

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT PER PROCEDIR A LA PRESTACIÓ I LA REALITZACIÓ DEL SERVEI SUBTITULAT DEL SITGES'2015 FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

I.- CONTINGUT DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya per a prestació i realització del servei de Subtitulat pel Sitges 2015 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, d'acord amb el que disposa la clàusula 65 del Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats aprovat definitivament pel Ple municipal en data 31 de maig de 2010, i publicat al Butlletí Oficial de la Província núm.144 de data 17 de juny de 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5653 de data 18 de juny de 2010 (d'ara endavant PCAG). Tota la documentació que figura en l'expedient tindrà caràcter contractual.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes tècnics i econòmics objecte de negociació consten acreditats a l'expedient mitjançant l'informe del Director del Servei.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini total de la prestació del servei de Subtitulat pel Sitges 2015 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya serà des de la signatura del contracte fins al 18 d'octubre de 2015.

El contractista s'entendrà incurs en mora pel transcurs del termini citat, no essent necessària intimació prèvia per part de l'Administració, no tenint dret a indemnització, actuant-se d'acord amb el que estableix la clàusula 55 del PCAG.

3. PREU DEL CONTRACTE

3.1. Pressupost de licitació.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en 84.000 € més

17.640 € corresponent al 21% d'IVA, que ascendeix a un total de 101.640 € (cent mil u sis-cents quaranta *EUROS*) per la totalitat del contracte, per a la prestació i realització del servei de Subtitulat del SITGES - 2015 Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya. Els preus unitaris per pel·lícula són els que detallen a continuació:

- Preu per pel·lícula fins a 110 minuts a un idioma 638 € IVA no inclòs.
- Preu per sessió de curtmetratges fins a 100 minuts a un idioma 638 € IVA no inclòs.
- Preu per pel·lícula fins a 110 minuts a dos idiomes 758 € IVA no inclòs.
- Preu per sessió de curtmetratges fins a 100 minuts a dos idiomes 758 € IVA no inclòs.

D'acord amb això, s'abonarà a l'adjudicatari l'import pels serveis realment prestats fins el total del pressupost màxim de licitació. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'organització del festival que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat en el pressupost (que és una despesa màxima o indicativa que es preveu pel contracte).

Aquests preus inclouen l'ús de l'"Spotting i de la traducció i la sincronització durant la projecció, el transport, la instal·lació a la sala i el lloguer dels equips i assistència tècnica.

Fins a un total de 66 pel·lícules en 1 idioma, les despeses de l'allotjament dels tècnics a Sitges durant el festival es cobriran al 50% entre el Festival i l'empresa de Subtitulat. A partir, d'aquesta quantitat l'empresa de subtitulat es farà càrrec al 100%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del PCAG.

3.2. Determinació del preu.

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte s'ha establert, d'acord amb el que estableix la clàusula 68 del PCAG en concordança amb l'article 302 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), en funció de preus unitaris.

3.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del TRLCSP, és de 84.000 € IVA exclòs. (vuitanta quatre mil euros IVA exclòs)

4. FINANÇAMENT

Per sufragar el preu del contracte hi ha previst finançament amb càrrec al pressupost de l'any en curs.

5. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà observant els criteris establerts en la clàusula 69 del PCAG de conformitat amb l'article 216 del TRLCSP, contra presentació i conformitat del corresponent document cobratori.

L'import del preu del contracte es farà efectiu un cop finalitzat el Festival i prèvia presentació de la corresponent factura no més tard de 90 dies data factura.

6. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus per tractar-se d'un contracte inferior a 1 any.

7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. Inici del contracte.

La prestació i realització del servei de subtitulat pel Sitges - 2015 Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte i finalitzarà el 19 d'octubre de 2015.

7.2. Règim d'execució del contracte.

El contracte s'executarà de conformitat i amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el present Plec, les seves especificacions tècniques (Annex 1) i demés documentació contractual i d'acord amb les instruccions que la Corporació doni al contractista per a la interpretació de les mateixes, tal i com s'estableix en l'article 305 del TRLCSP.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o a persones que d'ell depenen es comprometí la bona marxa del contracte, l'Administració podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

7.3. Principi de risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com s'estipula a la clàusula 50 del PCAG.

A més el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

7.4. Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP i la clàusula 62 del PCAG.

7.5. Subcontractació

L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions objecte del contracte, atesa la naturalesa i condicions del present contracte, tal i com es disposa a la clàusula 63 del PCAG i l'article 227 del TRLCSP.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

8.1. El contractista té les obligacions contingudes en el Capítol III del Títol I del PCAG.

Més concretament, el contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pe seu càrrec d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i altres, quedant l'Administració exonerada de responsabilitat per aquest incompliment.

Pel que fa a la confidencialitat de les dades del contracte, l'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts en la legislació de protecció de dades personals, i d'acord amb la clàusula 57 del PCAG.

8.2. Programa de Treball.

Donades les característiques del contracte s'exceptua a l'adjudicatari de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en la clàusula 71 del PCAG.

9. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP i amb la clàusula 51 del PCAG.

10. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Donades les característiques del present contracte, no s'admet cap tipus de modificació.

11. PENALITZACIONS AL CONTRACTISTA PER INCOMPLIMENT

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 55 del PCAG, es preveu un règim de penalitzacions al contractista per als següents supòsits,

- 1.- Incompliment per als supòsits de compliment defectuós de la seva prestació o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.
- 2.- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.
- 3.- De demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins del termini total o dels parcials fixats per a la seva realització o execució successiva, respectivament.

12. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Constitueixen causes de resolució del contracte de serveis les establertes als articles 223 i 308 del TRLCSP, i d'acord el que disposa la clàusula 72 del PCAG.

I en quant als efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades a la clàusula 72 del PCAG, seran els que s'estableixen a l'article 309 del TRLCSP.

13. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Correspon a l'Administració les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi llur compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts al TRLCSP, així com al Reglament General de la Llei de contractes, en tot el que no contradigui la primera.

II.- PROCEDIMENT PER CONTRACTAR

14. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present contracte es durà a terme per **procediment negociat amb publicitat**, de conformitat amb allò previst als articles 122, en relació amb 153, 158 i 161 de la Llei de contractes del sector públic.

EN CAS D'URGÈNCIA: És necessari declarar la urgència en la tramitació de l'esmentat contracte, de conformitat amb allò que disposa els articles 96 i 128 de la LCSP.

Varis criteris d'adjudicació:

La negociació que s'hagi de celebrar als efectes del que disposa l'art. 178 TRLCSP versarà sobre els següents aspectes econòmics i tècnics:

- 1- PREU: sobre el preu màxim s'atorgarà el següent barem sobre 5 punts: puntuant el preu més avantatjós sobre el servei sol·licitat aplicant 5, 3 o 1 punt.
- 2- MILLORES sobre les tasques especificades a l'Annex 1, s'aplicarà un barem sobre 5 punts que puntuaran les millores següents:

a) Vinculació de la pròpia empresa o gestió en alguna altra que es vinculi al Festival com a patrocinador o col·laborador.

b) Altres millores del servei a criteri de l'empresa licitant que seran valorades per la Direcció General de la Fundació.

S'atorgaran 5 punts a la millor proposta, 3 punts a la segona millor proposta i 1 punt a la tercera millor proposta

15. CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR

Podran prendre part en aquest procediment de contractació les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar establertes a l'article 49 LCSP. La solvència s'acreditarà i avaluarà d'acord amb els mitjans establerts a la clàusula 18 d'aquests plecs.

Així mateix, podran fer-ho per sí o representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte. Quan en representació d'una persona jurídica concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per això. Tant en un com en altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per contractar citades.

A més els oferents hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del present contracte – a tal efecte, les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte i àmbit d'activitat que, a tenor de llurs estatuts o regles fundacionals, els seguïn propis- i disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del mateix.

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

16.1 Presentació de sol·licituds de participació.

Els empresaris que vulguin participar en la licitació hauran de sol·licitar-ho dins el termini de 10 dies a partir de la publicació de l'anunci al perfil del contractant, per mitjà d'un escrit presentat a les oficines de la Fundació ubicada al carrer Sant Honorat, 32 de Sitges en horari de 9 a 14 hores, al qual han d'acompanyar la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en un sobre tancat amb la menció: "DOCUMENTACIÓ PER PRENDRE PART

EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT PER A LA CONTRACTACIÓ A LA PRESTACIÓ O A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI SUBTITULAT DEL SITGES - 2015 FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA, PRESENTADA PER.....”.

En cada sobre s'indicarà la denominació de l'empresa, nom i cognoms de qui firma la proposta i el caràcter amb el que ho fa havent d'estar els tres sobres també signats.

1) El **SOBRE 1** es subtitularà “CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR” i contindrà els següents documents:

1.0. Relació numerada de la documentació inclosa.

1.1. Document Nacional d'Identitat del licitador o del seu representant. A més, en el cas que s'actuï en representació d'una altre persona o entitat, poder notarial.

1.2 Quan el licitador sigui una persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, correctament inscrita en el Registre Mercantil i número d'identificació fiscal, en quant la inscripció fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d' Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes d'allò que disposen els article 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'estableixen a l'annex I del reglament de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

1.3 Declaració expressa responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar enumerades en l'article 60 TRLCSP, que inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, excepte que s'aportin certificacions acreditatives d'aquestes dues últimes circumstàncies.

1.4 Acreditació d'estar donat d'alta a l'I.A.E., en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de l'alta, si es refereix a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l' I.A.E, en els demés casos, acompanyada en els

dos supòsits d' una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del referit impost.

1.5 Justificants de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional del licitador, pels mitjans establerts als articles 75 i 78 TRLCSP.

En relació amb els mitjans assenyalats, els criteris que s'utilitzaran per determinar quines empreses resulten solvents per a aquest contracte concret seran els següents:

- **Solvència econòmica i financera** (*indicar quins mitjans d'entre els següents*) (per imports inferiors a 120.202,42 € iva inclòs):

· Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- **Solvència tècnica i professional** (*indicar quins mitjans d'entre els següents*):

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

1.6 Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que, de manera directe o indirecte, poguessin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al foro jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

1.7 Per a les empreses no comunitàries, a més de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència establerts més amunt, hauran de justificar mitjançant els medis establerts a l'article 55 TRLCSP l'aplicació en llurs respectius estats

d'origen del principi de reciprocitat en relació amb l'admissió d'empreses espanyoles a la participació en la contractació pública d'aquells.

Així mateix aquestes empreses també hauran d'acreditar tenir oberta una sucursal a l'estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

1.8 Adreça de correu electrònic per la tramesa de les notificacions.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa, degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

Tanmateix aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al Registre de Licitadors i Empreses classificades de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació continguda als apartats de l'1.1 a l'1.5, a excepció en aquest darrer cas de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció juntament amb la declaració responsable de les dades que inclou continuen vigents.

Les propostes presentades amb posterioritat al termini de presentació establert no seran admeses encara que consti que es varen lliurar a correus abans de la finalització del termini, a excepció que es remeti a l'Òrgan de Contractació per tèlex, fax, telegrama o correu electrònic la justificació de la data de remissió de l'oferta el mateix dia que s'envià per correu. La remissió de l'anunci per correu electrònic s'ajustarà a allò establert en quant a la seva validesa a l'article 80.4 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Un cop finalitzat el procés d'adjudicació, la documentació que acompanya a les proposicions presentades quedarà a disposició dels interessats que no resultin adjudicataris per tal que sigui retirada en el termini d'un mes comptat des de la finalització dels terminis per la interposició de recursos sense que se n'hagin presentat. Cas que un cop finit el termini d'un mes no s'hagi retirat la documentació es procedirà a la destrucció de la mateixa sense cap notificació prèvia als interessats.

16.2. Invitació per presentar ofertes

Vençut el termini de presentació de propostes, es qualificarà la documentació rebuda en temps i forma (Sobre 1), procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A aquest efecte, podran demanar-se aclariments o documents complementaris sobre la capacitat i solvència dels licitadors que hauran d'aportar-se, tal i com disposa l'article 22 del Reglament, en el termini de cinc dies naturals. La sol·licitud d'aclariments o informació complementària serà comunicada als interessats, anunciant-se, igualment, al tauló d'anuncis de l'Òrgan de contractació. De la mateixa manera es comunicarà l'existència de vicis subsanables en la documentació presentada per que en el termini, en aquest cas, de tres dies hàbils els licitadors corregeixin o subsanin els defectes observats.

Un cop qualificada la documentació presentada i subsanats, si fos el cas, els defectes o omissions observats, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes determinats a la clàusula 14 d'aquest plec, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

L'òrgan de contractació, una vegada examinades les sol·licituds de participació (Sobre 1) i verificat el compliment de les condicions de solvència, invitarà mitjançant comunicació per correu electrònic les empreses candidates que no hagin estat rebutjades a presentar les seves ofertes, indicant el lloc de presentació i el termini per fer-ho. A la comunicació escrita s'acompanyarà projecte i/o aquells documents que en el seu cas descriguin el servei a executar i que siguin necessaris per a la presentació de tal oferta.

16.3. Presentació d'ofertes

La documentació per a les licitacions s'ha de presentar en dos/tres sobres tancats al mateix lloc i horari més amunt indicat, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre, en un full independent s'hi farà constar el contingut, enunciat numèricament.

De la mateixa manera, les ofertes podran ser presentades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telex, telegrama o correu electrònic: administracio@sitgesfilmfestival.com.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

16.4. Manera com s'han de presentar les ofertes

A) EL **SOBRE A**. Contindrà la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

1) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

2) Document constitutiu de la garantia provisional o resguard acreditatiu de la seva constitució, quan s'hagi exigit.

3) Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que per a l'adjudicació pretenguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional sisena de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o que l'empresa licitadora es dedica específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional sisena de la LCSP.

B) El **SOBRE B** es subtitularà "CRITERIS VALORABLES OBJECTIVAMENT" i contindrà el següents documents:

1. Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi haurà de figurar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit. L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model següent,

"OFERTA ECONÒMICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a.....

carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

A la present proposició econòmica s'haurà d'adjuntar la relació de preus unitaris cas que aquests siguin diferents dels establerts en el projecte d'obres.

Cas d'admetre's la presentació de variants i presentar-les, els licitadors diferenciaran clarament el que és proposició ferma i variants o millores, que la Corporació pot acceptar o rebutjar.

2.2 Els documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, valorables de manera objectiva.

C) EL **SOBRE C**. Es subtitularà "CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR" i contindrà el següents documents:

- 1) Projecte de treball.
- 2) Documentació acreditativa del compliment dels criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 14a d'aquest plec.
- 3) -----

17. QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS, SELECCIÓ D'EMPRESES I OBERTURA DE PROPOSTES

17.1. Obertura Sobre A, B i C.

Vençut el termini de presentació de propostes, es qualificarà la documentació rebuda en temps i forma (Sobre A), procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'obertura dels criteris d'adjudicació (Sobre C) serà en acte públic, en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (Sobre A), data que serà comunicada als licitadors per correu electrònic i publicada en el perfil del contractant de la web del Festival amb tres dies d'antelació.

Un cop s'informi sobre els criteris d'adjudicació (sobre "C"), seran obertes en acte públic les ofertes presentades (sobre "B") en la data que serà comunicada als licitadors per correu electrònic i publicada en el perfil del contractant del web del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya amb tres dies d'antelació.

17.3. Classificació d'ofertes, adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme al que s'assenyala al present plec per aquests supòsits i ho farà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la rebuda del requeriment procedeixi a:

Presentar la documentació administrativa, així com els certificats acreditatius d'estar al corrent de pagaments a la Tresoreria General de la Seguretat Social i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, a excepció de que ho hagués presentat amb la proposta.

Si s'escau: Presentar els documents que acreditin la validació, per l'Assessora Jurídica de la Corporació, de la documentació en què s'atorguin els poders de representació i les facultats vigents del licitador.

Si s'escau: Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució de la mateixa abans de la formalització del contracte.

Si s'escau: Igualment, quan s'exigeixi de l'adjudicatari la concertació d'algun tipus d'assegurança, s'haurà d'aportar la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la DA 6ª de la LCSP amb l'ordre de prelación establert a la clàusula 18.4 PCAG.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada que serà notificada als licitadors mitjançant correu electrònic i es farà pública al perfil del contractant i/o butlletí oficial corresponent.

17.4. Formalització del contracte.

L'adjudicatari definitiu haurà de personar-se a la Secretaria de la Fundació per procedir a la formalització del contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, en el dia i l'hora que s'assenyali a l'efecte. Quan no es formalitzi el contracte dins del termini indicat per causes imputables al contractista, l'administració podrà acordar la resolució del mateix.

III.- NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT I JURISDICCió COMPETENT

18. NATURALESA I REGIM JURÍDIC

El contracte que en base a aquest plec es realitzi, tindrà caràcter administratiu i en tot allò no previst en el mateix s'estarà a allò que disposa al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el de contractació de caràcter estàndard aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborat per la Diputació de Barcelona, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 31 de maig de 2010, fets públics per la Diputació de Barcelona al Butlletí Oficial de la Província núm.15 de data 17.01.09 annex I p.14 a 30, i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

19. PROCEDIMENT I JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció dels contractes privats. Aquest ordre serà igualment competent per conèixer quantes qüestions litigioses afectin a la preparació i adjudicació.

Sitges, 6 de maig de 2015

Xavier Duran Muñoz
Director General FSFICC

ANNEX 1

DESCRIPCIONS TÈCNIQUES I REQUISITS DEL SERVEI DE SUBTITULAT

- Subtitulació electrònica amb display de leds amb sincronització automàtica assistida amb la imatge projectada a les sales.
- A les pel·lícules que han d'ésser subtitulades a dos idiomes, subtitulació electrònica amb dos displays de leds sincronitzats entre sí i amb la sincronització automàtica assistida amb la imatge projectada a la sala.
- Quatre equips dobles de subtitulació de displays de leds instal·lats en quatre sales que funcionaran simultàniament.
- Experiència demostrable de subtitulació de més de 20 pel·lícules en un sol festival en els darrers 3 anys.

Tasques coordinades amb la Direcció del Festival i departaments vinculats (Producció i Coordinació de Pel·lícules, etc...).