

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

---

### I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

---

#### EXPEDIENT

---

Número: 03/2015

Dependència gestora: *Departament d'Administració*

Objecte: Contractació del Servei de Comunicació i Premsa pel Sitges – 2015, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya.

Necessitat i idoneïtat del contracte:

---

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Fundació Sitges Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a la realització o per a la prestació del servei consistent en la realització del **servei de Comunicació i Premsa pel Sitges - 2015 Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya**, d'acord amb el que disposa la clàusula 65 del Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats aprovat definitivament pel Ple municipal en data 31 de maig de 2010, i publicat al Butlletí Oficial de la Província núm.144 de data 17 de juny de 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5653 de data 18 de juny de 2010 (d'ara endavant PCAG). Tota la documentació que figura en l'expedient tindrà caràcter contractual.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes tècnics i econòmics objecte de negociació consten acreditats a l'expedient mitjançant l'informe del Director del Servei.

#### RÈGIM

---

Classe<sup>1</sup>: Privat

Modalitat<sup>2</sup>: Serveis

#### PROCEDIMENT

---

Contractació harmonitzada<sup>3</sup>: No.

Recurs especial en matèria de contractació<sup>4</sup>: No.

Tramitació<sup>5</sup>: D'urgència.

Procediment<sup>6</sup>: Negociat sense publicitat.

Forma de selecció<sup>7</sup>: Preu.

---

<sup>1</sup> S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.

<sup>2</sup> Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis, gestió de servei públic, concessió d'obra pública o de col·laboració entre el sector públic i el privat) o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge).

Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

<sup>3</sup> S'indicarà "sí" o "no"

<sup>4</sup> S'indicarà "sí" o "no"

<sup>5</sup> S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"

<sup>6</sup> S'indicarà "obert", "restringit", "negociat" o "diàleg competitiu".

Admissió de variants<sup>8</sup>: No

### **CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA**

---

CPC<sup>9</sup>: .....

CPV<sup>10</sup>: .....

Annex II TRLCSP<sup>11</sup>: .....

### **DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL**

---

- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 31 de maig de 2010, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.144 de data 17 de juny de 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5653 de data 18 de juny de 2010, en tot allò que sigui vigent d'acord amb la legislació vigent.
- Les Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sitges (DCPCAP), al qual s'estarà pel que fa a tot allò que no estigui previst en el present document (PCAP), al qual complementa.
- El present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP).

### **JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DE LA TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA O D'EMERGÈNCIA**

---

Davant els propers esdeveniments com el Festival de Cannes, en què el festival comença a tancar bona part de la programació, es necessita la ràpida incorporació del departament de comunicació. Aquesta necessitat també es fa encara més important per a la negociació dels acords amb els mitjans de comunicació que seran patrocinadors o col·laboradors i la revisió de l'acord amb TV3.

---

<sup>7</sup> S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".

<sup>8</sup> S'indicarà "sí" o "no"

<sup>9</sup> Per a tots els contractes.

<sup>10</sup> Per a tots els contractes.

<sup>11</sup> Només als contractes de serveis.

## II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

---

### DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

---

#### 1.1.- Règim d'execució del contracte.

El contracte s'executarà de conformitat i amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el present Plec, demés documentació contractual, d'acord amb les instruccions que la Corporació doni al contractista per a la interpretació de les mateixes, tal i com s'estableix en l'article 305 del TRLCSP i les següents especificacions tècniques :

L'elaboració de la proposta d'estratègies i execució del Pla de Comunicació per a SITGES'2015, contempla el desenvolupament de les tasques següents:

#### **1 Premsa:**

- Relació i seguiment de la informació amb els mitjans.
- Gestió amb els mitjans de la publicació de reportatges i l'elaboració d'especials dedicats al Festival.
- Redacció de les notes de premsa (unes 40 l'any) i de les convocatòries de premsa. Enviament de totes les notes i convocatòries en tres idiomes (català, castellà i anglès) a la base de dades segons el programa gestor del web.
- Coordinació / organització de rodes de premsa, photocalls i coordinació d'entrevistes dels membres del Festival i dels actors i directors convidats.
- Gestió d'acreditacions per als periodistes/mitjans. Alta i baixa del procés d'acreditació, drets, deures, etc. En coordinació amb el departament d'administració. El Festival té al voltant de 900 sol·licituds i més de 600 periodistes acreditats. Per aprovar cada sol·licitud cal realitzar una tasca prèvia d'avaluació i seguiment d'impactes.

#### **2. Comunicació:**

- Inserció de la imatge i publicitat dels patrocinadors en els suports de Comunicació del Festival (segons contraprestacions de cada conveni amb cada patrocinador).
- Realització del programa de mà de 32 pàgines, amb les sinopsis de les pel·lícules i la graella de programació.
- Coordinació del contingut, el disseny, la impressió i la col·locació de la senyalització i decoració del Festival. Al voltant de 200 adaptacions.
- Coordinació del web del Festival (contingut, actualitzacions, etc). Redacció de totes les notícies i informacions relacionades al Festival.
- Creació al web de totes les fitxes de les pel·lícules amb la seva deguda informació i documentació de contingut i gràfica.
- Redacció i enviament de Newsletters en tres idiomes: català, castellà i anglès (30 l'any).
- Difusió de les noves aplicacions tecnològiques del Festival.
- Coordinació de Festival TV, durant els dies del Festival.

- Seguiment de notícies i valoració (dossier de premsa) en coordinació amb el proveïdor.
- Avaluació anual dels impactes mediàtics partint de l'estudi del proveïdor.

### **3. Publicitat:**

- Gestió i negociació (en col·laboració amb el departament de Màrqueting) de diferents acords d'intercanvi de difusió amb mitjans de comunicació amb qui el Festival tanqui contraprestacions. L'any passat en van ser 35.
- Coordinació del disseny, impressió i distribució del material publicitari i de difusió del Festival (fulletons, flyers, tríptics, postals, Diari del Festival, banderoles, etc). Es tracta de 25 materials diferents, cadascuna amb la seva creativitat i contingut específic.

### **4. Campanya:**

- Coordinació i execució de les campanyes de publicitat a partir dels convenis pactats des del festival (TV, cinema, ràdio premsa i on-line. Còpies de l'espot, adaptacions del cartell, seguiment de la publicitat i emissions, etc.).

### **5. Xarxes socials:**

- Gestió de les diferents xarxes socials del Festival durant tot l'any, amb informació a diari.
- Organització de concursos participatius a través de les xarxes socials del Festival.
- Organització de l'equip del Blog del Fan.
- Gestió i actualització del Blog del director i del Blog del Fan. Edició de textos, programació i imatges.

### **6. Documentació:**

- Sol·licitud a les distribuïdores i productes internacionals dels materials gràfics i audiovisuals i informació referent a totes les pel·lícules incloses en la programació, necessari per a la difusió de la programació als suports del Festival (comunicació, premsa, publicacions) i per a trametre als mitjans de comunicació
- Gestió de materials, atenció i gestió de la sala/les de premsa durant el Festival.

### **7. Administració i paral·lels:**

- Coordinació fotògrafs i equips de gravació.
- Arxiu de totes les notícies facilitades pel proveïdor del seguiment de notícies i valoració i còpia mensual a l'arxiu del Festival de manera que estigui disponible per l'organització en tot moment. L'any passat el volum de notícies va superar les 13.000.
- Lliurament de la memòria i tancament a la finalització de l'any. Arxius i tota la documentació de treball perfectament desada i ordenada al sistema informàtic del festival (F/).

Aquestes tasques seran coordinades amb la Direcció de la Fundació i els departaments vinculats amb la present contractació (Publicacions, Marketing, etc.).

**1.2.-** Tot allò que suposi una despesa pel bé i en relació del Festival haurà d'estar autoritzada en tot moment per la Direcció de la Fundació.

**1.3.-** Als efectes de facilitar la tasca del contractista, la organització del Festival, i durant les jornades del mateix, facilitarà a aquell una habitació a l'Hotel MELIÀ SITGES, seu del Festival.

**1.4.-** Així mateix, i als efectes de facilitar la tasca del contractista, l'organització del Festival, i durant les jornades del mateix, facilitarà, a aquell, els tiquets d'àpats necessaris i suficients per al personal acreditat de comunicació, amb feina justificada, amb un màxim de dos tiquets per dia i persona. Si el referit personal treballa a mitja jornada, el nombre de tiquets serà d'un per dia i persona.

**1.5.-** Als únics efectes de que la Fundació es benefici d'un menor cost en la contractació, minorant les despeses que el contractista pugui tenir en l'execució del contracte i que van incloses dins del preu del mateix, la Fundació facilitarà al contractista, durant els dies del Festival, el nombre de telèfons mòbils necessaris i suficients amb tarifa telefònica corporativa, contractada per la corporació, i de quina despesa, aquesta, es farà càrrec directament.

**1.6.-** Quan per actes o omissions imputables al contractista o a persones que d'ell depenen es compromet la bona marxa del contracte, l'Administració podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

**1.7.-** Principi de risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com s'estipula a la clàusula 50 del PCAG.

A més el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

**1.8.-** Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP i la clàusula 62 del PCAG.

## **ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS**

---

No n'hi ha.

## **ADMISSIÓ DE VARIANTS**

---

No s'admeten.

## **DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA**

---

Drets:

Obligacions:

- Són **obligacions essencials** del contracte les següents:

Les previstes al DCPCAP de l'Ajuntament de Sitges així com les obligacions contingudes en el Capítol III del Títol I del PCAG.

Més concretament, el contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pe seu càrrec d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i altres, quedant l'Administració exonerada de responsabilitat per aquest incompliment.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP i amb la clàusula 51 del PCAG.

- Presentació de la següent documentació:
  - La prevista en el DCPCAP de l'Ajuntament de Sitges
  - Indicar l'específica per aquest tipus de contracte, si s'escau: No s'escau.

## **ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC<sup>12</sup>**

---

No existeix un àmbit territorial específic.

## **RÈGIM PATRIMONIAL<sup>13</sup>**

---

<sup>12</sup> Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contractes. Només s'utilitza als contractes de serveis.

Béns de domini públic afectes al servei: taula, ordinador, telèfon fix i telèfon mòbil durant el període del festival.

Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: -----

Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: -----

Altres béns: -----

### **DURADA DEL CONTRACTE**

---

Durada màxima total: Fins el 31 de desembre de 2015.

Durada del període principal: Des de la signatura fins el 31 de desembre de 2015

Durada màxima de cada pròrroga: No n'hi ha.

Número màxim de pròrroques: No n'hi ha.

### **ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

---

Exigència<sup>14</sup>: Si

Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 300.000 euros

Capital assegurat per víctima: No n'hi ha.

Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa: No es concreten

### **PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES**

---

Per part del contractista, s'haurà de determinar la persona responsable de la interlocució entre aquest i la Fundació. Aquesta haurà de disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte i tindrà totes les relacions amb el promotor del contracte.

### **PLA DE SEGURETAT I SALUT**

---

Preceptivitat: Si

El contractista haurà de presentar un pla de seguretat i salut.

### **PROGRAMA DE TREBALLS**

---

Donades les característiques del contracte s'exceptua a l'adjudicatari de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en la clàusula 71 del PCAG.

### **ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT<sup>15</sup>**

---

Pel que fa a la confidencialitat de les dades del contracte, l'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin

---

<sup>13</sup> Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.

<sup>14</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>15</sup> S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.



relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts en la legislació de protecció de dades personals, i d'acord amb la clàusula 57 del PCAG. Així com les addicionals contingues en les DCPCAP.

C/ Sant Honorat 32 -34 - 08870 Sitges  
Tel. + 34 93 894 99 90  
festival@sitgesfilmfestival.com  
www.sitgesfilmfestival.com

Inscrita a la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia- Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques i de Dret, amb el número 2216.  
NIF: G-64070592



### III. RÈGIM ECONÒMIC

---

#### DADES ECONÒMIQUES

---

Valor estimat: € (és l'import del període principal del contracte més les possibles pròrrogues i modificacions, sense l'IVA) 59.999,- € (CINQUANTA NOU MIL NOU-CENTS NORANTA NOU EUROS)

**Pressupost de licitació:**

- Sense IVA: 59.999,- € (CINQUANTA NOU MIL NOU-CENTS NORANTA NOU EUROS)
- Quota estimada de l'IVA 21. %: € (VINT-I-U PER CENT)
- Amb IVA: 72.598.79 € (SETANTA DOS-CENTS CINC-CENTS NORANTA VUIT EUROS, AMB SETANTA NOU CÈNTIMS)

**Preu global d'adjudicació i màxim del contracte:**

- Sense IVA: € 59.999,- € (CINQUANTA NOU MIL NOU-CENTS NORANTA NOU EUROS)
- Quota estimada de l'IVA 21. %: € (VINT-I-U PER CENT)
- Amb IVA: 72.598.79 € (SETANTA DOS-CENTS CINC-CENTS NORANTA VUIT EUROS, AMB SETANTA NOU CÈNTIMS)

Sistema de preus unitaris:

Descripció<sup>16</sup>: -----

Aplicació pressupostària d'aplicació en l'exercici d'inici de l'execució:

Denominació: 60711244 – Personal Aliè Comunicació.

Aplicació pressupostària plurianual: -----

Moneda de pagament : € (EURO).

#### DIVISIÓ EN LOTS

---

Admissió<sup>17</sup>: No.

Descripció i import<sup>18</sup>: No.

#### REFERÈNCIA DE SORTIDA

---

Classe de referència per a la formulació d'ofertes<sup>19</sup>: Pressupost de licitació.

Tipus de sortida<sup>20</sup>: Pressupost de licitació.

#### SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU<sup>21</sup>

---

Preu global.

---

<sup>16</sup> Es consignarà a continuació o indicant "en relació unida com a annex".

<sup>17</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>18</sup> Es descriuen quins són i l'import de cadascun d'ells, desglossant l'IVA.

<sup>19</sup> S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'oferir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)

<sup>20</sup> S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.

<sup>21</sup> S'indica la fórmula de determinació del preu (p.e.: preus unitaris, preu global, ...).

**APLICACIÓ DE L'ARTICLE 87.4 del TRLCSP<sup>22</sup>**

Aplicació<sup>23</sup>: No

Règim d'aplicació<sup>24</sup>: No.

**ANUALITATS ECONÒMIQUES**

---

Any: 2015

Import (€): 72.598.79 € (SETANTA DOS-CENTS CINC-CENTS NORANTA VUIT EUROS, AMB SETANTA NOU CÈNTIMS)

Núm apunt previ: -----

**FINANÇAMENT<sup>25</sup>**

---

Per sufragar el preu del contracte hi ha previst finançament amb càrrec al pressupost de l'any en curs.

**PERIODICITAT DE LIQUIDACIONS<sup>26</sup>**

---

Mensuals

**CONDICIONS DE PAGAMENT<sup>27</sup>**

---

Mensuals.

L'últim pagament quedarà supeditat al lliurament de tota la documentació necessària per efectuar el tancament de l'edició, tals com memòria, clipping, articles, notes de premsa, continguts del diari del festival, materials fotogràfics i audiovisuals, creativitats publicitàries, acreditacions de premsa així com tota la documentació de treball perfectament desada i ordenada a l'arxiu informàtic del festival (F).

**REVISIÓ DE PREUS<sup>28</sup>**

---

Per aplicació del que disposa l'art. 89.1 del TRLCSP, no hi ha revisió de preus.

---

<sup>22</sup> Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

<sup>23</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>24</sup> Indica la forma concreta com s'aplica.

<sup>25</sup> Aplicable només en cas de finançament afectat.

<sup>26</sup> S'indicarà només en el cas que no siguin mensuals.

<sup>27</sup> S'indicarà "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.

<sup>28</sup> S'indicarà la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.

#### **IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ**

---

##### **ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

---

Denominació de l'òrgan<sup>29</sup>: Director General

Atribució<sup>30</sup>: Per delegació.

Delegació<sup>31</sup>:

- Òrgan delegant: Patronat
- Data de la delegació: 04 de desembre de 2014.

##### **MESA DE CONTRACTACIÓ**

---

No n'hi ha

##### **COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 150.2 del TRLCSP)**

---

Constitució<sup>32</sup>: No n'hi ha.

Definició<sup>33</sup>: No n'hi ha.

##### **RESPONSABLES DEL CONTRACTE**

---

Director General de la Fundació.

##### **DADES ALS EFECTES FACTURACIÓ (RD LLEI 4/2013 DE 22 DE FEBRER)**

---

- Destinatari de les factures:

FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA.  
Sant Honorat, 32  
08870 Sitges  
NIF: G-64070592

#### **V. EL CONTRACTISTA**

---

##### **HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR<sup>34</sup>**

---

Exigència<sup>35</sup>: No.

Descripció<sup>36</sup>: No.

<sup>29</sup> S'indicarà el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinents d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.

<sup>30</sup> S'indicarà "per norma" o "per delegació".

<sup>31</sup> Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.

<sup>32</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>33</sup> Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.

<sup>34</sup> Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.

<sup>35</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>36</sup> S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.

## **CLASSIFICACIÓ<sup>37</sup>**

Exigència<sup>38</sup>: No

Enumeració<sup>39</sup>: -----

## **SOLVÈNCIA EN CAS DE NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ**

Solvència econòmica:

- Requisits: s'haurà d'acreditat una solvència econòmica per un import que representi el doble del valor estimat del contracte.

Mitjans d'acreditació:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditat-se per un o varis dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:

a/ Volum anual de negocis, o be volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, per import igual o superior al exigít en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

b/ En els casos en que resulti adient, justificant de l'existència d'una assegurança de indemnització per riscos professionals per import igual o superior al exigít en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

c/ Patrimoni net, o be ratio entre actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic en el que venç l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior al exigít en l'anunci de licitació o, en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

Solvència tècnica:

- Requisits: Experiència mínima i la disposició de recursos humans i tècnics suficients per executar totes les prestacions objecte del contracte, sense que aquesta activitat suposi l'afectació de la totalitat dels seus recursos.
- Mitjans d'acreditació:

Als contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciat-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditat-se, segons l'objecte del contracte, per un o varis dels següents mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació:

<sup>37</sup> Aquest apartat s'aplica quan la classificació és preceptiva.

<sup>38</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>39</sup> S'indiquen els grups, subgrups i categories exigides.

a/ Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers cinc anys, amb característiques similars al que es objecte de licitació, que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. S'entén per "característiques similars" aquells contractes que les prestacions siguin coincidents almenys en un 75% a les que són objecte d'aquesta contractació i un pressupost total d'execució que no difereixi en més o en menys un 50% del que objecte de licitació.

b/ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c/ declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els darrers tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

d/ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

e/ Indicació de la part del contracte que l'empresari té, eventualment, el propòsit de subcontractar.

**f/ Amb caràcter obligatori es requerirà una declaració responsable en la que consti que es disposa de tots els mitjans necessaris per executar el contracte sense que quedin afectats la totalitat dels seus recursos.**

#### **APLICACIÓ DE L'ARTICLE 64.1 DEL TRLCSP<sup>40</sup>**

Exigència<sup>41</sup>: Si

Descripció<sup>42</sup>: Declaració responsable amb el nom i DNI i càrrec de les persones que treballaran en l'objecte de la contractació, així com descripció de les tasques a desenvolupar per cadascú.

#### **APLICACIÓ DE L'ARTICLE 64.2 DEL TRLCSP<sup>43</sup>**

Exigència<sup>44</sup>: Si

<sup>40</sup> Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.

<sup>41</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>42</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

<sup>43</sup> Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprès entre les adjudicacions provisional i definitiva.

<sup>44</sup> S'indica "sí" o "no".

Descripció<sup>45</sup>: Declaració responsable amb el nom i DNI i càrrec de les persones que treballaran en l'objecte de la contractació, així com descripció de les tasques a desenvolupar per cadascú.

**EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 80 del TRLCSP)<sup>46</sup>**

Exigència<sup>47</sup>: No  
Descripció<sup>48</sup>: No.

**EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (ART. 81 DEL TRLCSP)<sup>49</sup>**

Exigència<sup>50</sup>: No.  
Descripció<sup>51</sup>: No.

**EMPRESES A LES QUE ES CURSARAN INVITACIONS EN CAS DE TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

Dades de les empreses a les que es cursaran invitacions per la tramitació de procediment negociat sense publicitat:

**1.- Nom o raó social: Hydra Media advertising, S.L**

NIF: B-65245722  
Adreça: Pilar Franquet, 8 08870 Sitges  
Telèfon: 938945375  
Fax: No.  
Persona de contacte: Santi Terraza  
e-mail: [santi@hydramedia.es](mailto:santi@hydramedia.es)

**2.- Nom o raó social: Be One Comunicació, S.L**

NIF: B-62753496  
Adreça: C/ Còrcega 213, 1º, 1ª 08036 Barcelona  
Telèfon: 933634294  
Fax: No  
Persona de contacte: Luís Sarrias  
e-mail: [luiqqi@beonecomunicacion.com](mailto:luiqqi@beonecomunicacion.com)

**3.- Nom o raó social: Adn Studio Creatius Publicitaris, S.L**

NIF: B-61268264  
Adreça: Pep Ventura, 55 08810 Sant Pere de Ribes

<sup>45</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

<sup>46</sup> Especialment per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

<sup>47</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>48</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

<sup>49</sup> Especialment per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

<sup>50</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>51</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

Telèfon: 938963398  
Fax  
Persona de contacte: Jordi Corella  
e-mail: jordicorella@adnstudio.com

**4.- Nom o raó social**

NIF  
Adreça  
Telèfon  
Fax  
Persona de contacte  
e-mail

**5.- Nom o raó social**

NIF  
Adreça  
Telèfon  
Fax  
Persona de contacte  
e-mail

**VI. OFERTES**

---

**SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA**

---

Sobre 1: documentació administrativa: Sí.  
Sobre 2: elements de l'oferta valorables per aplicació de criteris d'adjudicació consistents en fórmules matemàtiques<sup>52</sup>: Sí.

**DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1 "CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR"**

---

Possibilitat de presentar declaració responsable segons annex 2 del DCPCAP<sup>53</sup>: Sí  
En cas que no es doni aquesta possibilitat, s'haurà de presentar la documentació continguda a les clàusules 25 a 30 del DCPCAP.  
La indicada a les clàusules 25 i 26 de les DISPOSICIONS COMUNES APLICABLES ALS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS de l'Ajuntament de Sitges, d'aplicació subsidiària, DCPCAP, a partir d'ara.

Contindrà, en tot cas, els següents documents:

- 3.1.-** Relació numerada de la documentació inclosa.
- 3.2.-** Document Nacional d'Identitat del licitador o del seu representant. A més, en el cas que s'actui en representació d'una altre persona o entitat, poder notarial.

---

<sup>52</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>53</sup> S'indica "sí" o "no".

**3.3.-** Quan el licitador sigui una persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, correctament inscrita en el Registre Mercantil i número d'identificació fiscal, en quant la inscripció fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d' Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'estableixen a l'annex I del reglament de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

**3.4.-** Declaració expressa responsable de no estar incurs en cap de las prohibicions de contractar enumerades en l'article 60 TRLCSP, que inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, excepte que s'aportin certificacions acreditatives d'aquestes dues últimes circumstàncies.

**3.5.-** Acreditació d'estar donat d'alta a l'I.A.E., en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de l'alta, si es refereix a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l'I.A.E, en els demés casos, acompanyada en els dos supòsits d' una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del referit impost.

**3.6.-** Justificants de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional del licitador, pels mitjans establerts als articles 75 i 78 TRLCSP.

En relació amb els mitjans assenyalats, els criteris que s'utilitzaran per determinar quines empreses resulten solvents per a aquest contracte concret seran els següents:

**- Solvència econòmica i financera**

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi com a mínim l'import del pressupost del servei.

**- Solvència tècnica i professional**

**a)** Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, necessàries per a realitzar el servei requerit.

3.7.- En el cas que varis empresaris acudeixin a la licitació constituent una Unió Temporal d' Empreses, cadascuna d'elles hauran d'acreditar la seva capacitat i la seva solvència conforme a allò establert en els punts anteriors, i, així mateix, aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari. Igualment, indicaran en la proposta la part de l'objecte que cada membre de la UTE realitzaria, amb la fi de determinar i comprovar els requisits de solvència de tots ells.

3.8.- Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que, de manera directe o indirecte, poguessin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fòrum jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

3.9.- Per a les empreses no comunitàries, a més de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència establerts més amunt, hauran de justificar mitjançant els medis establerts a l'article 55 TRLCSP l'aplicació en llurs respectius estats d'origen del principi de reciprocitat en relació amb l'admissió d'empreses espanyoles a la participació en la contractació pública d'aquells.

Així mateix aquestes empreses també hauran d'acreditar tenir oberta una sucursal a l'estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

3.10.- Document acreditatiu d'haver presentat la garantia provisional si s'escau.

3.11.- Adreça de correu electrònic per la tramesa de les notificacions.

La documentació inclosa en aquest sobre podrà ser substituïda per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració. En aquest cas, el licitador sobre el que recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar i presentar els documents exigits, prèviament a l'adjudicació del contracte, un cop li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

## **DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 2<sup>54</sup>**

---

Proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al següent model:

***"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives***

<sup>54</sup> Aquest apartat no es complementarà quan no s'exigeixi aquest sobre.

**Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.**

**Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.**

**(Lloc, data i signatura del licitador)."**

Els documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, valorables de manera objectiva (milliores).

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa, degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

Tanmateix aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al Registre de Licitadors i Empreses classificades de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació continguda als apartats de l'1.1 a l'1.5, a excepció en aquest darrer cas de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció juntament amb la declaració responsable de les dades que inclou continuen vigents.

Les propostes presentades amb posterioritat al termini de presentació establert no seran admeses encara que consti que es varen lliurar a correus abans de la finalització del termini, a excepció que es remeti a l'Òrgan de Contractació per tèlex, fax, telegrama o correu electrònic la justificació de la data de remissió de l'oferta el mateix dia que s'envià per correu. La remissió de l'anunci per correu electrònic s'ajustarà a allò establert en quant a la seva validesa a l'article 80.4 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Un cop finalitzat el procés d'adjudicació, la documentació que acompanya a les proposicions presentades quedarà a disposició dels interessats que no resultin adjudicatari per tal que sigui retirada en el termini d'un mes comptat des de la finalització dels terminis per la interposició de recursos sense que se n'hagin presentat. Cas que un cop finit el termini d'un mes no s'hagi retirat la documentació es procedirà a la destrucció de la mateixa sense cap notificació prèvia als interessats.

**AUTORITZACIÓ A QUÈ L'ADMINISTRACIÓ ACCEDEIXI ALS REGISTRES TRIBUTARIS I DE LA SEGURETAT SOCIAL PER COMPROVAR QUE NO S'INCORRE EN CAUSA DE PROHIBICIÓ<sup>55</sup>**

Sí.

**RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ<sup>56</sup>**

L'indicat a la clàusula 31.3 del DCPCAP.

**CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

Lloc: Oficines de la Fundació situades al carrer Sant Honorat, 32 08870 Sitges.

Termini: 15 dies des de l'enviament de la invitació a participar al concurs.

**TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ**

3 mesos.

**DESPESES PER ANUNCIS OFICIALS/TAXA FORMALITZACIÓ CONTRACTES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA (€)<sup>57</sup>**

Despeses anuncis oficials: Segons tarifes vigents, amb un import màxim de 1.000 €.

<sup>55</sup> S'indica "sí" o "no". En cas afirmatiu, la declaració relativa a no trobar-se incurs en causa de prohibició indicarà, a més: "Autoritza a què la Fundació, a través de les seves administracions tutelants, pugui accedir als registres de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Agència Tributària de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, cas que sigui proposat com adjudicatari, a fi que es pugui acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social abans de resoldre l'adjudicació. També autoritza a què l'Ajuntament d'ofici pugui verificar que es troba al corrent amb la pròpia administració contractant, quant a les seves obligacions tributàries envers aquesta."

<sup>56</sup> S'indica el règim de publicitat que s'aplica:

- 1: Perfil del contractant i tauler d'anuncis.
- 2: Perfil del contractant, tauler d'anuncis i BOP.
- 3: Perfil del contractant, tauler d'anuncis, BOP, BOE i DOUE.
- 4: Perfil del contractant, tauler d'anuncis, BOP, BOE, DOUE i anunci previ al DOUE.

<sup>57</sup> S'indica l'import màxim.

## VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en judicis de valor:	380
Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques:	200
Puntuació màxima:	580

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES

Ordre	Descripció	Puntuació Màxima	Fórmula/Elements Valorables
1º	Millor Preu	100	La del DCPCAP
2º	Patrocini	100	La del DCPCAP
3º	Haver organitzat i tenir experiència com a departament de comunicació de festivals de cinema de projecció internacional	90	Es valorarà la dimensió i projecció i la quantitat d'edicions.
4º	Haver organitzat i tenir experiència com a departament de comunicació d'altres esdeveniments culturals	90	Es valorarà la dimensió i projecció i la quantitat d'edicions.
5º	Experiència en la gestió de la relació amb mitjans de comunicació	75	Es valorarà la dimensió i continuïtat en la gestió informativa dels projectes
6º	Experiència en la realització d'accions de comunicació d'Institucions Públiques	75	Es valorarà la dimensió continuïtat i quantitat d'accions i d'Institucions públiques diferents
7º	Experiència de relació i tracte professional en les distribuïdores cinematogràfiques	50	Es valorarà l'abast del projecte i la quantitat de contactes

## VIII. GARANTIES

---

### PROVISIONAL

---

Exigència<sup>58</sup>: No s'exigeix.

Quantia (€): -----

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics<sup>59</sup>: -----

### DEFINITIVA

---

Exigència<sup>60</sup>: Si

Quantia: 5% (CINC PER CENT) de l'import d'adjudicació.

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics<sup>61</sup>: No

Possibilitat de prestació per retenció del preu<sup>62</sup>: Si

Forma i condicions de la retenció del preu: El proposat com a adjudicatari presentarà, en el cas adient, un escrit demanant que la garantia sigui retinguda del primer pagament.

### TERMINI DE GARANTIA

---

Igual a la durada del contracte.

---

---

<sup>58</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>59</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>60</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>61</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>62</sup> Aquesta previsió es pot aplicar en els contractes d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis públics quan les tarifes les aboni l'administració contractant.

## **IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS**

---

### **INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

Els establerts al DCPCAP.

### **ALTRES INCOMPLIMENTS: EXECUCIÓ DEFECTUOSA**

---

Incompliment i Penalitat

#### **FALTES LLEUS:**

- El compliment defectuós de les obligacions fixades com a adjudicatari, d'acord amb aquest plec, i que no constitueixi ni faltes greus ni faltes molt greus. Es podrà sancionar amb multa de fins al 10% del pressupost anual del contracte.

#### **FALTES GREUS:**

- L'incompliment sense causa justificada, de les obligacions expressades al plec de condicions i les següents:
  - La reincidència de 2 o més en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
  - L'actuació professional deficient o contrària a les normes corporatives.
  - No complir les condicions sanitàries i sobre seguretat i salut, quan la legislació sectorial ho consideri falta greu.
  - No tractar amb la deguda consideració els usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
  - Interrupció del servei sense comunicar-ho a l'ajuntament, concurrent causa justificada.

Es sancionarà amb multa de fins al 30% del pressupost anual del contracte.

#### **FALTES MOLT GREUS:**

- Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la més d'un mes.
- La cessió del contracte.
- No destinar les instal·lacions a l'ús pel qual s'ha contractat.

Es podrà sancionar amb la resolució del contracte.

## **X. MODIFICACIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES**

### **MODIFICACIÓ**

No

### **SUBCONTRACTACIÓ**

Percentatge màxim de subcontractació: -----

Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació:

L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions objecte del contracte, atesa la naturalesa i condicions del present contracte, tal i com es disposa a la clàusula 63 del PCAG i l'article 227 del TRLCSP.

Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació: -----

### **EXTINCIÓ**

Causes<sup>63</sup>: Aquest contracte de serveis de manteniment del programari es considera complementari del contracte principal de subministrament del programari, per tant en cas que des d'aquest Ajuntament es procedeixi a canviar aquest programari es procedirà a la resolució del present contracte (art. 303 i 308 TRLCSP).

Especialitats de la recepció i de la liquidació: -----

### **ALTRES CLÀUSULES**

No procedeix.

Sitges, a <sup>64</sup> 11 de maig de 2015

### **SIGNATURES**

El/la tècnic/a

El Director General



65

66

<sup>63</sup> Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.

<sup>64</sup> Es consignarà la data.

<sup>65</sup> Es consignaran el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

<sup>66</sup> Es consignaran el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

