es preveu una durada màxima de muntatge d'entre 1 i 5 dies, depenent de la zona a muntar.

Per complir amb els terminis establerts les empreses adjudicatàries hauran de preveure treballar en horari nocturn i festius.

Les propostes tècniques de les empreses podran reduir-ne el número de dies i hores de muntatge necessaris i optimitzar el calendari fixat en funció de la capacitat de recursos i viabilitat tècnica de la seva proposta. En qualsevol cas la proposta recollirà detalladament el planning de muntatge amb la indicació del dia i hora d'inici i de finalització de la construcció dels estands de cada espai així com els recursos que es destinaran pel seu compliment.

Inici del desmuntatge a partir de les 8:00 hores del dilluns 19 d'octubre de 2020, donant prioritat a l'interior de l'Hotel Melià Sitges.

Data límit de finalització del desmuntatge el 21 d'octubre de 2020, llevat cas de necessitat justificada i que haurà de ser aprovada per la Fundació, on podrà ampliar-se fins el 31 de desembre de 2020.

L'organització no es farà responsable dels materials, elements de decoració, equips...que s'extraviïn o es daïnin durant el període de muntatge i desmuntatge. Es recomana que els materials reutilitzables i de qualsevol altre element que es consideri de valor es retiri al començament del desmuntatge, immediatament després de concloure l'horari de celebració del festival en cadascun dels espais.

Es considerarà abandonat i serà retirat per la Fundació, qualsevol material, objecte o producte que permaneixi als espais una vegada conclusos els horaris assignats per la seva retirada en les condicions establertes per la Fundació. L'adjudicatari estarà obligat a abonar les despeses derivades de la retirada.

L'incompliment dels terminis de muntatge i desmuntatge comportarà les conseqüències indicades en les clàusules 22 i 23 del PCAP.



FUNDACIÓ SITGES

c. Seguretat dels estands

Les estructures dels estands, així com qualsevol dels elements utilitzats de decoració, hauran de tenir la rigidesa i estabilitat necessàries per a que on suposi un risc ni per a les persones ni pels bens.

d. Coodinació del Servei

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de portar a terme les tasques següents:

1. Coordinació dels treballs amb les orientacions i criteris tècnics del Festival.
2. Planificació, seguiment i control dels i de les professionals que efectuen els treballs.
3. Manteniment adequat, reparació i reposició, en cas necessari, de les estructures i serveis que formen aquest plec de condicions tècniques.
3. Una persona de referència, de l'empresa adjudicatària, que des de l'inici de la prestació del servei i fins a la finalització total, sigui responsable de la planificació dels treballs, del control de les instal·lacions i del seu funcionament així com de personal tècnic necessari per a dur a terme accions que es precisin de manteniment, modificació o reparació de materials i instal·lacions contingudes als estands.
4. La reposició, en el seu cas, de materials o elements que hagin de substituir-se per desperfectes.
5. Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per la Fundació, que assistirà a l'empresa adjudicatària en tot allò que sigui necessari per la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

3. CONDICIONS COMPLEMENTARIES DE L'EMPRESA PRESTADORA DEL SERVEI

Serà considerat millora en la prestació del servei:

- a) La utilització de materials de qualitat superior als que es descriuen a l'apartat 1 així com la seva disposició. Es valoraran les ofertes que ajudin a la Fundació a entendre les propostes tècniques que aportin idees que li afegixin valor mitjançant:
 - a. L'impacte de la il·luminació, l'originalitat i la qualitat del disseny.
 - b. La qualitat dels materials proposats.
 - c. L'aprofitament i distribució de l'espai expositiu. L'ús de les noves tecnologies en els suports divulgatius.
 - d. La posada en valor de la imatge corporativa del festival.



FUNDACIÓ
SITGES

- e. La certificació ISO 14006 – gestió del ecodisseny.
- f. La utilització de materials reciclats.
- b) Altres a proposta de l'empresa adjudicatària.



Mònica García Massagué
Directora General Fundació

Sitges, 10 d'agost de 2020