



FUNDACIÓ
SITGES

ACTA D'OBERTURA D'OFERTES (SOBRE 1) PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ DELS MATERIALS DE DIFUSIÓ I LES PUBLICACIONS PER LA 56 EDICIÓ DEL SITGES - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA 2023 (EXPEDIENT NÚM. 11/2023).

Quan són les 11:30 hores del dia 7 de juliol de 2023, es reuneix la Mesa de Contractació del procediment de referència, dins el termini màxim de vint dies previst en l'apartat L del Quadre de Característiques del contracte, per procedir a l'OBERTURA DEL SOBRE 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR, PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ DELS MATERIALS DE DIFUSIÓ I LES PUBLICACIONS PER LA 56 EDICIÓ DEL SITGES - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA 2023.

Donat el seu caràcter intern, d'acord amb allò establert a l'anunci de licitació i a l'apartat L del Quadre-Resum de Característiques del Procediment de Licitació, en aquesta sessió d'obertura de sobres no ha assistit cap representant de les empreses licitadores, estant present únicament els següents assistents:

Presideix:

- Mònica Garcia Massagué - Directora General de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Vocal:

- Natàlia Rey-Joly Ripoll - Responsable del Departament d'Administració, de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Assessor jurídic i secretari:

- Jaume Marfà Badaroux.

Suport administratiu:

- Cristina Solé Pujante - Coordinadora del Departament d'Administració, de la Fundació Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya.

Per tractar-se d'un procediment obert simplificat, la licitació va ser publicada en data 20 de juliol de 2023 en el Perfil de Contractant del web de la Fundació (sitgesfilmfestival.com), segons es desprèn de l'expedient, i han presentat proposició, dins del termini d'admissió, els següents licitadors:

IMPREMTA PAGÈS, S.L - B-17207945



FUNDACIÓ SITGES

Es constata, a més, que no s'ha rebut cap comunicació d'enviament de proposicions per correu ordinari, motiu pel qual es pot procedir a l'obertura, en tant que qualsevol oferta que arribés amb posterioritat per aquesta via no podria ser admesa d'acord amb allò establert en l'apartat K del Quadre de Característiques.

Es detalla a continuació la documentació presentada per l'empresa licitadora:

El licitador presenta la seva oferta per els lots 1 i 2.

D'acord amb el que estableix en la clàusula 9 del PCAP el licitador presenta un únic sobre 1 amb la documentació administrativa per els dos lots.

Obertura i anàlisi del Sobre 1:

1. Documentació administrativa.

- Declaració responsable Annex núm. 1.
- Declaració responsable Annex núm. 1A.
- Declaració d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

2. Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor.

- **Acabat i qualitat (mostres d'impressió):**

El licitador presenta una mostra d'impressió realitzada de les peces que es detallen a continuació i que s'ajusten a les característiques tècniques i preferències descrites en el PPT (mides, requisits d'impressió, tipus de paper, acabat i enquadernació):

- Díptic
- Pòster 70 cm x 100 cm
- Postal
- Catàleg oficial
- Programa de mà

- **Metodologia i protocol de comunicació.**

El licitador ha presentat una Metodologia d'execució del present contracte, en la qual inclou un Protocol de comunicació amb la Fundació.

3. Còpia en format digital de la informació continguda en aquest sobre.

Un cop revisada i qualificada la documentació administrativa i examinada la proposta tècnica presentada per l'empresa licitadora, la Mesa de contractació considera que el licitador ha presentat tota la documentació de manera completa i correcta d'acord amb la clàusula 9 del PCAP, conseqüentment, la dona per acceptada i trasllada la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor als serveis tècnics



FUNDACIÓ
SITGES

de la Fundació per al seu estudi i valoració, la qual haurà de realitzar-se en un termini màxim de set dies.

I no havent més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió essent les 11:45 hores del dia que encapçala aquesta acta, de quin contingut DONO FE.

La Presidenta,

Secretari



Mònica GARCIA MASSAGUÉ

Jaume MARFÀ BADAROUX