



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE SEURETAT,
PROTECCIO I CONTROL D'ACCÉS PER A LA 56 EDICIÓ DEL SITGES 2023 -
FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE
2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE
3.	PRESCRIPCIONS COMUNS A TOTS ELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE
4.	SOSTENIBILITAT



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de seguretat, protecció i control d'accés, que la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya (en endavant, la Fundació) necessita per a la celebració del Sitges 2023 - Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya, que tindrà lloc del 5 al 15 d'octubre de 2023 a Sitges.

Concretament el present contracte té per objecte la contractació dels serveis de:

- Serveis de seguretat i vigilància.
- Control d'accés de persones als actes del Festival així com a les instal·lacions i recintes públics, restringits i privats del Festival.
- Vigilància i protecció de tota classe de bens mobles i immobles del Festival.
- Seguretat a l'interior dels recintes assignats al Festival.
- Vigilància i control de les infraestructures del Festival durant 24 hores del dia 4 al 17 d'octubre de 2023.
- Solució de les emergències que es puguin produir al festival i col·laboració amb les forces i unitats d'emergència i seguretat.
- Serveis puntuals d'escorta, si es requereix.
- Serveis puntuals d'antipirateria.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei tindrà lloc en els espais indicats o esdeveniments que durant la vigència del contracte es programin per la Fundació i pot estar subjecte a canvis.

Aquests esdeveniments i especificacions s'incorporaran com a obligacions mínimes del contracte, per la qual cosa totes les prestacions en ell incloses, en els termes previstos, hauran de realitzar-se amb càrrec al preu recollit a l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària se sotmetrà, a banda de les prescripcions tècniques establertes en el present document, a les directrius que dicti el responsable del contracte i interpretació del mateix i a les instruccions de servei impartides pels tècnics de producció del Festival o de qualsevol altre personal tècnic o directiu designat expressament pel Festival pel seguiment del servei.

L'adjudicatari estarà obligat a acreditar en qualsevol moment, a requeriment del responsable del seguiment del servei o responsable del contracte, l'efectiu compliment al dia de totes les prescripcions recollides en el present Plec.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions recollides en el present PTT implicarà la possibilitat d'aplicar les disposicions previstes en el PCAP pels supòsits



d'incompliment defectuós o incompliment imputable al contractista, imposició de penalitats i resolució del contracte, segons el cas.

En l'execució del servei s'aplicarà la normativa vigent en matèria de seguretat privada, en particular, a títol enunciatiu:

- Llei 5/2014, de 4 d' abril, de Seguretat Privada (BOE nº 83 de 5 d'abril)
- R.D. 2364/1994, de 9 de desembre, per la qual s'aprova el reglament de seguretat privada. (BOE nº 8 de 10 de gener de 1995), en el que no s'oposi a la Llei 5/2014.
- R.D. 1123/2001, per la qual es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada aprovat per R.D. 2364/1994, de 9 de desembre.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (BOE nº 269, de 10 de novembre).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Normes que desenvolupin o modifiquin les anteriors.

La dotació de personal es farà previsiblement segons el següent detall:



FUNDACIÓ
SITGES

ESDEVENIMENT ASSIGNACIÓ	UBICACIÓ	DATES	HORARIS	CATEGORIA	TOTAL HORES	TOTAL DIES	SUB TOTALS
espai vip cocktail gala inauguració	Gala Inauguració	05/10/2023	17:30 a 19:30	COORDINADOR	2	1	2
			17:30 a 19:30	AUXILIAR	2	1	2
			TOTAL GAL - in				
espai vip cocktail gala cloenda	Gala Cloenda	15/10/2023	17:30 a 19:30	VIGILANT	2	1	2
			TOTAL GAL - clo				2
VILLAGE HOTEL MELIÀ	Zona peatonal Village Bar NOCTURN	04/10 al 16/10/2023	22:00 - 10:00	VIGILANT	12,00	12,00	144,00
			TOTAL Village-v				144
TRAMUNTANA	Porta cine i tanques	5/10/2023 a 15/10/2023	10:00 - 22:00	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
			22:00 - 10:00	VIGILANT	12,00	12,00	144,00
			TOTAL Village-v				276,00
TAQUILLES AUDITORI	Taquilles Tramuntana, sortida auditori	05/10 al 15/10/2023	10:00 - 22:00	AUXILIAR	11,50	11,00	126,50
			22:00 - 10:00	VIGILANT	12,00	12,00	144,00
			TOTAL Taq-a				270,50
ENTRADA AUDITORI	Portes Auditori	05/10/2023	9:30 a 23	VIGILANT	13,50	1,00	13,50
		06/10/2023	8:15 a 1:15		17,00	1,00	17,00
		07/10/2023	9:30 a 1:15		15,75	1,00	15,75
		08/10/2023	8:45 a 23:30		14,75	1,00	14,75
		09/10/2023	8:45 a 1		16,25	1,00	16,25
		10/10/2023	8:15 a 1:15		17,00	1,00	17,00
		11/10/2023	8:45 a 1:15		16,50	1,00	16,50
		12/10/2023	8:15 a 23:30		15,25	1,00	15,25
		13/10/2023	9:30 a 1		15,50	1,00	15,50
		14/10/2023	8:15 a 1		16,75	1,00	16,75
		15/10/2023	10 a 16		6,00	1,00	6,00
					TOTAL Au-v		
ENTRADA AUDITORI	Portes Auditori + carpes NOCTURN	05/10 al 15/10/2023	1:00 - 8:00	VIGILANT	7,00	11,00	77,00
			TOTAL Village-v				77,00
RED CARPET		A confirmar		AUXILIAR			50,00
			TOTAL RC				50,00
COTXES OFICIALS	Parking cotxes oficial	05/10 al 15/10/2023	8:30 - 00	AUXILIAR	15,50	11,00	170,50
			TOTAL Taq-a				170,50
OFICINES MELIA PEIXERES	Peixeres	05/10 al 14/10/2023	09:00 A 21:00	AUXILIAR	12,00	10,00	120,00
			TOTAL Peix-a				120,00
CONTROL ACCÉS MESTRAL	Sota escala passadis zona Mestral	05/10 al 15/10/2023	9h a 00h	AUXILIAR	15,00	11,00	165,00
			TOTAL Mestral				165,00
SALA DE RODA de PREMSA - GARBÍ	Passadis interior sales Garbí, Llevant	05/10 al 15/10/2023	9h - 00h	AUXILIAR	15,00	11,00	165,00
			TOTAL Premsa-a				165,00
SALA VIP	Jardí + Atri	A confirmar		AUXILIAR			50,00
			TOTAL Vip-a				50,00
EXTRESacompanya ments VIPS	Sala Auditori	llistat 2023		VIGILANT			55,00
			TOTAL Vips-v				55,00
KKA centre	Miramar, Estudi Vidal i Mercat Vell	05/10 al 15/10/2023	10h a 22h	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
			TOTAL Chistoric-a				132,00
S. SEBASTIÀ	Fanshop	04/10 al 15/10/2023	22:00 a 10:00	VIGILANT	12,00	12,00	144,00
		05/10 al 15/10/2023	10:00 a 22:00	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
		TOTAL Stands-a1 i Stands-v1				276	
MEETING POINT	Meeting Point - ermita St Sebastià	03/10/2023	16:00 a 22:00	AUXILIAR	6,00	1,00	6,00
		5/10 al 15/10/2023	10:00 a 22:00	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
		4/10 al 15/10/2023	22:00 A 10:00	VIGILANT	12,00	12,00	144,00
		TOTAL MeetP				282,00	
FOOD TRACKS	Foodtrucks - Cementiri (Carrer Ramon Planas)	4/10 al 15/10/2023	22:00 a 10:00	VIGILANT	12,00	12,00	144,00
		5/10 al 15/10/2023	10:00 a 22:00	AUXILIAR	12,00	11,00	132,00
		16/10/2023	10:00 a 16:00	AUXILIAR	6,00	1,00	6,00
		TOTALS Food-a/v				282,00	
TAQUILLES CENTRE + PRADO	Oficines Turisme Sitges (PI Eduard Maristany) + Prado	05/10 al 15/10/2023	9:00 A 3:00	AUXILIAR	18,00	11,00	198,00
			Total Taq+prado				198
RETIRO	c/ Angel Vidal	05/10 al 15/10/2023	9:00 A 3:00	AUXILIAR	16,00	11,00	176,00
			Total Prad-a				176
EXTRA ULLERES NOCT.	Sala Auditori	A confirmar		AUXILIAR			30,00
			TOTAL ulleres-a				30
ZOMBIE WALK	Recorregut	07-oct	19:30 - 22:30	6 VIGILANTS	3,00		18,00
			Total Bri-a				18,00
							3107,25



3. PRESCRIPCIONS COMUNS A TOTS ELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

COORDINACIÓ DELS SERVEIS

L'empresa contractista designarà responsables a diferents nivells, segons s'indica a continuació que seran els interlocutors amb el responsable del contracte i els responsables de seguiment dels serveis, segons el cas, en el seguiment del contracte i la resolució d'incidències.

El contractista designarà un Coordinador Operatiu amb Targeta d'identitat Professional (TIP) en vigor de Director de Seguretat com a interlocutor de l'adjudicatari amb el responsable del Contracte, que actuarà com a responsable de seguretat de cada esdeveniment, i que haurà d'estar localitzat les 24 hores del dia, tots els dies de l'execució del contracte. Ha de tenir almenys 2 anys d'experiència en la coordinació operativa en espectacles públics.

El Coordinador Operatiu vetllarà per la correcta realització del treball que exerceix el personal encarregat de l'execució del contracte i impartirà les ordres i instruccions que siguin necessàries en relació amb el servei contractat. Supervisarà el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tingui encomanades. Organitzarà el règim de permisos del personal i informarà per es escrit sobre els ajustos i substitucions tant dels vigilants com dels auxiliars al responsable del seguiment del servei.

Aquest responsable donarà compte, de manera immediata, al responsable del seguiment del servei de quantes incidències s'observin en la prestació dels mateixos i adoptarà prèvia supervisió del personal del Festival, les mesures necessàries per a la seva correcció. Disposarà d'un telèfon mòbil per compte de l'empresa adjudicatària, on se'l pugui localitzar en qualsevol moment dins i fora de la seva jornada laboral, en el cas que fos necessari. Resoldrà en primera instància les contingències de seguretat que esdevinguin en els esdeveniments objecte del contracte i informarà de les mateixes al responsable del seguiment del servei.

En cas que l'empresa hàgiu de substituir al personal designat per a la coordinació, el substitut haurà de tenir igual qualificació que el substituït per desenvolupar les seves funcions.

Addicionalment, en els esdeveniments en els quals prestin servei més de 4 auxiliars o vigilants, un d'ells exercirà de cap de l'equip i per això portarà un telèfon mòbil d'empresa.



En cas d'incompliment pel personal designat per l'empresa contractista per exercir les funcions de coordinació a què es refereix el present epígraf, o per causa justificada, la Fundació, podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de l'esmentat personal, mitjançant comunicació dirigida de l'empresa contractista.

PERSONAL – ESPECIFICACIONS

El personal realitzarà les seves funcions amb actitud positiva, bona educació i amabilitat, en el tracte amb els empleats així com amb els artistes i visitants.

En el cas d'incompliment dels principis d'actuació indicats en aquest epígraf per part del personal assignat o per causa justificada que afecti el correcte funcionament del servei, la Fundació, podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de l'esmentat personal, mitjançant comunicació dirigida a l'empresa.

Així mateix, el personal haurà de realitzar, entre d'altres i com a mínim, les següents funcions:

- La vigilància i control de tots els accessos als recintes assignats al festival d'acord amb les instruccions facilitades per l'organització.
- Vigilància i control de les zones externes delimitades pel festival tals com; Village Melia, Cues Públic, Aparcament Cotxes Oficials, Zona Brigadoon, Taquilles Centre, Village, Estands Platja Sant Sebastià, Exterior Cinema Retiro, Edifici Miramar, Zona Foodtrucks, Kong Zone, etc. i totes aquelles zones en les quals, la direcció de la Fundació consideri necessari d'establir punts de vigilància.
- Coordinació servei d'escortes, si s'escau.
- Revisió dia i nit de tots els recintes i les instal·lacions del festival.
- Lliurament diari d'un informe d'incidències al Responsable de Producció del Festival.
- Solució de petites incidències.
- Revisió i control antipirateria a les sales de projecció.
- Tenir cura dels accessos al festival tenint sempre en perfecte estat el lloc de treball.
- Notificar i senyalitzar qualsevol obstrucció a les instal·lacions del festival.
- Ajudar als empleats del festival en cas de necessitat.
- Servei de guia per als vehicles d'emergències inclòs l'acompanyament fins al punt de la incidència.
- Prestar ajuda als serveis d'emergència i cossos de seguretat dins les atribucions legals que els corresponen.
- Avís immediat al 112 en cas d'emergència que no puguin controlar.
- Senyalització d'un perímetre de seguretat en cas d'accident a la via pública i avís immediat a qui correspongui segons gravetat.



- Recol·locació de contenidors de brossa a les seves ubicacions habituals, quan per qualsevol circumstància, inclòs inclemències del temps, entorpeixin o puguin entorpir el trànsit de vehicles o persones per les vies o espais públics, així com en general, retirar dels espais públics a zona de seguretat, qualsevol element que pugui suposar un perill genèric pels assistents i el públic en general, originat per qualsevol circumstància accidental.
- Prestar especial atenció als autobusos dins el festival perquè en la pujada o baixada dels seus usuaris no es produeixin accidents o riscos derivats del trànsit a la zona.
- Col·laborar i ajudar a les persones assistents al festival sempre que així ho sol·licitin i si s'escau dirigir-los al personal o autoritat que correspongui.
- Prestar especial atenció i ajudar a les persones majors i amb mobilitat reduïda.
- Controlar els armaris de les escomeses (aigua, electricitat, etc.) a l'objecte de què estiguin totalment tancats i sense accés als mateixos a fi d'evitar accidents.
- Estaran a disposició del personal del festival i dels serveis de seguretat per a rebre l'orientació necessària per actuacions bàsiques contra incendis, primers auxilis, senyalització d'accidents, etc.
- Conservar en bon estat el material o eines proporcionades pel festival.
- Vetllar pel compliment dels protocols sanitaris adoptats en la celebració del Festival.

EQUIPAMENT

- Els auxiliars i vigilants de seguretat hauran de lluir únicament l'uniforme amb els distintius aprovats pel Ministeri de l'interior. Aquests últims hauran d'estar visibles en tot moment.
- Les empreses adjudicatàries dotaran al seu personal de seguretat del vestuari i dels elements previstos en la normativa sectorial i de tots aquells que fossin necessaris per a l'eficaç prestació del servei i cuidaran de la seva imatge externa sigui la més convenient.
- Addicionalment als mitjans exigits per la normativa vigent, en tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de dotar, al seu personal destinat a la vigilància i control accés situat a les cues d'una armilla reflectant d'alta visibilitat.
- El personal anirà dotat dels suficients mitjans de comunicació via ràdio (Walkie Talkie).
- El material de comunicacions haurà d'estar dotat de Sistema antipiraterig.
- L'empresa adjudicatària proporcionarà els equips tècnics necessaris per a dur a terme la revisió i el control antipirateria a les sales de projecció.
- El contractista aportarà els Comptadors de persones necessaris per a comptar els assistents a tots els actes del festival.
- Detectores de metalls per la cerca de metalls, en cas que es requereixi.



- S'haurà de dotar un sistema de CCTV: Circuit tancat de televisió amb control centralitzat i comunicat on line amb els agents.

SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL

Donat que és essencial que el personal de vigilància conegui les instal·lacions i al personal del centre per complir eficaçment el seu comès, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, l'empresa adjudicatària procurarà la màxima estabilitat possible en l'equip assignat.

En tot cas, el perfil del substituït/a haurà de coincidir quant a formació específica i categoria professional amb el del personal substituït.

L'empresa adjudicatària es compromet a la substitució de qualsevol baixa o absència que pugui produir-se entre el personal de vigilància assignat al servei. Amb caràcter general l'esmentada substitució serà immediata; tanmateix, quan la baixa es produeixi per una causa imprevisible, el temps màxim per a la substitució serà de dues hores, quan es tracti de serveis crítics, i de quatre hores quan no ho siguin. S'entendrà que un servei és crític quan la seva falta de prestació interfereixi de forma directa i greu en el bon funcionament de l'esdeveniment.

FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que presta els serveis objecte del contracte compte amb la formació exigida en les disposicions normatives sectorials d'aplicació.

Així mateix, com a mínim el 80% del personal assignat ha de comptar amb la formació específica i acreditada en esdeveniments esportius i espectacles públics.

Tot el personal de seguretat haurà de tenir coneixements fluids de castellà i català en l'àmbit oral.

CONTROL DE QUALITAT

La Fundació establirà procediments de control per verificar el correcte funcionament del servei prestat conforme a les prescripcions exigides.

L'adjudicatari estarà obligat a acceptar les mesures que l'empresa adopti per conèixer en tot moment la idoneïtat de les persones adscrites al contracte i per comprovar la correcta execució de les prestacions exigides. El control de qualitat incidirà especialment en aspectes tals com:

- Control de presència.



- Gestió d'incidència i agilitat de comunicació amb tots els nivells de l'empresa.
- Temps de resposta en situació d'alarma.
- Temps de resposta en la substitució del personal
- Imatge i tracte adequat del personal
- Adequació en cadascun dels llocs a la formació exigida.
- Uniformitat i mitjans tècnics.
- Tracte adequat al públic, empleats i artistes.

Qualsevol situació de risc ambiental es comunicarà al responsable del seguiment del servei i s'acatarà en tot moment les directrius marcades per aquesta per a solucionar la situació.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT EN EL TREBALL

El contractista haurà d'aportar els següents documents, a requeriment del Responsable del Contracte.

Model d'organització preventiva de l'empresa.

Avaluació de riscos propis de la seva activitat que puguin afectar els treballadors de l'Agència o d'altres empreses concurrents en el Centre de Treball i mesures preventives per a la seva eliminació o control.

Mesures de protecció i prevenció d'aquests.

Certificats acreditatius de què l'empresa ha realitzat pels serveis contractats, l'avaluació de riscos laborals i la planificació de la seva activitat preventiva.

Acreditació del compliment per l'empresa contractista, de les obligacions legals en relació amb la vigilància de la salut d'aquests treballadors.

En cas necessari o segons la normativa en PRL, l'empresa haurà de designar a una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



4.SOSTENIBILITAT

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació corresponent, degudament omplint els formularis corresponents al trasllats dels operaris empleats pel muntatge/desmuntatge (especificats en l'Annex 1), per tal de facilitar a la FUNDACIÓ el càlcul de la petjada de carboni, seguint el programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) impulsat per la Generalitat de Catalunya.



Mònica Garcia Massagué
Directora General Fundació

Sitges, 30 de juny de 2023



ANNEX NÚM. 1
FORMULARI DE PETJADA DE CARBONI

INFORMACIÓ	
Nom organització:	
Adreça:	
Nom persona de contacte:	
Email:	
Número telèfon:	

Les dades recopilades es refereixen a les operacions i activitats dutes a terme durant els dies del festival, incloent-hi els dies de muntatge i desmuntatge. Indicar "N/A" on no s'aplica.

Transport d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Indiqueu tots els desplaçaments del personal tant durant la fase de muntatge i desmuntatge com els dies de l'esdeveniment. Cal incloure tots els desplaçaments, ja siguin en transport públic o col·lectiu (autobús urbà, tren, metro, autocar, avió) o vehicles com ara turismes, taxis o furgonetes. Per a desplaçaments des d'altres ciutats s'han de considerar els desplaçaments, tant des de la ciutat d'origen a Sitges i tornada (o a una altra ciutat destinació, si s'escau), com els interns per la ciutat de Sitges, sempre que tinguin per motiu la realització de l'esdeveniment. Per als viatges en transport col·lectiu o públic cal sumar tots els quilòmetres recorreguts per cada persona, per cada tipus de vehicle (vegeu exemples més avall). En aquest cas, no cal especificar el tipus de combustible. Per a vehicles com a turismes, autocars, furgonetes o taxis, s'han de sumar els quilòmetres recorreguts per cada vehicle independentment del nombre de persones que hi ha a l'interior (encara que si cal indicar el nombre de passatgers per vehicle, inclòs el conductor). Per estimar de forma senzilla distàncies llargues entre ciutats es pot servir d'aquesta eina: <https://es.distance.to/>
Si ho necessiteu, afegiu més files.

Ciutat Origen	Ciutat Destinació	Tipus de Vehicle (selecciona de la llista desplegable)	Distància total recorreguda - km <i>km totals per vehicle</i>	Tipus de Combustible (selecciona de la llista desplegable)

Exemples:

Aeroport de Barcelona	Centre de la ciutat (Sitges)	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Centre de la ciutat (Sitges)	Aeroport de Barcelona	Turisme (mida desconeguda)	30	Gasoil A i B o B (L)
Aeroport de Barcelona	Hotel Melià	Taxi	28	Desconegut
Londres	Barcelona	Avió - vol internacional	3414	No aplica
Barcelona	Madrid	Tren (alta velocitat)	1236	No aplica

LLEGENDA

TIPUS COMBUSTIBLE

Gasolina (L)
 gasoil A i B o B (L)
 E10 (L)
 E85 (L)
 B30 (L)
 B100 (L)

Gas natural comprimit (Nm): Taxi

Gas natural líquid (L)
 GLP genèric (L)
 Híbrid (autonomia, km)
 Híbrid endollable (KWh)
 Desconegut
 No aplica
 Un altre (descriu si us plau)

TIPUS VEHICLE

Autobús urbà
 Autocar
 Tren (suburbà i regional)
 Tren (alta velocitat)
 Tramvia
 Turisme petit (segment A, B al mercat)
 Turisme mitjà (segment C)
 Turisme gran (segment D en endavant)
 Turisme (mida desconeguda)
 Furgó
 Furgoneta gran
 Furgoneta petita
 Avió - vol domèstic (dins d'Espanya)
 Avió - vol internacional
 Un altre (descriu si us plau)

Pernotacions d'empleats (es consideren empleats totes les persones internes o externes contractades per a la realització de l'esdeveniment)

Si us plau, incloeu les pernoctacions en hotels o altres allotjaments (fora de casa) durant la

Nom de l'hotel o allotjament	nombre de persones allotjades	nombre de nits (per habitació)	nombre total de nits d'hotel (càlcul automàtic)	Comentaris
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	

Exemple:

Hotel Melià	2	2	4	2 habitacions individuals (personal J.C.A. i L.C.M.)
-------------	---	---	---	--

