



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE SEGURETAT,
PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCÉS PER A LA 54 EDICIÓ DEL SITGES 2021 -
FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE
2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE
3.	PRESCRIPCIONS COMUNS A TOTS ELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de seguretat, protecció i control d'accés, que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) necessita per a la celebració del Sitges 2021 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, que tindrà lloc del 7 al 17 d'octubre de 2021 a Sitges.

Concretament el present contracte té per objecte la contractació dels serveis de:

- Serveis de seguretat i vigilància.
- Control d'accés de persones als actes del Festival així com a les instal·lacions i recintes públics, restringits i privats del Festival.
- Vigilància i protecció de tota classe de bens mobles i immobles del Festival.
- Seguretat a l'interior dels recintes assignats al Festival.
- Vigilància i control de les infraestructures del Festival durant 24 hores del dia 6 al 18 d'octubre de 2021.
- Solució de les emergències que es puguin produir al festival i col·laboració amb les forces i unitats d'emergència i seguretat.
- Serveis puntuals d'escorta, si es requereix.
- Serveis puntuals d'antipirateria.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei tindrà lloc en els espais indicats o esdeveniments que durant la vigència del contracte es programin per la Fundació i pot estar subjecte a canvis.

Aquests esdeveniments i especificacions s'incorporaran com a obligacions mínimes del contracte, per la qual cosa totes les prestacions en ell incloses, en els termes previstos, hauran de realitzar-se amb càrrec al preu recollit a l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària se sotmetrà, a banda de les prescripcions tècniques establertes en el present document, a les directrius que dicti el responsable del contracte i interpretació del mateix i a les instruccions de servei impartides pels tècnics de producció del Festival o de qualsevol altre personal tècnic o directiu designat expressament pel Festival pel seguiment del servei.

L'adjudicatari estarà obligat a acreditar en qualsevol moment, a requeriment del responsable del seguiment del servei o responsable del contracte, l'efectiu compliment al dia de totes les prescripcions recollides en el present Plec.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions recollides en el present PTT implicarà la possibilitat d'aplicar les disposicions previstes en el PCAP pels supòsits



d'incompliment defectuós o incompliment imputable al contractista, imposició de penalitats i resolució del contracte, segons el cas.

En l'execució del servei s'aplicarà la normativa vigent en matèria de seguretat privada, en particular, a títol enunciatiu:

- Llei 5/2014, de 4 d' abril, de Seguretat Privada (BOE nº 83 de 5 d'abril)
- R.D. 2364/1994, de 9 de desembre, per la qual s'aprova el reglament de seguretat privada. (BOE nº 8 de 10 de gener de 1995), en el que no s'oposi a la Llei 5/2014.
- R.D. 1123/2001, per la qual es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada aprovat per R.D. 2364/1994, de 9 de desembre.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (BOE nº 269, de 10 de novembre).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Normes que desenvolupin o modifiquin les anteriors.

La dotació de personal es farà previsiblement segons el següent detall:



FUNDACIÓ

SITGES

LLOC	DATA	HORARIS	PERSONES	CATEGORIA	TOTAL HORES	TOTAL DIES	SUBTOTALS
GALA INAUGURACIÓ	07/10/2021	17:00 a 21:00	1	VIGILANT	4,00	1,00	4,00
			1	AUXILIAR	4,00	1,00	4,00
		TOTALS	2		8,00	1,00	8,00
GALA CLOENDA	17/10/2021	17:00 a 21:00	1	VIGILANT	4,00	1,00	4,00
			1	AUXILIAR	4,00	1,00	4,00
		TOTALS	2		8,00	1,00	8,00
VILLAGE HOTEL MELIÀ	06/10 AL 19/10/2021		1	VIGILANT	12,00	14,00	168,00
		TOTALS	2		24,00	28,00	168,00
PK COTXES OFI MELIÀ	07/10 AL 17/10/2021	09:00 A 21:00	1	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
		TOTALS	1		12,00	11,00	132,00
TRAMUNTANA	07/10 AL 17/10/2021	24 H.	1	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
		TOTALS	2		24,00	11,00	132,00
OFICINA PROD. (ZULO)	06/10 AL 19/10/2021	24 H.	1	AUXILIAR	12,00	14,00	168,00
			1	AUXILIAR	12,00	14,00	168,00
		TOTALS	2		24,00	14,00	336,00
TAQUILLA AUDITORI	07/10 AL 17/10/2021	08:00 A 02:00	1	AUXILIAR	9,00	11,00	99,00
			1	AUXILIAR	9,00	11,00	99,00
		TOTALS	2		18,00	11,00	198,00
PASSIS AUDITORI	07/10 AL 17/10/2021	14:00 A 02:00	1	AUXILIAR	6,00	11,00	66,00
			1	AUXILIAR	6,00	11,00	66,00
		TOTALS	2		12,00	11,00	132,00
RED CARPET	07/10 AL 17/10/2021	22:00 a 10:00	1	VIGILANT	12,00	11,00	132,00
			1	VIGILANT	12,00	11,00	132,00
		TOTALS	2		24,00	11,00	264,00
OFICINES MELIA PEIXERES	07/10 AL 17/10/2021	09:00 A 21:00	1	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
		TOTALS	1		12,00	11,00	132,00
LLEVANT/GARBÍ H. MELIÀ	07/10 AL 17/10/2021	24 H.	1	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
SALA PREMSA			1	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
		TOTALS	2		24,00	11,00	264,00
SALA VIP	07/10, 09/10-11/10,15/10 i 17/10/2021	14 H.	1	AUXILIAR	2,00	7,00	14,00
		TOTALS	2		14,00	10,00	14,00
EDIFICI MIRAMAR 1	Del 8/10 al 18/10/2021	10:00 A 21:00	1	AUXILIAR	12,00	10,00	120,00
		TOTALS	1		12,00	10,00	120,00
PLATJA S. SEBASTIÀ	06/10 AL 17/10/2021	22:00 A 10:00	1	VIGILANT	12,00	12,00	144,00
		TOTALS	1		12,00	12,00	144,00
BRIGADOON	06/10 AL 17/10/2021	21:00 A 09:00	1	AUXILIAR	12,00	12,00	144,00
		TOTALS	1		12,00	12,00	144,00
TAQUILLA CENTRE	07/10 AL 17/10/2021	24 h.	1	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
			1	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
		TOTALS	2		24,00	11,00	264,00
EXTRA ULLERES NOCT.			6	AUXILIAR	8,00		48,00
		TOTALS	6		8,00		48,00
EXTRES VIPS			1	VIGILANT	10,00		10,00
		TOTALS	1		10,00		10,00
EXTRES (Cues, etc.)			1	VIGILANT			300,00
		TOTALS	1				300,00



FOODTRUCK + KONG ZONE	07/10 AL 17/10/2021	22:00 a 10:00	1	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
		TOTALS	1		12,00	11,00	132,00
							2.950,00

3. PRESCRIPCIONS COMUNS A TOTS ELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

COORDINACIÓ DELS SERVEIS

L'empresa contractista designarà responsables a diferents nivells, segons s'indica a continuació que seran els interlocutors amb el responsable del contracte i els responsables de seguiment dels serveis, segons el cas, en el seguiment del contracte i la resolució d'incidències.

El contractista designarà un Coordinador Operatiu amb Targeta d'identitat Professional (TIP) en vigor de Director de Seguretat com a interlocutor de l'adjudicatari amb el responsable del Contracte, que actuarà com a responsable de seguretat de cada esdeveniment, i que haurà d'estar localitzat les 24 hores del dia, tots els dies de l'execució del contracte. Ha de tenir almenys 2 anys d'experiència en la coordinació operativa en espectacles públics.

El Coordinador Operatiu vetllarà per la correcta realització del treball que exerceix el personal encarregat de l'execució del contracte i impartirà les ordres i instruccions que siguin necessàries en relació amb el servei contractat. Supervisarà el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tingui encomanades. Organitzarà el règim de permisos del personal i informarà per es escrit sobre els ajustos i substitucions tant dels vigilants com dels auxiliars al responsable del seguiment del servei.

Aquest responsable donarà compte, de manera immediata, al responsable del seguiment del servei de quantes incidències s'observin en la prestació dels mateixos i adoptarà prèvia supervisió del personal del Festival, les mesures necessàries per a la seva correcció. Disposarà d'un telèfon mòbil per compte de l'empresa adjudicatària, on se'l pugui localitzar en qualsevol moment dins i fora de la seva jornada laboral, en el cas que fos necessari. Resoldrà en primera instància les contingències de seguretat



que esdevinguin en els esdeveniments objecte del contracte i informarà de les mateixes al responsable del seguiment del servei.

En cas que l'empresa hàgiu de substituir al personal designat per a la coordinació, el substitut haurà de tenir igual qualificació que el substituït per desenvolupar les seves funcions.

Adicionalment, en els esdeveniments en els quals prestin servei més de 4 auxiliars o vigilants, un d'ells exercirà de cap de l'equip i per això portarà un telèfon mòbil d'empresa.

En cas d'incompliment pel personal designat per l'empresa contractista per exercir les funcions de coordinació a què es refereix el present epígraf, o per causa justificada, la Fundació, podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de l'esmentat personal, mitjançant comunicació dirigida de l'empresa contractista.

PERSONAL – ESPECIFICACIONS

El personal realitzarà les seves funcions amb actitud positiva, bona educació i amabilitat, en el tracte amb els empleats així com amb els artistes i visitants.

En el cas d'incompliment dels principis d'actuació indicats en aquest epígraf per part del personal assignat o per causa justificada que afecti el correcte funcionament del servei, la Fundació, podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de l'esmentat personal, mitjançant comunicació dirigida a l'empresa.

Així mateix, el personal haurà de realitzar, entre d'altres i com a mínim, les següents funcions:

- La vigilància i control de tots els accessos als recintes assignats al festival d'acord amb les instruccions facilitades per l'organització.
- Vigilància i control de les zones externes delimitades pel festival tals com; Village Melia, Cues Públic, Aparcament Cotxes Oficials, Zona Brigadoon, Taquilles Centre, Village, Estands Platja Sant Sebastià, Exterior Cinema Retiro, Edifici Miramar, Zona Foodtrucks, Kong Zone, etc. i totes aquelles zones en les quals, la direcció de la Fundació consideri necessari d'establir punts de vigilància.
- Coordinació servei d'escortes, si s'escau.
- Revisió dia i nit de tots els recintes i les instal·lacions del festival.
- Lliurament diari d'un informe d'incidències al Responsable de Producció del Festival.
- Solució de petites incidències.
- Revisió i control antipirateria a les sales de projecció.



- Tenir cura dels accessos al festival tenint sempre en perfecte estat el lloc de treball.
- Notificar i senyalitzar qualsevol obstrucció a les instal·lacions del festival.
- Ajudar als empleats del festival en cas de necessitat.
- Servei de guia per als vehicles d'emergències inclòs l'acompanyament fins al punt de la incidència.
- Prestar ajuda als serveis d'emergència i cossos de seguretat dins les atribucions legals que els corresponen.
- Avís immediat al 112 en cas d'emergència que no puguin controlar.
- Senyalització d'un perímetre de seguretat en cas d'accident a la via pública i avís immediat a qui correspongui segons gravetat.
- Recol·locació de contenidors de brossa a les seves ubicacions habituals, quan per qualsevol circumstància, inclòs inclemències del temps, entorpeixin o puguin entorpir el trànsit de vehicles o persones per les vies o espais públics, així com en general, retirar dels espais públics a zona de seguretat, qualsevol element que pugui suposar un perill genèric pels assistents i el públic en general, originat per qualsevol circumstància accidental.
- Prestar especial atenció als autobusos dins el festival perquè en la pujada o baixada dels seus usuaris no es produeixin accidents o riscos derivats del trànsit a la zona.
- Col·laborar i ajudar a les persones assistents al festival sempre que així ho sol·licitin i si s'escau dirigir-los al personal o autoritat que correspongui.
- Prestar especial atenció i ajudar a les persones majors i amb mobilitat reduïda.
- Controlar els armaris de les escomeses (aigua, electricitat, etc.) a l'objecte de què estiguin totalment tancats i sense accés als mateixos a fi d'evitar accidents.
- Estaran a disposició del personal del festival i dels serveis de seguretat per a rebre l'orientació necessària per actuacions bàsiques contra incendis, primers auxilis, senyalització d'accidents, etc.
- Conservar en bon estat el material o eines proporcionades pel festival.
- Vetllar pel compliment dels protocols sanitaris adoptats en la celebració del Festival.

EQUIPAMENT

- Els auxiliars i vigilants de seguretat hauran de lluir únicament l'uniforme amb els distintius aprovats pel Ministeri de l'interior. Aquests últims hauran d'estar visibles en tot moment.
- Les empreses adjudicatàries dotaran a s seu personal de seguretat del vestuari i dels elements previstos en la normativa sectorial i de tots aquells que fossin necessaris per a l'eficaç prestació del servei i cuidaran de la seva imatge externa sigui la més convenient.



- Addicionalment als mitjans exigits per la normativa vigent, en tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de dotar, al seu personal destinat a la vigilància i control accés situat a les cues d'una armilla reflectant d'alta visibilitat.
- El personal anirà dotat dels suficients mitjans de comunicació via ràdio (Walkie Talkie).
- El material de comunicacions haurà d'estar dotat de Sistema antipirataig.
- L'empresa adjudicatària proporcionarà els equips tècnics necessaris per a dur a terme la revisió i el control antipirateria a les sales de projecció.
- El contractista aportarà els Comptadors de persones necessaris per a comptar els assistents a tots els actes del festival.
- Detectores de metalls per la cerca de metalls, en cas que es requereixi.
- S'haurà de dotar un sistema de CCTV: Circuit tancat de televisió amb control centralitzat i comunicat on line amb els agents.

SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL

Donat que és essencial que el personal de vigilància conegui les instal·lacions i al personal del centre per complir eficaçment el seu comès, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, l'empresa adjudicatària procurarà la màxima estabilitat possible en l'equip assignat.

En tot cas, el perfil del substituït/a haurà de coincidir quant a formació específica i categoria professional amb el del personal substituït.

L'empresa adjudicatària es compromet a la substitució de qualsevol baixa o absència que pugui produir-se entre el personal de vigilància assignat al servei. Amb caràcter general l'esmentada substitució serà immediata; tanmateix, quan la baixa es produeixi per una causa imprevisible, el temps màxim per a la substitució serà de dues hores, quan es tracti de serveis crítics, i de quatre hores quan no ho siguin. S'entendrà que un servei és crític quan la seva falta de prestació interfereixi de forma directa i greu en el bon funcionament de l'esdeveniment.

FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que presta els serveis objecte del contracte compte amb la formació exigida en les disposicions normatives sectorials d'aplicació.

Així mateix, com a mínim el 80% del personal assignat ha de comptar amb la formació específica i acreditada en esdeveniments esportius i espectacles públics.

Tot el personal de seguretat haurà de tenir coneixements fluids de castellà i català en l'àmbit oral.



CONTROL DE QUALITAT

La Fundació establirà procediments de control per verificar el correcte funcionament del servei prestat conforme a les prescripcions exigides.

L'adjudicatari estarà obligat a acceptar les mesures que l'empresa adopti per conèixer en tot moment la idoneïtat de les persones adscrites al contracte i per comprovar la correcta execució de les prestacions exigides. El control de qualitat incidirà especialment en aspectes tals com:

- Control de presència.
- Gestió d'incidència i agilitat de comunicació amb tots els nivells de l'empresa.
- Temps de resposta en situació d'alarma.
- Temps de resposta en la substitució del personal
- Imatge i tracte adequat del personal
- Adequació en cadascun dels llocs a la formació exigida.
- Uniformitat i mitjans tècnics.
- Tracte adequat al públic, empleats i artistes.

Qualsevol situació de risc ambiental es comunicarà al responsable del seguiment del servei i s'acatarà en tot moment les directrius marcades per aquesta per a solucionar la situació.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT EN EL TREBALL

El contractista haurà d'aportar els següents documents, a requeriment del Responsable del Contracte.

Model d'organització preventiva de l'empresa.

Avaluació de riscos propis de la seva activitat que puguin afectar els treballadors de l'Agència o d'altres empreses concurrents en el Centre de Treball i mesures preventives per a la seva eliminació o control.

Mesures de protecció i prevenció d'aquests.

Certificats acreditatius de què l'empresa ha realitzat pels serveis contractats, l'avaluació de riscos laborals i la planificació de la seva activitat preventiva.

Certificats acreditatius de què els treballadors de l'empresa han rebut formació en matèria de Prevenció de riscos laborals i informació sobre riscos específics al seu lloc de treball així com en matèria de COVID-19.



Acreditació del compliment per l'empresa contractista, de les obligacions legals en relació amb la vigilància de la salut d'aquests treballadors.

En cas necessari o segons la normativa en PRL, l'empresa haurà de designar a una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



Mònica Garcia Massagué
Directora General Fundació

Sitges, 13 de juliol de 2021